



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richieste pervenute dal Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti con nota prot.18994/2019 per l'acquisto complessivo di 10 stampanti da tavolo in bianco e nero formato A4;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura richiedente;

Considerato che l'importo stimato dell'affidamento è pari a € 2.179,70 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.A.A.02.02.02 "*Attrezzature informatiche*" e sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 "*Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)*" - E.C. 2019;

Considerato che i beni di che trattasi sono presenti in una Convenzione Consip attiva;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Vista la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n.1436/2018 prot. n. 38072 del 23/05/2018;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

DETERMINA

- Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- Nominare l'arch. Giovanni Tarantino Responsabile del relativo Procedimento;
- Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.A.A.02.02.02 "Attrezzature informatiche" e sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 "Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) - E.C. 2019;
- Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

F.to IL DIRIGENTE
Dott. Calogero Schilleci