



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE APPALTI DI OPERE E LAVORI

LETTERA DI INVITO

PREMESSA

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 58 del **D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, in modalità telematica mediante la piattaforma telematica UNIPA disponibile all'indirizzo web: **<https://unipa.ubuy.cineca.it/>**

La presente lettera di invito, gli elaborati tecnici e la modulistica sono disponibili agli indirizzi: Sito internet <http://www.unipa.it/amministrazione/areaaffarigeneralipatrimonialienegoziali/appalti-procedure-in-corso/lavori/>
<https://unipa.ubuy.cineca.it/>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- leggere le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione "Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link: https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica, nonché fino all'avvenuta aggiudicazione.

1. Oggetto dell'appalto e criterio di aggiudicazione dell'appalto

La presente lettera di invito si riferisce alla gara telematica per l'appalto relativo ai lavori per l'efficientamento energetico e l'adeguamento impiantistico dell'aula F 170 – Edificio 8 da affidarsi mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto all'art. 36 comma 2 lett. c), e 63 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9-bis e 97, commi 2, 2-bis e comma 8 del citato Decreto Legislativo.

CIG 7966049F94

2. Determinazione a contrarre

Il presente appalto è stato approvato ed autorizzato con deliberazione del C.d.A. n. 18 del 30/1/2019.
Il verbale di validazione del progetto esecutivo è stato redatto dal RUP in data 23/1/2019.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 232.636,57 di cui:
importo soggetto a ribasso: € 212.896,50
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 19.740,07

Qualificazione per l'esecuzione dei lavori

Categoria prevalente: OG11 – (impianti tecnologici) – importo € 232.636,57 - classifica I.

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11.

Gli eventuali **subappalti** sono disciplinati dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione nella relativa categoria.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto al subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale subappalto non potrà superare la percentuale del 30% dell'importo complessivo dei lavori.

Termine di esecuzione

Giorni centoquaranta naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

3. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte

Termine di presentazione delle offerte: ore **13:00** del giorno **21/10/2019**;

indirizzo: <https://unipa.ubuy.cineca.it/>

apertura plichi digitali: seduta pubblica il giorno **22/10/2019 alle ore 9.30** presso lo Steri, Piazza Marina 61, Palermo.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma ubuy", in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale", Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.;

non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione;

non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato, in aumento rispetto all'importo a base di gara o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre verrà preso in considerazione quello espresso in lettere;

si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida;

è in ogni caso facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

non sono ammesse offerte in variante;

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data ultima per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE".

N.B.: tutte le informazioni necessarie al concorrente per registrarsi al sistema AVCPASS e per ottenere il prescritto citato "PASSOE" sono reperibili nel sito internet (portale) dell'ANAC (www.anticorruzione.it) e, in

particolare, nella deliberazione n. 111 del 20/12/2012, a cui si rimanda.

5. Chiarimenti e comunicazioni

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, successivamente alla registrazione.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Invia nuova comunicazione”, presente sulla piattaforma citata nella sezione dedicata alla procedura di interesse.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma, la segnalazione potrà essere inviata all’indirizzo della Stazione appaltante:

RUP rosalba.musumeci@cert.unipa.it

RPA daniela.cutino@cert.unipa.it

6. Finanziamento e pagamenti

La spesa graverà sui fondi del Bilancio Unico di Ateneo.

La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini di legge.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L’anticipazione del prezzo contrattuale sarà effettuata nei termini e con le modalità di legge, ai sensi dell’art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

7. Modalità di presentazione della documentazione

La gara verrà espletata in modalità telematica e prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A. Busta A – Documentazione amministrativa;

B. Busta B – Offerta economica.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.) e sottoscritta con firma digitale.

L’Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza indicato nella lettera di invito.

7.1. Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A) Domanda di Partecipazione

Il documento dovrà essere inviato in formato ‘.pdf’ (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Domanda_di_Partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

A.1) Imposta di bollo:

L'Impresa comproverà l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante produzione di copia digitalmente firmata, contenente il contrassegno telematico attestante l'avvenuto pagamento per la procedura di che trattasi.

