



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

**Disciplinare di gara**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
COPISTERIA ED ATTIVITA’ CONNESSE - CIG: ZF52BC2FAE -.**

**SOMMARIO**

**Premessa**

1. Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara
2. Soggetti ammessi alla gara
3. Requisiti di partecipazione
4. Documentazione di gara
5. Modalità di presentazione della documentazione
6. Comunicazioni
7. Divieto di cessione del contratto e subconcessione
8. Avalimento
9. Modalità e termine di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle offerte
10. Contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa”
11. Contenuto della Busta “B – Offerta tecnica”
12. Contenuto della Busta “C – Offerta economica”
13. Criterio di aggiudicazione
14. Operazioni di gara
15. Aggiudicazione
16. Ulteriori disposizioni
17. Adempimenti per la stipula del contratto
18. Definizione delle controversie
19. Trattamento dei dati personali

**Premessa**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- Le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi di Palermo (di seguito denominata per brevità: Stazione appaltante o amministrazione) avente ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di copisteria e attività connesse;
- Le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta e dei documenti da presentare a corredo della stessa;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

- Le disposizioni inerenti alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di che trattasi.

Le modalità di svolgimento del servizio per gli utenti sono indicate nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto è stato autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2019 e avverrà, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) mediante procedura aperta da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 164 e ss. del Codice.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente: <http://www.unipa.it/> nella sezione "Albo Ufficiale" e nella sezione "Amministrazione trasparente" (bandi di gara e contratti), sull'albo pretorio del Comune di Palermo, nonché sulla piattaforma telematica u-buy cineca.

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara
- c. Capitolato speciale.

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica mediante la piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement* utilizzata dall'Università degli Studi di Palermo disponibile all'indirizzo web: <https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Il presente Disciplinare, il Bando di gara e la Modulistica sono disponibili agli indirizzi sopra indicati.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo *username* e una *password* per gli accessi successivi all'area riservata;
- leggere le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione "Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo <https://unipa.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link: [https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unipa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).

La presentazione delle offerte avverrà esclusivamente in via telematica con le modalità previste dalla piattaforma *Appalti&Contratti e-Procurement*.

L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi, scorrere la pagina di dettaglio della procedura



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

fino al pulsante presenta offerta e seguire l'apposito percorso guidato, che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, una/più busta/e virtuale/i contenente/i la documentazione tecnica, una/più busta/e contenente/i l'offerta economica. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica, nonché fino all'avvenuta aggiudicazione.

**1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

- 1.1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento in concessione, di durata quinquennale, del servizio di copisteria e attività connesse per gli utenti dell'Università degli Studi di Palermo.
- 1.2. Le condizioni di svolgimento del servizio sono meglio esplicitate nel Titolo II del capitolato speciale.
- 1.3. La concessione avrà la durata di anni cinque, a decorrere dalla stipula del contratto.
- 1.4. Il valore presunto della concessione, con riferimento al periodo di cinque anni, è stimato in € 64.350,00 circa, soggetto al rialzo percentuale in sede di gara oltre IVA.
- 1.5. Il Concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione un canone annuo, stabilito in € 12.870,00, circa, soggetto al rialzo percentuale in sede di gara, oltre IVA. Detto canone è comprensivo dei servizi comuni quali pulizia delle aree circostanti, fornitura di acqua ed energia elettrica.
- 1.6. Il CIG della presente procedura è **ZF52BC2FAE**.

**2. Soggetti ammessi alla gara**

- 2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
  - operatori economici con idoneità di cui alle lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, società e società cooperative, b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, e consorzi stabili dell'art. 45 comma 2 del Codice;
  - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, e) consorzi ordinari di concorrenti, f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) gruppo europeo di interesse economico dell'art. 45 comma 2 del Codice oppure da operatori che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice;
  - operatori economici stranieri alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.2. Agli operatori economici, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**2.3.** Ai già menzionati soggetti si applicano tutte le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**3. Requisiti di partecipazione**

**3.1.** La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale, indicata nei successivi punti del presente paragrafo.

**3.2. Requisiti di ordine generale:**

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- c. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3.3. Requisito di idoneità professionale:** iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e fattività per la quale è iscritto, che deve essere attinente all'attività oggetto della presente procedura di gara.

