



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO  
STRATEGICO  
SETTORE FORMAZIONE PER FUTURI INSEGNANTI E  
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

**OGGETTO:** determina a contrarre per fornitura Toner per Multifunzione BROTHER MFC-L6950DW

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Visto** l'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto semplificazioni);

**Visto** l'art.32 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**Viste** le Linee guida n.4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Vista** la delibera del C.d.A. n. 6.1 del 20/12/2021 che ha approvato il Budget di Ateneo E.C. 2022;

**Viste** la richiesta della prof. Alessandra La Marca Direttore del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno,

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali dell'Amministrazione in considerazione delle fasi conclusive del VI ciclo e dell'avvio delle procedure concorsuali del VII ciclo;

**Considerato che** i beni di che trattasi non sono presenti in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato che** i beni di che trattasi sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e stante l'importo non corre l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

**Considerato** che a seguito indagine di mercato è stato individuato l'operatore economico ASV SERVIZI di Stefano Cusimano per la fornitura di n. 6 toner originali per MULTIFUNZIONE BROTHER MFC-L6950DW NERO 20K;

**Considerato** che l'importo offerto è di € **1.090,80 (IVA esclusa)** e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) del PJ\_CORSO\_SOSTEGNO 2021 E.C. 2022 .

**Considerato** che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Visto il CIG n. ZAA36CD055** fornitura di toner per Multifunzione BROTHER MFC-L6950DW

## DISPONE

- conferire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, alla dott.ssa Alba Biondo;
- affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 all'operatore economico ASV SERVIZI di Stefano Cusimano (Cod. Fisc. CSMSFN65B19G273W Partita I.V.A. 05874340820), la fornitura dei beni descritti in premessa, per l'importo complessivo di € **1.090,80 (IVA esclusa)** la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) del PJ\_CORSO\_SOSTEGNO 2021 E.C. 2022 che presenta la disponibilità nel progetto;
- Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile unico del procedimento  
f.to Dott.ssa Alba Biondo

Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Romeo