L'assolvimento del pagamento dell'imposta può avvenire, a titolo esemplificativo, anche tramite il modello F23. Il codice tributo da apporre è 456T.

Per una corretta compilazione del modello F23, si indica il seguente link sul portale dell'Agenzia delle Entrate:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Codici+attivita+e+tributo/?page=strumenti>

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti prescritti, formulate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. sono redatte utilizzando esclusivamente il modello, inserito nella piattaforma di e-procurement, di cui all'Allegato 1 (**in bollo**) – Sezione I e Sezione II della presente lettera di invito, secondo le prescrizioni ivi contenute.

L'operatore economico:

- a) dichiara di essere: una micro impresa, una piccola impresa o una media impresa;
- b) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Le attestazioni relative alla non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi, ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 e ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

- c) attesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, indicandone la specifica attività di impresa, il numero e la data di iscrizione, la durata della ditta e la forma giuridica, i nominativi del legale rappresentante/amministratore unico o titolare;
- d) dichiara di possedere attestazione SOA in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito l'impresa concorrente è/non è stata interessata da incorporazione, fusione societaria, o cessione d'azienda;
- f) dichiara che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- g) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- h) accetta tutti gli adempimenti correlati al rispetto del protocollo di legalità, “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa”, stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’isola, l’Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l’INPS e l’INAIL, volto a rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza nella gestione degli appalti;
- i) indica le prestazioni che intende eventualmente affidare in subappalto;
- j) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo PEC, posta elettronica non certificata il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- k) indica le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;
- l) presta il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e in ottemperanza alle norme dettate dal Regolamento U.E. sulla privacy (GDPR) n. 679/2016, esclusivamente nell’ambito della procedura per la quale la dichiarazione viene resa;
- m) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 463/2016 del 18/2/2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

B) DGUE

Il documento dovrà essere inviato in formato ‘.pdf’ (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Documento di gara unico europeo (DGUE), (Allegato 2), compilato utilizzando l’allegato.

In particolare, l’operatore economico è tenuto a compilare tutte le parti del DGUE ad eccezione della Parte IV, sezioni B, C e D e della Parte V.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;

C) PASSOE secondo le modalità indicate nel portale ANAC; a comprova l’operatore deve allegare la copia digitale del PASSOE generato. In caso di PASSOE non prodotto o non conforme, sarà onere dell’Impresa integrare, su richiesta della Stazione appaltante, entro le 48 ore successive, il suddetto PASSOE. L’operatore economico deve allegare nell’apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS;

Il documento dovrà essere inviato in formato ‘.pdf’ (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

D) Attestazione di pagamento a favore dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. I soggetti concorrenti devono versare al momento della presentazione dell’offerta il contributo sulla gara a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC) ai sensi di quanto disposto dall’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, nella misura di € **20,00** (euroventi/00) secondo l’ammontare stabilito dalla stessa ANAC con delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 e nel rispetto delle relative istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell’Autorità all’indirizzo URL <http://www.anticorruzione.it>, alle quali si rimanda. A comprova l’operatore deve allegare la copia digitale dell’attestazione dell’avvenuto pagamento.

Il documento dovrà essere inviato in formato ‘.pdf’ (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_ANAC> ed essere sottoscritto con firma digitale.

E) Patto di integrità in formato .pdf (PDF/A), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti in caso di R.T. o di Consorzio, secondo lo schema tipo allegato (Allegato 3).

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Patto_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

F) Documento in formato elettronico, **firmato digitalmente dall'operatore economico concorrente e dal soggetto garante**, comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prevista dall'art. 93, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella misura seguente: € **4.652,73** (pari al 2% dell'importo a base di gara). L'importo della garanzia provvisoria sopra indicato, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti devono possedere la/e certificazione/i prevista/e, perché possano usufruire delle previste riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del suddetto comma 7, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Cauzione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente da:

- a) versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) garanzia fideiussoria rilasciata da un Istituto Bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, da una Compagnia di Assicurazione o da un Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, che tenga indenne questa stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori per una somma assicurata pari ad €1.500.000,00 con validità sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia digitale di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, a pena di esclusione, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone la forma associativa.

Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, le dichiarazioni ed i documenti di gara possono essere oggetto di richieste di regolarizzazione, chiarimenti o integrazioni da parte della stazione appaltante che assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione fissato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante può richiedere, tramite piattaforma, ad ogni operatore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. Gli operatori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno informati a mezzo piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione Appaltante), alla richiesta di integrazione, allegando l'eventuale documento richiesto.

Si rammenta che trova applicazione il disposto comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

7.2 Offerta economica

La busta telematica relativa all'offerta economica dovrà contenere:

G) Offerta economica:

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

L'offerta economica **in bollo** indica il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, rispetto all'importo posto a base d'asta; in caso di discordanza verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara e, quindi, in tal caso, il concorrente sarà escluso dalla procedura selettiva.

H) Imposta di bollo:

L'Impresa comproverà l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante produzione di copia digitalmente firmata, contenente il contrassegno telematico attestante l'avvenuto pagamento per la procedura di che trattasi.

L'assolvimento del pagamento dell'imposta può avvenire, a titolo esemplificativo, anche tramite il modello F23. Il codice tributo da apporre è 456T.

Per una corretta compilazione del modello F23, si indica il seguente link sul portale dell'Agenzia delle Entrate:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Codici+attivita+e+tributo/?page=strumenti>.

L'offerta economica dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione, l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. Procedura di aggiudicazione

8.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica avrà luogo presso i locali dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati – Settore Appalti di Opere e Lavori – Palermo, piazza Marina n. 61, nel giorno e nell'ora prestabilita nella presente lettera di invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate sulla piattaforma.

8.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e valutazione delle offerte

Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica.

Nella seduta pubblica la commissione di gara procede all'apertura delle buste riportanti la dicitura **“Offerta economica”**, presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e determina la soglia di anomalia con l'applicazione dell'articolo 97, comma 2, comma 2-bis e 8, del d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'Amministrazione, in caso di ribasso percentuale offerto con indicazione di più di 4 (quattro) cifre decimali, terrà conto esclusivamente delle prime 4 cifre.

Si procederà, quindi, alla proposta di aggiudicazione della migliore offerta.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Palermo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito e in ottemperanza alle norme dettate dal Regolamento U.E. sulla privacy (GDPR) 679/2016.

11. Ulteriori disposizioni

È fatto obbligo all'aggiudicatario di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate dalla norma, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la qualità delle prestazioni svolgendole nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'impresa esecutrice, al termine dei lavori, è tenuta a rilasciare la dichiarazione di conformità degli impianti eseguiti a regola d'arte di cui all'art. 7 del D.M. n. 37 del 22/1/2008 e s.m.i.

La stipulazione del contratto d'appalto avverrà secondo le prescrizioni della vigente normativa.

Le spese inerenti la procedura di gara, secondo le indicazioni della normativa in materia, e il successivo contratto d'appalto, con tutti gli oneri fiscali relativi, sono a carico dell'aggiudicatario.

12. Documentazione

Responsabile Unico del procedimento: arch. Rosalba Musumeci – Area Tecnica – Settore Strutture e consolidamenti, impianti, monitoraggio, programmazione ed esecuzione degli interventi per la conservazione e la messa in sicurezza del patrimonio edilizio e infrastrutturale. Edilizia Poli decentrati/Infrastrutturale – tel. 091 23897174 - e-mail: rosalba.musumeci@unipa.it - posta elettronica certificata: rosalba.musumeci@unipa.it

RPA dott.ssa Daniela Cutino Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali – Settore Appalti di Opere e Lavori – U.O. Procedure negoziate - tel. 091.23893761 - e-mail: daniela.cutino@unipa.it - posta elettronica certificata: daniela.cutino@cert.unipa.it

Il Delegato del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali: dott.ssa Paola Ventimiglia