Per i concorrenti non residenti in Italia, la già menzionata iscrizione dovrà risultare da apposito documento attestante l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, di cui all'Allegato XVI del Codice, secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

Gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 83 del Codice.

**3.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- a. essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 oppure UNI EN ISO 9001:2015 (Sistema di gestione per la qualità) o prove relative all'impiego di misure equivalenti;
- b. essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale) o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

- a. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE - deve essere posseduto e comprovato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del Codice, deve essere posseduto e comprovato dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. Il requisito relativo alle certificazioni deve essere posseduto: a. nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete; b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett.; c) direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

#### **4. Documentazione di gara**

**4.1.** Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del Codice, la documentazione di gara indicata in premessa è resa disponibile ad accesso libero al link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/areaaffarigeneralipatrimonialieneegoziali/appalti-procedure-in-corso/concessioni/>, sito Internet <http://www.unipa.it/albo.html>; nonché sulla piattaforma telematica all'indirizzo Internet <https://unipa.ubuy.cineca.it/>.

#### **5. Modalità di presentazione della documentazione**

**5.1.** Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di *e-procurement*.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. Busta A - Documentazione amministrativa
- B. Busta B - Offerta tecnica
- C. Busta C - Offerta economica

**La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.) e sottoscritta con firma digitale.**

La Domanda, il DGUE elettronico e l'ulteriore documentazione inserite nella busta "A - Documentazione amministrativa", l'Offerta tecnica, l'Offerta economica devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ed essere sottoscritte come segue:

- dal rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore stesso; al tale fine le stesse devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Alla già menzionata documentazione va allegata la copia fotostatica fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, nonché copia, firmata digitalmente, del documento attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

**5.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

**5.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**5.4.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**5.5.** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione. Si ritengono irregolarità essenziali, ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83, comma 3, del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**5.6.** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di questa amministrazione.

**5.7.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.l.gs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **6. Comunicazioni e chiarimenti**

**6.1.** I concorrenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, successivamente alla registrazione.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzionalità “*Invia nuova comunicazione*”, presente sulla piattaforma citata nella sezione dedicata alla procedura di interesse.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione”.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma, la segnalazione potrà essere inviata, entro i termini stabiliti, all’indirizzo PEC della Stazione appaltante [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it).

In tale caso, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Ai sensi dell’art. 76 comma 6 del Codice e dell’art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via preferenziale tramite PEC. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o dell’indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**6.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**6.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. Divieto di cessione del contratto e subconcessione**

**7.1.** Salvo quanto previsto dall’art.106 co. 1, lett. d), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata la cessione a terzi del contratto, in tutto o in parte. Qualsiasi atto del concessionario finalizzato alla cessione è nullo e determina la risoluzione di diritto del contratto.

**7.2.** È vietata la subconcessione.

## **8. Avvalimento**

**8.1.** È ammesso il ricorso all’istituto dell’avvalimento nei modi e nei termini indicati all’articolo 89 del Codice. Infatti, ai sensi dell’art. 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

**8.2.** Nell'avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nei confronti dei sottoscrittori.

**8.3.** In relazione a ciascuna gara, inoltre, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.

**8.4.** In caso di avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 89 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto richiesto dal medesimo articolo.

*Il documento dovrà essere inviato in formato ""pdf"" (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_Impresa\_Ausiliaria > ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**9. Modalità e termine di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle offerte**

**9.1.** Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma u-buy", in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., "Codice dell'amministrazione digitale", entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 09.03.2020**.

L'apertura plichi digitali avverrà nella seduta pubblica del giorno **10.03.2020 alle ore 10,00** presso i locali della Dirigenza dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, Steri, terzo piano, Piazza Marina 61, Palermo.

