



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

IL DIRIGENTE

Vista la delibera del C.d.A. n. 6.3 del 17 dicembre 2020 che ha approvato il Budget Unico di Ateneo 2021;

Visto il decreto del Direttore Generale n. 2438 del 12 gennaio 2021 – rep. 71/21, con il quale è stato nominato il Dirigente ad interim dell'Area Affari Generale e Istituzionali, dott. Sergio Casella;

Visto il Decreto del Direttore Generale 223/2021 – prot. N. 7390 del 22 gennaio 2021, con il quale, viene attribuita, al Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali, la delega alla firma dei contratti pubblici stipulati dall'Università di Palermo;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la mail, con la quale è stata resa nota la telefonata tra S.E. l'Ambasciatore d'Italia in Oman, Federica Navi e il Magnifico rettore dell'Università di Palermo, Prof. Fabrizio Micari, che ha stabilito l'invio, presso l'Università di Palermo di dieci tomi più un indice provenienti dal Sultanato dell'Oman;

Considerato che le spese di prelievo, trasporto e consegna sono a carico dell'Università di Palermo;

Considerato che si è provveduto immediatamente ad interpellare con una richiesta di preventivo di spesa del 17 febbraio 2021 a mezzo mail, una azienda specializzata per il prelievo, trasporto e consegna del plico contenente i dieci tomi più un indice (misure: cm 82 x cm 33 x cm 45 e un peso complessivo di kg. 45), più specificatamente la D.&V. Courier s.r.l. con sede a Palermo in via Marchese di Villabianca 4/B – 90143;

Visto il preventivo di spesa, pervenuto il 18 febbraio 2021 a mezzo mail, con il quale, la società interpellata ha offerto un prezzo di euro **520,00** oltre iva per un importo totale di euro **634,40**;

Ritenuto che il prezzo chiesto appare congruo e conveniente, anche in rapporto a tre precedenti preventivi di spesa forniti dall'Ambasciata italiana in Oman (Aramex circa 1.412,62 – UPS circa 857,43 – DHL circa 2.908,37);

Considerata esaustiva la descrizione del servizio che verrà fornito e congruo il prezzo chiesto;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

Considerato che la fornitura dei servizi descritti non è presente in alcuna convenzione Consip attiva;

Considerato che per importi inferiori a 5.000,00 euro non è necessario il ricorso al MEPA;

Ritenuto opportuno procedere celermente al servizio offerto al fine della ricezione dei tomi;

Considerato che si procederà ad un affidamento diretto alla stessa ditta successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle citate Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura per l'affidamento diretto alla Società D.&V. Courier s.r.l. per l'acquisizione del servizio meglio sopra descritto;

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Dott. Leonardo Grimaldi;

Fare gravare la correlata spesa di euro **634,40** iva compresa sul Budget conto di costo CA.C.B.02.04.06 (Trasporti e traslochi) che ha la necessaria capienza.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Dirigente
Dott. Sergio Casella