



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEIO

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Viste** le richieste pervenute dai Settori/Servizi:

Centro Stampa - Sede	prot. n. 6050	del 23/01/2020
_____	prot. n. _____	del _____
_____	prot. n. _____	del _____
_____	prot. n. _____	del _____
_____	prot. n. _____	del _____

per la fornitura del servizio:

Assistenza tecnica su plotter grafico Mimaki

**Considerata** l'urgenza della predetta fornitura, necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento sarà inferiore a € 4000,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.21 ( manutenzione ordinaria attrezzature ) - E.C. 2020 ;

**Considerato** che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione CONSIP attiva;

**Considerato** che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad un affidamento diretto ad un singolo operatore economico nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee Guida;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee Guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n.1436/2018 (Prot. n.38072 del 23/05/2018);

## DETERMINA

**Autorizzare** il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

**Conferire** l'incarico di Responsabile del Procedimento al/all Sig./Dott. Giuseppe Marretta ;

**Fare gravare** la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ manutenzione ordinaria attrezzature \_\_\_\_\_ ) - E.C. 2020 .

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Calogero Schilleci