**9.2.** Si fa presente che:

- non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o con altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il già menzionato termine di ricezione;
- non viene riconosciuta valida l'offerta sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato, in diminuzione rispetto all'importo a base di gara o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- è in ogni caso facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione;

- non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- l'offerta è valida per 180 giorni dalla data ultima per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

**10. Contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa”**

**10.1.** Nella busta digitale “A - Documentazione amministrativa”, come sopra descritta, deve essere contenuta la seguente documentazione:

- Allegato 1- domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà con dichiarazione dei requisiti di cui al presente Disciplinare di gara.
- Allegato 2 - DGUE;
- Allegato 3 – Patto d'integrità
- Allegato 4 – Dichiarazione addio pizzo
- Allegato 5 – Dichiarazione pantaouflage
- Allegato 6 – Conto corrente dedicato

**1. Domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, sottoscritta come indicato al punto 5.1. del paragrafo 5 del presente Disciplinare, con allegata la copia fotostatica fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e contestualmente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, di posta elettronica non certificata il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. dichiara l'iscrizione nella Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere attinente all'oggetto della presente procedura di gara;
- d. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

e. dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

f. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

f.1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere svolti i servizi, nonché di avere visionato il locale dove il predetto servizio dovrà essere svolto e di averlo trovato idoneo all'uso;

f.2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;

g. accetta senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

h. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto come stabilite nel capitolato speciale d'appalto;

i. dichiara di impegnarsi ad attuare l'osservanza delle norme che qui si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.), all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori; dichiara di adibire all'esecuzione del servizio solo lavoratori regolarmente assunti, di tenere conto nell'esecuzione del servizio degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL, applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località ove viene eseguito il servizio; di impegnarsi, inoltre, a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località e che venga successivamente stipulato per la categoria; di impegnarsi ai suddetti obblighi anche nel caso di mancata adesione ad associazioni sindacali o di recesso da esse;

l. dichiara di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché a adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

m. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(PRECISAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Si precisa che:

- I. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- II. Nel caso di aggregazioni di imprese di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
  - d. Nel caso di GEIE, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal mandatario.

Le attestazioni relative alla non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Domanda\_di\_Partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE PRODOTTA DAI CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

• **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- b. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati

• **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

• **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

**b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

2. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

**c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

**ovvero**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Documentazione\_per\_partecipazione\_in\_\_forma associata> ed essere sottoscritto in forma digitale.*

**2. Documento di gara unico europeo (DGUE) elettronico:** da compilare e sottoscrivere secondo indicazioni che seguono.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a. non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali. Il DGUE fornisce, inoltre: le informazioni rilevanti richieste da questa Amministrazione nonché le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice; indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

È fatto obbligo a ciascun operatore la compilazione integrale e la sottoscrizione di tale modello previsto dall'art. 85 del Codice, che fa parte della documentazione di gara. Si precisa che:

- se più operatori economici partecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE, distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI.
- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti.

La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere agli obblighi dichiarati previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice esplicitati nel precedente paragrafo 3).

I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella Busta A Documentazione Amministrativa.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto. Compilato a cura di questa Amministrazione.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico. Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili. Relativamente alla parte A si precisa che la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da questa Amministrazione, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato da questa Amministrazione.

La parte C deve essere compilata nel caso in cui l'offerente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La parte D deve essere compilata solo se si fa ricorso al subappalto (art. 105 del Codice).

Parte III. Criteri di esclusione: Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Parte IV. Criteri di selezione: Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili da A a D.

Si precisa che la sezione a) non deve essere compilata. Si precisa, inoltre, che relativamente alla sezione C (Capacità tecniche e professionali), l'offerente deve specificare per ogni tipologia di servizio: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario (pubblico o privato) dei contratti eseguiti.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura e pertanto non si deve compilare.

Parte VI. Dichiarazioni finali

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice. Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

In aggiunta alle dichiarazioni contenute nel DGUE, l'operatore economico concorrente dovrà rendere le dichiarazioni sull'inesistenza di motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale e, segnatamente, all'art. 80 del Codice, comma 2 e comma 5 lett. f) f-bis), f-ter), h), i) l) ed m) (modello allegato)

Si precisa, infine, che le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e i direttori tecnici, per le società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice; tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con la precisazione che in caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

data di pubblicazione del bando di gara). Qualora i suddetti soggetti cessati non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, il quale dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

*Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**2.1 In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- a. DGUE debitamente compilato (con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III e dalla parte VI) e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria:
  - attesta, in capo all'impresa ausiliaria, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice.
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**4. Patto d'integrità.** Il documento, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio, deve essere redatto secondo lo schema tipo allegato al disciplinare (Allegato 3). Il Patto di integrità deve essere prodotto, a pena di esclusione, anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria.

