



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta pervenuta dal .Magazzino. con nota prot. n. 19153 del 06/03/2019 per la fornitura del bene/servizio carta per fotocopie e materiale di cancelleria (carpete, carta lucida, carta opaca, etichette, ecc.)..;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura richiedente;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a **€15.000,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sui conti di costo **CA.C.B.02.05.02 ((Materiale di consumo per ufficio e cancelleria), e CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie), E.C. 2019;**

**Considerato** che il bene/servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene/servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà con acquisto sul ME.PA, attraverso una RDO, invitando cinque operatori economici;

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con nota n.1436/2018 prot. n. 38072 del 23/05/2018;

## **DETERMINA**

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

Nominare Responsabile del Procedimento della presente procedura nella persona del Dott. Giovanni TARANTINO;

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sui conti di costo **CA.C.B.02.05.02 ((Materiale di consumo per ufficio e cancelleria), e CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie), E.C. 2019;**

;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Calogero Schilleci