

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Schilleci Calogero
<b>Data di nascita</b>	06/05/1955
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Area Patrimoniale e Negoziiale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	09123893768
<b>Fax dell'ufficio</b>	091332611
<b>E-mail istituzionale</b>	calogero.schilleci@unipa.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- Consigliere di ruolo presso l'Università degli Studi di Torino, si è occupato di concorsi per il reclutamento di personale T.A., di gestione carriere personale docenti e, successivamente, di contrattualistica (lavori, forniture e servizi). Ha svolto numerosi incarichi relativi al Settore disciplinare, a quello concorsuale e a quello degli appalti. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p>- Si è occupato in maniera prevalente di appalti e contratti di lavori, forniture e servizi. È stato Ufficiale Rogante d'Ateneo. Presiede seggi di gara anche presso altri Atenei. È autore di pubblicazioni in materia contrattuale. Svolge attività formativa anche presso altre Amministrazioni pubbliche ed Enti privati. Presiede Commissioni di concorso. È stato nominato dal Prefetto di Palermo componente del "gruppo tecnico di sostegno e coordinamento amministrativo e di monitoraggio dei pubblici appalti". Ha fatto parte dell'Ufficio Competente per i procedimenti disciplinari. Ha diretto (con incarico dirigenziale) presso l'Università di Palermo: l'Area Gare ed Appalti, il Dipartimento Finanziario, l'Area Tecnica. Attualmente è Dirigente della Area Patrimoniale e Negoziiale dell'Università. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO</p>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- S.O.: WINDOWS XP, VISTA, WINDOWS 7 Applicativi: WORD, EXCELL, POWER POINT, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PUBBLICAZIONI: "Astensione legittima dalla prestazione di servizio da parte del personale civile dello Stato" (1991); "Il contratto e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione" (1996); "La figura dell'Ufficiale Rogante nella pubblica Amministrazione" (2005); "Innovazioni introdotte dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163" (2006); "Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – La disciplina introdotta dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 – Contributo alla corretta applicazione delle norme maggiormente rilevanti per le amministrazioni universitarie" (2008). Partecipazione a convegni e seminari in materia di contratti e appalti. Partecipazione con valutazione positiva al MASTER "Gli appalti di lavori pubblici: problematiche interpretative e applicative", 2004.