*Il documento dovrà essere inviato in formato '.pdf' (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Patto\_di\_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**5.6.7.** *Gli ulteriori documenti allegati dovranno essere compilati secondo i modelli allegati ed inviati in formato ".pdf" (PDF/A) e sottoscritti con firma digitale.*

\* \* \* \* \*

Tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti ai punti precedenti devono essere firmati digitalmente dal





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, come meglio sopra specificato in questo paragrafo.

Alle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere allegata copia digitale di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, le dichiarazioni ed i documenti di gara possono essere oggetto di richieste di regolarizzazione, chiarimenti o integrazioni da parte della stazione appaltante che assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante può richiedere, tramite piattaforma, ad ogni operatore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. Gli operatori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno informati a mezzo piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, allegando l'eventuale documento richiesto.

I concorrenti stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. presentano, ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207, la documentazione richiesta per la qualificazione, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la falsa dichiarazione:

- I. comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- II. comporta l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto e la segnalazione del fatto all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- III. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto, mediante l'iscrizione del fatto nel Casellario informatico tenuto presso l'ANAC.

**11. Contenuto della “Busta B - Offerta tecnica”**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

**11.1.** Nella busta telematica relativa all'offerta tecnica dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione tecnica, redatta in lingua italiana che illustri dettagliatamente:

a) organizzazione e gestione delle attività operative inerenti allo svolgimento del servizio e le attività connesse alla concessione con riferimento ai sottocriteri A di cui alla tabella 3 del presente disciplinare. Per quanto concerne il listino dei prezzi offerti deve essere indicato, per ciascuno dei prodotti offerti, il relativo prezzo unitario, sia in cifre che in lettere. I prezzi devono essere indicati con due cifre decimali. In caso di discordanza tra gli elementi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale l'indicazione dell'offerta più bassa;

b) caratteristiche dei fotocopiatori utilizzati. I concorrenti devono illustrare in maniera dettagliata la propria proposta sulla base di quanto previsto nel capitolato speciale e relativi allegati e nel presente disciplinare di gara, evidenziando in particolare gli elementi oggetto di valutazione, con riferimento ai sottocriteri B di cui al successivo paragrafo 13 (punto 13.3) - Tabella 3 del presente disciplinare;

**11.2.** l'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

**11.3.** L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni foglio per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**11.4.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al punto 10.1. del paragrafo 10.

*Il documento dovrà essere inviato in formato ""pdf"" (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Relazione tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

## **12. Contenuto della "Busta C - Offerta economica"**

**12.1.** La busta telematica relativa all'offerta economica dovrà contenere:

❖ Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, come meglio specificato al **paragrafo 10.1.** Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta o incomplete o parziali, o condizionate o espresse in modo generico e/ o indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui. In tali casi, il concorrente sarà escluso dalla procedura selettiva.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritto con firma digitale.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

❖ Imposta di bollo.

L'Impresa comproverà l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante produzione di copia digitale del documento, firmato digitalmente, attestante l'avvenuto pagamento.

Si avverte che oltre all'indicato termine per la presentazione delle offerte di cui al punto 10.1. del paragrafo 10 non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

**13. Criterio di aggiudicazione**

**13.1** La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 164 e ss. del Codice.

**13.2** L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con la seguente ripartizione tra valutazione dell'offerta tecnica e valutazione dell'offerta economica:

**Tabella 1**

	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punti (max)</b>
1	OFFERTA TECNICA	75
2	OFFERTA ECONOMICA	25
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**13.3** La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo i criteri e i sottocriteri di seguito indicati:

**OFFERTA TECNICA**

La Commissione attribuirà fino ad un massimo di 75 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione e i criteri elencati di seguito in ordine decrescente di importanza (così come previsto dall'art. 173, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) da A) a B):

**Tabella 2**

<b>Criteri</b>	<b>Punti (maxi)</b>
	<b>75</b>
<b>A) Organizzazione e gestione delle attività operative inerenti allo svolgimento del servizio e le attività connesse con la concessione</b>	<b>40</b>
<b>B) Caratteristiche del servizio e dei fotocopiatori utilizzati</b>	<b>35</b>



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

Fermo restando l'obbligo per l'aggiudicataria di garantire, con propri mezzi, la continuità del servizio in modo corretto per tutta la durata della concessione, saranno valutati positivamente, secondo i criteri indicati nella tabella successiva, i seguenti modelli organizzativi e i programmi di manutenzione e assistenza.

