



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

### IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la nota del Responsabile della U.O. Gestione Previdenziale, dott. Massimo Messina del 7 gennaio 2019, con la quale, si chiede il trasloco dagli uffici della suddetta Unità di mobilio e materiale hardware;

**Vista** la richiesta pervenuta dal dott. Vincenzo Fricano del Servizio Speciale post lauream in data 9 gennaio 2019 – prot. n. 1608 per la consegna presso l'edificio 2 di Viale delle Scienze di n. 600 risme di carta A/4 dal deposito presso il magazzino del Provveditorato di Ateneo;

**Vista** la richiesta pervenuta in data 9 gennaio 2019 a mezzo mail, da parte del dott. Alberto Paternò, Responsabile della U.O. Gestione del Protocollo, con la quale, invita a provvedere, per motivi di sicurezza e di decoro, allo sgombero del materiale depositato presso il corridoio sito al piano terra di Palazzo Abatelli;

**Vista** la richiesta trasmessa a mezzo mail del 10 gennaio 2019 dalla dott.ssa Piera Cataldi su indicazione del Responsabile del settore Retribuzioni, con la quale si chiede il prelevamento di materiali informatici da trasportare presso il magazzino di via Marini;

**Vista** la mail dell'Arch. Franco Carnovale, Responsabile del Settore Patrimonio del 14 gennaio 2019, con la quale, condivideva quanto richiesto dal Sig. Claudio Lembo – autorizzazione alla rimozione del materiale fuori uso depositato in via Marini, materiale composto da vetro, legno, sedie da ufficio, plastica, rottami informatici etc. – subordinando la richiesta all'approvazione del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati;

**Vista** l'autorizzazione del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati del 21 gennaio 2019;

**Considerato** che al momento appare indispensabile la sistemazione dell'intero magazzino di via Marini e l'accantonamento in apposito spazio del materiale destinato allo smaltimento per meglio quantificarne la cubatura e che quindi, l'autorizzazione espressa vale per la sistemazione del sito;

**Vista** la mail pervenuta il 15 gennaio 2019 da parte della Dott.ssa Alessandra Fallica, con la quale chiede lo svuotamento di tre armadi il cui contenuto dovrà essere posto in scatole di cartone ed depositare presso un archivio e il trasferimento di tre armadi in metallo e una scrivania in legno;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

**Vista** la mail pervenuta dalla Dott.ssa Fallica del 23 gennaio 2019, con la quale la stessa chiede lo svuotamento di tre armadi contenenti materiale concorsuale da collocare in altra sede individuata dall'Arch. Rosario Lo Piccolo e svuotamento e archivio in altre stanze del Settore di pratiche concorsuali risalenti agli anni 2008/2012;

**Vista** l'urgenza del trasferimento della Dott.ssa Stella Neri dal Settore Patrimonio, sito presso l'edificio 14 di Viale delle Scienze, al Settore Affari Generali e Convenzioni presso piazza Marina, Palazzo Abbatelli;

**Vista** la richiesta del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria del 23 gennaio 2019 – prot. n. 5526, con la quale si chiede lo spostamento di documentazione contabile in altro archivio e lo spostamento nel locale archivio stanza 201 la documentazione contabile degli anni 2017 e 2018;

**Vista** la richiesta del Direttore Generale, trasmessa per le vie brevi al Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, con la quale, in via d'urgenza bisognava provvedere alla sistemazione con relativi spostamenti di mobilio alcuni uffici per consentire al personale recentemente assunto da questa Università di iniziare l'attività lavorativa ;

**Considerato** che il predetto servizio richiesto ha carattere di urgenza ed è necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali delle strutture incardinate nel complesso monumentale dello Steri;

**Considerato** tutto quanto sopra esposto, stante il carattere di urgenza, necessità, decoro e sicurezza dei luoghi di lavoro, si è provveduto a chiedere a una ditta specializzata nel settore, nello specifico alla Ditta Merci Service, un preventivo di spesa e che, la stessa ditta ha trasmesso una offerta economica di euro 13.800,00;

**Visto** il Preventivo di spesa fatto pervenire dalla ditta Merci Service, il Settore PRODA ha provveduto a chiedere uno sconto sul prezzo di 13.800,00 euro e per il quale, in data 24 gennaio 2019 è stato comunicato l'accoglimento della richiesta e praticato lo sconto di euro 800,00;

**Considerato**, pertanto, la riduzione del costo per il servizio richiesto ad euro 13.000,00 oltre iva;

**Considerato** che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad avviare una trattativa diretta con la ditta Merci Service e che comunque viene rispettato il principio della rotazione delle ditte;

**Considerato** che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del dott. Leonardo Grimaldi;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con nota prot. n. 74313 del 27/09/2016;

## DETERMINA

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa con affidamento diretto;

Fare gravare la correlata spesa sul budget previsto di euro 15.860,00 iva compresa e che la spesa graverà sul budget previsto per i trasporti e traslochi assegnato alla struttura voce CA.A.A.02.05.01;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Calogero Schilleci