



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
Settore Provveditorato di Ateneo

AVVISO PER IL RECEPIMENTO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER IL NOLEGGIO FULL-SERVICE DI N. 1 MACCHINA MULTIFUNZIONE NUOVA, DI PRIMO UTILIZZO, BIANCO E NERO, DA UTILIZZARE PRESSO I LOCALI DEL CENTRO STAMPA DI ATENEIO

L'Università degli Studi di Palermo, con sede legale in Palermo, Piazza Marina, 61 90133, intende effettuare un'indagine per riscontrare la presenza sul territorio di Operatori economici, cui affidare il noleggio meglio in epigrafe indicato.

Il presente avviso ha, pertanto, finalità cognitive volte ad acquisire, senza alcun obbligo da parte dell'Ateneo, le disponibilità di Operatori economici in grado di soddisfare le necessità di seguito specificate.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La procedura ha per oggetto il noleggio full-service di n.1 macchina multifunzione nuova, di primo utilizzo, bianco e nero, da utilizzare presso i locali del Centro Stampa di Ateneo, sito in Piazza Marina, 61 90133 – Palermo. Le caratteristiche e le quantità inderogabilmente richieste delle attrezzature oggetto della presente fornitura sono quelle specificate come di seguito:

N. 1 Fotocopiatrice/Stampante di rete/Scanner, con capacità di riproduzione non inferiore a 110 copie/stampe al minuto nel formato A4:

- Velocità di riproduzione di almeno 110 pagine al minuto
- Alimentatore automatico degli originali in F/R di almeno 200 fogli;
- Fronte/Retro in automatico delle copie e delle stampe per grammature supporti fino a 250 gr/mq e formato carta fino a (330x480 mm);
- Tempo di uscita prima copia non superiore a 7 secondi;
- Scansione su e-mail;
- Memorizzazione dei lavori su memoria interna per ristampe successive;
- Scansione a colori di documenti nei formati PDF, PDF ricercabile; JPEG, TIFF, TIFF Multipagina;
- Stampante di rete
- Server esterno con tecnologia Fiery, per la gestione del lavoro già inviato in macchina, e delle code di stampa, con postazione di controllo esterna con schermo LCD 19 pollici,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI

Settore Provveditorato di Ateneo

tastiera e mouse, con impose e dato variabile integrato; dotato di processore Intel di almeno 1,8 Ghz, disco rigido di almeno 250 GB e memoria di almeno 2 GB;

- Alimentazione carta fino al formato (330mm x 480mm) ed autonomia di almeno 6.000 fogli;
- Impilatore con capacità da almeno 2.500 fogli
- Fascicolazione con piegatura a sella per la creazione di opuscoli di almeno 20 fogli (libretto da 80 facciate) fino al formato max 330x480 mm;
- Stazione di pinzatura fino a 100 fogli; n° 3 posizioni di pinzatura singola o doppia;
- Modulo per piegatura a C e piegatura a Z;
- Stazione per inserimento post-fusione di fogli già stampati
- Tecnologia toner ad alta risoluzione
- Pannello di controllo TFT a colori per monitorare il processo di produzione
- Accurato registro per il fronte/retro non superiore a +/- 0,5 mm
- Scanner a doppia testina in grado di scansire documenti alla velocità di almeno 200 pagine al minuto e risoluzione di 600x600 dpi
- Risoluzione di stampa di almeno 1200X1200 DPI
- Sistema di ultima generazione e d'inserimento nel mercato italiano non antecedente all'anno 2012;

Le attività in cui si estrinseca l'oggetto del presente appalto sono, in particolare, le seguenti:

- uso delle macchine in locazione;
- fornitura dei materiali di consumo (con la sola esclusione della carta e dei punti metallici);
- assistenza tecnica e manutenzione.

REQUISITI

Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso di un fatturato generale e specifico di importo non inferiore ad € 48.000,00 realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014/2015/2016), oltre che essere iscritti al Mepa.

CONDIZIONI

Il valore complessivo presunto della presente procedura viene stimato in € 48.000,00, oltre IVA. Il servizio in oggetto non prevede variazioni di prezzo per tutta la durata dell'affidamento. Il numero complessivo di copie trimestrali previste, incluse nel contratto, sarà pari a n°. 150.000, le eventuali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
Settore Provveditorato di Ateneo

copie in eccedenza saranno conteggiate e liquidate alla fine di ogni anno sulla base del costo unitario di € 0,0043 oltre I.V.A.

Lo scatto del contatore del formato A3 sarà uguale allo scatto del contatore del formato A4.

Il contratto ha la durata di 3 (tre) anni a partire dalla data di collaudo della macchina. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare una sola volta il termine del contratto per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, da comunicarsi alla ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 (quindici) giorni prima della naturale scadenza. L'Operatore economico si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, già previste in contratto.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente manifestazione di interesse.

La presente procedura, compresa quella successiva di selezione, non vincola in alcun modo l'Ateneo, che potrà non dar corso, in qualsiasi momento, all'iter procedurale avviato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA DISPONIBILITA'

Le candidature dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo areapatrimonialenegoziale@cert.unipa.it entro le ore 13.00 del giorno **28 giugno 2017**, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione universitaria.

IL DIRIGENTE
F.to dott. Calogero Schilleci