



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta pervenuta dal Settore/Servizio

..... Provveditorato di Ateneo ..... con nota prot. n. .... 30349 .....  
del ..19/04/2018... per la fornitura del bene/servizio  
Servizio di assistenza tecnica su PC.....;

**Considerato** l'urgenza della predetta fornitura, necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura richiedente;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento sarà inferiore ad € 1000,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo  
...CA.CB.02.04.21... (..... Manutenzione ordinaria attrezzature..... - E.C. 2018;

**Considerato** che il bene/servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerata** l'urgenza, si procederà ad un affidamento diretto ad un singolo operatore economico nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Sig/Dott. .... Giuseppe Marretta..... ;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con nota prot. n. 74313 del 27/09/2016;

## **DETERMINA**

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo  
...CA.CB.02.04.21... - (..... Manutenzione ordinaria attrezzature.....) - E.C. 2018

Publicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Calogero Schilleci