



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta pervenuta dall'Area Qualità, programmazione e supporto strategico con nota prot. n. 69443 del 26/09/2018 per un servizio di pulizia tappeti presenti negli uffici della Dirigente e della Segreteria;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 990,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.20 "Manutenzione ordinaria mobili e arredi" - E.C. 2018;

**Considerato** che i beni e i servizi di che trattasi non sono presenti in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il servizio di che trattasi non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n.1436/2018 prot. n. 38072 del 23/05/2018;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

## DETERMINA

- Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- Nominare l'arch. Giovanni Tarantino Responsabile del relativo Procedimento;
- Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.20 "Manutenzione ordinaria mobili e arredi"- E.C. 2018;
- Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Calogero Schilleci