



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

RAPPA MARIA ROSARIA
29/03/1972
D1 - Area Amministrativa Gestionale
Università degli Studi di Palermo
091/23897764
mariarosaria.rappa@unipa.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (29/01/2014)

Master di I livello in Governance, Management, E-government delle pubbliche amministrazioni.- Anno accademico 2013/14

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Governance nelle Pubbliche Amministrazioni; il management pubblico; il sistema documentale; l'E-government; l'Amministrazione digitale

• Date (14/11/2008)

Master di I livello in "APPROFONDIMENTI PROFESSIONALI PER L'INSEGNANTE ED IL FORMATORE"- Master di 1500 ore (60 CFU)- Anno accademico 2007/08

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia generale; pedagogia sociale; didattica generale; psicologia dell'educazione; legislazione scolastica

• Date (27/05/2008)

Microsoft Office Specialist Official Certification Expert in Microsoft Office Excel 2003

• Date (15/12/2003)

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio – Anno accademico 2002/03

• Date (27/03/2002)

Patente europea ECDL – Aica

Concetti di base della IT, Uso del computer/Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche/internet

• Date (15/12/2003)

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma maturità scientifica – anno scolastico 1989/90

POSIZIONE LAVORATIVA

Con D.D.G. n. 1357 del 19/4/2017 incarico FSP "Affari finanziari connessi alla gestione dei contratti di appalto di lavori" a decorrere dal 19/4/2017 fino al 31/12/2018.

In data 01/12/2015 assunzione a tempo indeterminato, a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Università degli Studi di Palermo, Categoria D- posizione economica D1 – Area Amministrativo – Gestionale. Assegnazione presso Area Patrimoniale e Negoziale - Settore Appalti di Opere e Lavori.

Con disposizione della Dirigente dell'Area delle Risorse Umane n. 189/2015- Attribuzione della posizione economica B5 – Area Amministrativa –con decorrenza 1/1/2013

Con decreto n. 1197 del 29/3/2012 del Direttore Amministrativo I - Attribuzione della posizione economica B4 – Area Amministrativa –con decorrenza 1/1/2011

In data 15/5/2008 assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dall' Università degli Studi di Palermo, categoria B posizione economica B3 dell'Area Amministrativa. Assegnazione presso Dipartimento di Psicologia.

Con Decreto del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale varie nomine a componente del gruppo di verifica sul sistema AVCpass per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

Nomina a responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ex D. Lgs n. 33/2013.

ESPERIENZA LAVORATIVA

prot. n. 16157 del 28/02/2017 Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale

Affidamento di Incarico RPA procedura negoziata " Progetto per l'esecuzione dei lavori di illuminazione esterna di Parco d'Orleans lavori di relamping".

Incarichi componente Commissione di gara per la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria di procedure negoziate e di procedure aperte.

prot. n. 1193 del 9/1/2017 Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale

Incarico componente di un gruppo di lavoro per la redazione, approvazione e pubblicazione del nuovo testo della parte negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Decreto del Direttore Generale n. 2665 del 22/06/2016

Nomina componente Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica dell'appalto dei Lavori di restauro del Soffitto Ligneo della Sala Magna allo Steri, con funzioni di segretario verbalizzante.

prot. 38956 del 06/05/2016 Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale

Incarico per le attività connesse al gruppo tecnico operativo di supporto per le attività propedeutiche alla definizione dello stato patrimoniale iniziale al 1/1/2015 e alla chiusura del bilancio d'esercizio 2015

prot. n. 41314 del 11/06/2014

Conferimento incarico per le attività connesse alla gestione dei progetti di ricerca PON/POR comunitari

prot. n. 18016 del 11/3/2014

Nomina referente per l'Area Patrimoniale e Negoziale per i Progetti PON/POR.

nota del Direttore Generale prot. n. 16394 del 1/3/2013

Conferimento incarico di Gestore della procedura di contabilità - Dipartimento di Psicologia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**27/05/2008 Microsoft Office Specialist Official Certification Expert
in Microsoft Office Excel 2003**

27/03/2003 Patente europea ECDL – Aica

Concetti di base della IT ,Uso del computer gestione dei files, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione e Reti informatiche internet

ULTERIORI INFORMAZIONI
(PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE, SEMINARI CONVEGNI...)
(dal 2013)

Partecipazione ai seguenti corsi e seminari per alcuni dei quali con maturazione crediti formativi.

Anno 2013

Il sistema di contabilità economica-patrimoniale
Seminario "Le novità fiscali 2013 e la disciplina degli incarichi"
Seminario "Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico"

Anno 2014

Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi"
Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo"

Anno 2015

Corso "Le funzionalità del protocollo informatico TITULUS, della PEC e della Webmail".
Corso "Trasparenza Amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie".
Corso "Le regole di comunicazione e la redazione dei testi amministrativi"
Corso "La legge 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle attività dell'Area Patrimoniale e Negoziabile".
Seminario – Introduzione e Gestione COEP – COAn Università- Formazione esterna presso sede CRUI –Roma

Anno 2016

Corso di formazione esterna "La gara ed il sistema di verifica attraverso AVCPASS dopo le recenti novità: simulazioni pratiche". 19/01/2016
Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA rilasciato dal ColnFo –Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. 3-4-5 febbraio 2016.
Corso di Formazione di base e aggiornamento ISOIVA rilasciato dal ColnFo –Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. 10-11 novembre 2016
Corso "La nuova disciplina sulla trasparenza (foia). Accesso civico, privacy, anticorruzione: nuove sfide per la P.A. dal 30/11/2016 al 01/12/2016.

Anno 2017

Corso di aggiornamento "L'Amministrazione digitale italiana: modelli e casi concreti" – Palermo 3/05/2017.
Corso Cineca su "Compensi" – 11 e 12 settembre 2017-10-15.
Corso "La contabilità economica: principi e profili contabili" – 13 e 14 settembre 2017.

Dott.ssa Maria Rosaria Rappa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.: i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati