



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
PROVVEDITORATO D'ATENEEO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.1) Denominazione: Università degli Studi di Palermo; indirizzo: Piazza Marina, 61, Palermo.
Contatti: Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, Settore Provveditorato D'Ateneo, tel. 091/23890903, e-mail p380roda@unipa.it indirizzo internet <http://www.unipa.it>.

SEZIONE II: DATI DELL'APPALTO

- II.1) Oggetto dell'appalto: Acquisto di carta per fotocopie e cancelleria, per il Magazzino della sede centrale dell'Università di Palermo per l'anno 2019.
- II.2) C.I.G.: **Z50277B77D**

SEZIONE III: DATI DI PROCEDURA

- III.1) Tipo di procedura: Contratti sotto soglia ex art.36, comma2, lettera A del D.Lgs n.50/2016 (RDO su Mercato Elettronico MEPA)
- III.2) Importo affidamento: €. 10.577,900
- IV.3) Affidatario: ABA FORNITURE SERVICE di GAIBA FABIO
- V.4) Data di affidamento: 11/04/2019

Il Dirigente dell'Area
F.to Dott. Calogero Schilleci