



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
Settore Affari Generali e Convenzioni

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta pervenuta dal Settore Affari Generali e Convenzioni per la fornitura del bene/servizio: materiale bibliografico.

**Considerata** l'urgenza della predetta fornitura, necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento sarà pari ad € 159,00 (IVA assolta editore ex Art. 74 – comma 1 lett. C) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.03.01 (Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico) - E.C. 2018;

**Considerato** che il bene/servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad un affidamento diretto ad un singolo operatore economico nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee Guida;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con nota prot. n. 74313 del 27/09/2016;

## DETERMINA

Autorizzare il Settore Affari Generali e Convenzioni ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
Settore Affari Generali e Convenzioni

Conferire l'incarico di Responsabile del Procedimento alla Dott.ssa Stella Neri;

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.03.01 (Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico) - E.C. 2018;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Calogero Schilleci