Elementi indicati nel modulo "Relazione tecnica".

**Tabella 3**

<b>A) <u>Organizzazione e gestione delle attività operative inerenti allo svolgimento del servizio e le attività connesse per la concessione – PUNTI MAX 40</u></b>	
<b>Sottocriteri A</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A1</b> programmazione e modalità operative per l'approvvigionamento dei materiali di consumo (carta e toner) volte a garantire il costante rifornimento di fotocopiatori	<b>15</b> <b>Di cui 15 per un giudizio di eccellente,</b> <b>12 ottimo</b> <b>10 discreto</b> <b>5 sufficiente</b> <b>3 mediocre</b> <b>1 scarso</b>
<b>A2</b> programmazione e modalità operative per la risoluzione dei guasti	<b>10</b>
<b>A3</b> programmazione e modalità operative per la sostituzione delle macchine in caso di guasti non riparabili con altre della stessa tipologia	<b>5</b>
<b>A4</b> programmazione e modalità operative per l'assistenza degli utenti	<b>5</b>
<b>A5</b> aver eseguito con buon esito, nel triennio 2016/2017/2018, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati. È necessario specificare per ogni tipologia di servizio: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti.	<b>5</b>
<b>B) <u>Caratteristiche del servizio e dei fotocopiatori utilizzati PUNTI MAX 35</u></b>	
<b>Sottocriteri B</b>	<b>Punteggio massimo, attribuito in presenza dell'elemento.</b>
<b>B1</b> Anno di fabbricazione dei fotocopiatori successivo al 2017	<b>10</b>



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

<b>B2)</b> Aggiunta di fotocopiatori in quantità superiore a quelle minime di due	<b>10</b>
<b>B3)</b> possibilità di integrazione del software per la gestione dei servizi di stampa con i servizi informatici di Ateneo	<b>5</b>
<b>B4</b> possibilità di fornitura di fotocopiatori a colori	<b>5</b>
<b>B5</b> Listino prezzi *	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA</b>	<b><u>75 PUNTI</u></b>

**\*B5 Punteggio attribuito soltanto alla offerta più conveniente per gli utenti**

Il requisito relativo all'esecuzione nel triennio 2016-2017-2018 di servizi analoghi deve essere posseduto:

- a. nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete, dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio come segue: - nella misura del 80% dall'impresa capogruppo mandataria - nella restante misura del 20% cumulativamente dalle mandanti;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Conclusa la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta per ciascun elemento di valutazione da A1 a B5 e proporzionando successivamente a tale media massima le medie provvisorie prima determinate.

**OFFERTA ECONOMICA**

Alle offerte economiche verrà assegnato il punteggio massimo di 25/100 sulla base del rialzo percentuale del canone posto a base d'asta.

La modalità di calcolo dell'offerta economica sarà la formula del massimo rialzo. Il concorrente che avrà offerto la massima percentuale di rialzo da applicare sul canone posto a base d'asta, riceverà il punteggio massimo. Gli altri concorrenti otterranno un punteggio sulla base del seguente algoritmo:

$$PA = Po \times Pmax / PRmax$$

Dove:

- PA corrisponde al Punteggio da assegnare;
- Po corrisponde alla percentuale di Rialzo offerto dal singolo concorrente;
- Pmax corrisponde al punteggio massimo;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

- PRmax corrisponde alla percentuale di rialzo più alta offerta.

L'offerta economica dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà indicare (in cifre e lettere) il maggiore aumento percentuale lordo offerto rispetto alla base minima proposta.

Il rialzo sull'importo del canone minimo annuo dovrà essere espresso in euro con massimo di due cifre decimali.

Tutti i dati dichiarati nell'offerta economica devono essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta e il relativo rialzo percentuale, prevarrà l'offerta economica complessiva espressa in lettere e comunque più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tutti prezzi sono da intendersi al netto dell'IVA.

Non sono ammesse pena l'esclusione della gara, offerta alla pari o in ribasso rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa altra concessione.

L'offerta economica formulata dal RTI/CRTI dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, pena l'esclusione della gara.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che realizzerà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità nei punteggi totali, la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio tra i concorrenti che avranno ottenuto il migliore punteggio a pari merito.

