



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI PER LA DIDATTICA E
TIROCINI CURRICULARI

OGGETTO: determina semplificata a contrarre per il servizio di aggiornamento e stampa di 13 teli roll-up + 1 roll-up completo con l'offerta formativa 2023/2024 dei Dipartimenti, su formato 80x200, per la Welcome Week 6/10 febbraio 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

visto l'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

visto l'art. 1 della Legge 11 settembre 2020 n. 120 (Decreto semplificazioni);

viste le Linee guida n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

considerato che dal 6 al 10 febbraio 2023 si svolgerà, nei locali dell'Edificio 19 di Viale delle Scienze, la Welcome Week 2023, settimana di presentazione dell'Offerta Formativa e dei servizi agli studenti dell'Università di Palermo;

ravvisata la necessità di provvedere con urgenza all'aggiornamento ed alla stampa di 13 teli roll-up + 1 roll-up completo con l'offerta formativa 2023/2024 dei Dipartimenti, su formato 80x200 per la Welcome Week 6/10 febbraio 2023;

considerato che i summenzionati beni sono necessari per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali dell'Amministrazione;

considerato che i beni di che trattasi non sono presenti e/o disponibili in alcuna Convenzione Consip attiva;

considerato che per i beni di che trattasi non è prescritto il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

considerato che il servizio richiesto può essere fornito dall'operatore economico **Visiva marketing tools srl**, già fornitore di roll-up in esecuzione dell'ordine prot. 12898 del 4.2.2022, e che il costo stimato dei servizi sopradescritti da parte dell'operatore economico è di € 585, quindi entro i limiti previsti dall'art. 102 comma 12 Dlgs 50/2016;

considerato che l'importo stimato è di **€ 713,70 (comprensivo d'IVA)** e che la spesa graveranno sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.25 spese di stampa e rilegatoria del PJ_GEST_MIGL_STUD E.C. 2023 che presenta la necessaria disponibilità;



considerato che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle summenzionate Linee guida;

considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

visto il CIG n. **ZB639C75A8**,

DISPONE

- di conferire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, al Dr. Francesco Migliardi;
- di affidare, ai sensi della normativa sopra richiamata all'operatore **Visiva Marketing Tools srls (C.F. e P.I. 05782360829)**, la fornitura dei beni descritti in premessa, per l'importo complessivo di **€ 585,00 (IVA esclusa)**
- di impegnare la complessiva somma di **€ 713,70 (comprensivo d'IVA)** conto di costo conto di costo CA.C.B.02.04.25 spese di stampa e rilegatoria del PJ_GEST_MIGL_STUD E.C. 2023 che presenta la necessaria disponibilità.
- di pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
f.to *Dr. Francesco Migliardi*

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Agnello