

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                        |                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                            | CASAMENTO ROSALIA                                        |
| <b>Data di nascita</b>                 |                                                          |
| <b>Qualifica</b>                       | Funzionario dell'Area amministrativo-gestionale - Ctg. D |
| <b>Amministrazione</b>                 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO                        |
| <b>Incarico attuale</b>                | Responsabile dell'UO "Acquisizione di beni mobili"       |
| <b>Numero di telefono dell'ufficio</b> | 09123893607                                              |
| <b>Fax dell'ufficio</b>                | 09123860681                                              |
| <b>E-mail istituzionale</b>            | rosalia.casamento@unipa.it                               |

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Master di II livello in "Amministrazione regionale e locale"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo)<br><br>Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL)<br><br>Diploma Superiore di Traduttore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | Cura l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alle procedure di negoziazione di beni e servizi.<br><br>E' stata componente di Commissione per:<br><br>- l'esame delle offerte correlate alle procedure acquisitive di beni e servizi<br>- la valutazione delle offerte tecniche nell'ambito delle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa<br>- la verifica delle offerte anormalmente basse.<br><br>Ha fatto parte di gruppi di lavoro per:<br><br>- la redazione del Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche<br>- l'adeguamento della parte negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo alle modifiche legislative.<br><br>Ha fatto parte di Commissioni giudicatrici per le procedure selettive a titolo di progressione verticale e/o orizzontale riservate al personale TAB. |

**CURRICULUM VITAE**

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <p>Ha ricoperto l'incarico di "Referente Stazione Appaltante (RSA)" del Settore Provveditorato d'Ateneo sul "Sistema Informativo Telematico sugli Appalti Regionali (SITAR)" della Regione Siciliana</p> <p>Ha collaborato alla gestione della Segreteria Amministrativa del Master di I livello in <i>"Citotossicità, cancro e ambiente: analisi di marcatori biochimici per la valutazione dei rischi da inquinamento atmosferico, terrestre e marino"</i>.</p> |                        |                        |
| <b>Capacità linguistiche</b>                                                                                                                                      | <b>Lingua</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|                                                                                                                                                                   | Inglese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ottimo                 | Ottimo                 |
|                                                                                                                                                                   | Francese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Buono                  | Buono                  |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>                                                                                                                         | Buona capacità nell'uso di: <ul style="list-style-type: none"><li>- S.O. Windows</li><li>- pacchetto Office</li><li>- programmi di gestione della contabilità (SCI - Sistema Contabile Integrato - e U-GOV)</li><li>- Internet</li></ul>                                                                                                                                                                                                                          |                        |                        |
| <b>Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b> | Ha preso parte alle attività formative e seminariali organizzate dall'Università di Palermo finalizzate al proprio arricchimento professionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                        |