**13.4.** Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le già menzionate condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

**13.5.** Questa Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

**13.6.** Resta inteso che le offerte non vincoleranno in alcun modo questa Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**13.7.** Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione: Offerta tecnica della proposta e Offerta economica.

**13.8.** Migliore offerente per l'Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

**13.9.** La procedura sarà espletata da una Commissione nominata dall'Ente.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

**13.10.** L'assegnazione definitiva verrà approvata mediante apposito provvedimento dell'Ateneo.

**14. Operazioni di gara**

**14.1.** La prima seduta pubblica si terrà il giorno 10.03.2020 alle ore 10.00 presso i locali del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, Palazzo Steri terzo piano, Piazza Marina n. 61 - 90133 Palermo - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**14.2.** Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate sulla piattaforma con preavviso anche di un solo giorno.

**14.3.** Nella prima seduta pubblica, il seggio di gara, sulla base della documentazione amministrativa contenuta nella busta virtuale "A – Documentazione amministrativa" procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi telematici inviati dai concorrenti, e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza della documentazione amministrativa contenuta;
- ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiano e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, di incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni e del DGUE, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il seggio di gara provvederà all'esclusione dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

**14.4.** Successivamente, apposita Commissione giudicatrice (di seguito denominata Commissione), nominata ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice, procederà, in seduta pubblica all'apertura virtuale della Busta B – offerta tecnica, dei concorrenti ammessi a questa fase della procedura, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

**14.5.** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e a verificarne la regolarità con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente paragrafo 13 del presente disciplinare.

**14.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni della gara dei concorrenti o che non abbiano superato la soglia minima di sbarramento pari a 40/75, in quanto non verranno ammesse alla fase successiva le offerte che totalizzeranno punteggi inferiori a 40 nella valutazione dell'offerta tecnica.

Gli elementi di valutazione di cui al punto 1 del paragrafo 13 devono essere illustrati nella già citata Relazione tecnica obbligatoria, che non dovrà superare le 15 pagine (con esclusione di eventuale copertina ed indice). Non sarà valutato quanto contenuto in eventuali pagine eccedenti quelle sopra indicate.

La relazione sarà valutata da una Commissione, all'uopo nominata dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., adottando il metodo del confronto a coppie.

Nel caso in cui le offerte da valutare fossero inferiori a tre, la Commissione adotterà il metodo dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari o dei parametri di valutazione indicati nella Tabella 3 del presente Disciplinare.

**14.7.** Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla valutazione dell'offerta economica, dando lettura dei prezzi, dei rialzi percentuali offerti relativamente al canone di concessione, secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo 13 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

**14.8.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara e alla conseguente proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

## **15. Aggiudicazione**

**15.1.** La proposta di aggiudicazione sarà formulata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, salvo verifica di congruità dell'offerta.

**15.2.** La Stazione appaltante procede alla verifica dell'esattezza dei conteggi delle offerte; in caso di rettifiche, darà tempestiva comunicazione ai concorrenti.

**15.3.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## **16. Ulteriori disposizioni**

**16.1.** L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione e tempestivamente comunicate.





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

**16.2.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice, oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**16.3.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalla normativa vigente e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

**16.4.** La stipula del contratto è subordinata, comunque, al positivo esito delle procedure di controllo previste dalla normativa vigente.

**16.5.** Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

**16.6.** La partecipazione alla presente procedura implica l'implicita accettazione ed il gradimento da parte dell'operatore economico del sito che sarà dato in concessione.

### **17. Adempimenti per la stipula del contratto**

**17.1.** La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, verificherà la veridicità in ordine al possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'offerta dell'aggiudicatario, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, di chiedere agli offerenti e ai candidati in qualsiasi momento di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi.

**17.2.** L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto.

**17.3.** Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della stazione appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

**17.4.** Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengono notizie false. Detto provvedimento comporterà la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici.

### **18. Definizione delle controversie**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PATRIMONIO

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Palermo.

**19. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive e modificazioni ed integrazioni di cui al D.lgs. n. 101/2018 nell'ambito della gara del presente disciplinare di gara.

Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara modificano ed integrano, se discordanti, le corrispondenti disposizioni contenute nel succitato Capitolato speciale.

Il Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali: Dott. Calogero Schilleci