



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

FAQ – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, PORTINERIA, PULIZIA E DI SUPPORTO ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MANUFATTI DELL’ORTO BOTANICO DEL CENTRO SERVIZI SISTEMA MUSEALE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO NONCHE’ DEI SERVIZI CONNESSI.

Q. 1

DISCIPLINARE DI GARA- Art. 10 Cauzioni e garanzie richieste

Si chiedono chiarimenti in relazione all’importo relativo alla cauzione provvisoria per partecipare al Bando.

R.

10.1. L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% dell’importo complessivo presunto dell’appalto, escluso l’eventuale biennio, pari ad € 4.000,00 (euro Quattromila/00)

Errata corrige € 20.000,00 (euro ventimila/00) sostituito con € 4.000,00 (euro Quattromila/00)

Q. 2

RICHIESTA DI CHIARIMENTO - “Si richiede cortesemente, riguardo al fatturato specifico richiesto per il servizio di biglietteria, se per lo stesso possiamo indicare il nostro fatturato riferito a servizi da noi effettuati come reception e accoglienza”.

R.

No.

Il fatturato dovrà essere relativo ad attività di vendita di biglietti.

Q. 3

RICHIESTA CHIARIMENTI – “Con riferimento alla documentazione da presentare per la Relazione Tecnica, di cui all’art.15 del Disciplinare di Gara, si chiede di specificare se dal conteggio delle 15 pagine siano da escludere la copertina e l’indice e il curriculum del soggetto indicato quale responsabile del coordinamento dei servizi”.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

R.

Il numero indicato massimo di 15 pagine comprende tutto, fatta esclusione solo delle eventuali tavole grafiche e tabelle riepilogative.

Q. 4

E' ammesso in gara chi abbia, negli ultimi tre esercizi finanziari, un volume di affari **integrato e inscindibile relativo ai cosiddetti servizi di valorizzazione dei beni culturali (biglietteria, portierato, pulizia e servizi accessori vari)** ai sensi e per gli effetti di Affidamento in concessione della gestione di un sistema territoriale integrato di servizi per il pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs 22/01/2004, n. 42, il cui valore complessivo sia comunque uguale o superiore ai fatturati specifici richiesti dal bando di gara?

R.

Qualora l'Operatore economico intenda richiedere se sia possibile comprovare il possesso dei requisiti richiesti mediante l'utilizzo di quanto realizzato nel periodo di riferimento nell'ambito dei servizi integrati, stante l'inscindibilità delle attività ad essi connesse, si conferma che, in tal caso, è necessario che la misura dell'importo, nella sua globalità, deve comunque essere superiore alla somma di quanto indicato al punto 12.3 del disciplinare di gara.

Con riferimento al punto C della richiesta di chiarimenti, si conferma l'utilizzabilità di detti requisiti sia mediante costituzione di R.T., sia ai fini di un possibile avvalimento.

Q. 5

Si chiede voler chiarire se il CIG della gara in oggetto è: 74201967E oppure 742019067E.

R. Il CIG corretto della presente procedura e che va indicato in tutti i documenti che lo prevedono è: 742019067E.

Q. 6

Si prega di confermare che il corrispettivo posto a base di gara per il servizio di portineria, pulizia e di supporto alla manutenzione ordinaria dei manufatti su cui



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENE0

viene richiesto ai concorrenti di formulare un ribasso percentuale in sede di offerta, sarà il corrispettivo spettante all'aggiudicatario e versato a quest'ultimo da parte dell'Amministrazione e non come erroneamente indicato all'inizio dell'art. 4 del capitolato tecnico (che si ritiene essere un mero refuso e/o errore materiale) il corrispettivo annuale che l'aggiudicatario verserà all'Amministrazione.

R. Per il servizio di biglietteria sarà riconosciuto quanto indicato nella tabella riportata all'art. 4 del Capitolato. Il corrispettivo posto a base di gara per i servizi di portineria, pulizia, supporto alla manutenzione ordinaria dei manufatti nonché altri servizi connessi indicati all'art. 5 del capitolato ammonta ad € 100.000,00 oltre IVA (euro centomila/00) su base annuale.

Q. 7

Si chiede di chiarire i seguenti aspetti:

- se i requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 12.3. del disciplinare di gara, siano da riferirsi complessivamente al triennio di riferimento o a ciascun anno (2015-2016-2017): ad esempio, dove si stabilisce che l'operatore deve *avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017), un fatturato specifico per il servizio di biglietteria di importo non inferiore ad Euro 200.000.00 (al netto di IVA)*, si chiede se l'importo sia da riferire ai tre anni globalmente o sia da considerarsi riferito ad un singolo anno.

- Considerato l'Allegato A al Capitolato-tariffario, dove sono indicati i costi dei biglietti di ingresso per tipologia di biglietto, e prendendo in riferimento l'Allegato D al Capitolato-Dettaglio tipologia flussi, si chiede perché quest'ultimo presenti nella colonna degli importi dei biglietti il prezzo di 5 € che non è presente invece nell'Allegato A.

R.

- Occorre aver realizzato **complessivamente nel triennio 2015-2016-2017** e non per singolo anno, un fatturato specifico di impresa secondo quanto appreso indicato ai punti 1-2-3 e 4 dell'art. 12.3 b) del Disciplinare di gara.

-L'allegato A riporta il costo del biglietto base pari ad € 5,00 fino al 31.12.2017. Con delibera del C.d.A del 18.10.2017 è stato autorizzato a partire dal 2018, fra gli altri, l'aumento del costo del biglietto standard ad € 6,00 come riportato nell'allegato D.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

Q. 8

Si chiede l'invio del prospetto afferente alle unità oggi impiegate dalle ditte uscenti, delle unità operative con rispettiva indicazione del livello di inquadramento contrattuale nonché monte ore attualmente impiegato in ciascun servizio oggetto di precedente e dei vari contratti nazionali di lavoro applicati.

R.

Unità di personale complessivamente impiegato: N. 18 con contratto part-time a 16 ore settimanali di cui:

- N. 9 unità per servizio di biglietteria (n. 8 unità con inquadramento al 4° livello C.C.N.L. commercio e terziario – n. 1 unità con inquadramento 3° livello);
- N. 5 unità addette al servizio di pulizia (n. 3 al 6° livello, n. 1 al 4° livello, n. 1 al 7° livello);
- N. 2 unità addette alla manutenzione e custodia degli edifici (n. 1 al 5° livello, n. 1 al 6° livello);
- N. 1 unità addetta all'elaborazione dati presso l'Erbario (4° livello);
- N. 1 unità addetta al supporto tecnico e fruizione Sala Lanza, attività saltuaria targhettificio (4° livello).
 - Monte ore annuo per servizio biglietteria: 6.910
 - Monte ore annuo per servizio di pulizie: 5.200
 - Monte ore annuo per servizio di manutenzione e custodia: 1.664
 - Monte ore annuo per elaborazione dati Erbario: 832
 - Monte ore annuo per supporto tecnico, targhettificio: 832