



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEIO

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Visto** il contratto di "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE PER GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE" stipulato a seguito di procedura negoziata effettuata sul **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** con RdO n.2017504;

**Tenuto conto** che il suddetto contratto scadrà il 15/12/2020, e che si dovrà provvedere ad un nuovo affidamento del servizio, per cui si procederà ad una nuova gara telematica da effettuarsi tramite RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Visto** l'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, che prevede la stipula di un **contratto biennale**, con possibilità di eventuale rinnovo per altri due anni, con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2022;

**Considerato** che il predetto servizio è necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali dei vari Uffici;

**Considerato** che l'importo a base d'asta del nuovo contratto sarà di euro 19000,00 (diciannovemila) oltre IVA e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.21 (manutenzione ordinaria attrezzature) - E.C. 2021 e 2022;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con nota prot. n. 74313 del 27/09/2016;

## DETERMINA

**Autorizzare** il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

**Conferire** l'incarico di Responsabile del Procedimento al geom. Giuseppe Marretta;

**Fare gravare** la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.21 (manutenzione ordinaria attrezzature) - E.C. 2021 e E.C. 2022;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

**Pubblicare** la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Calogero Schilleci