



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta pervenuta dal Centro Stampa di Ateneo con nota prot. n. 0040488 del 01/06/2018 per la fornitura di carta speciale per fotocopie di alta qualità per ottimizzare il funzionamento di macchine ad alta velocità "uguale o superiore a 110 copie minuto";

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura richiedente;

Considerato che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che per la fornitura di carta in risme di che trattasi non rientra nei prezzi standard di riferimento introdotti dal comma 7 dell'articolo 9 del DL 66/14 che sono pubblicati nell'allegato "A" alla delibera ANAC n. 975 del 27 settembre 2017;

Considerato che è andata deserta la gara sul MEPA attraverso una RDO n ° 1976511;

Considerato che è pervenuto, tramite email, dall'ufficio Centro Stampa, un sollecito all'acquisto della carta richiesta con prot. n°40488 del 01/06/2018 in quanto prossima ad esaurirsi;

Considerata la necessità di procedere ad un affidamento diretto all'Impresa RotolSystem s.r.l. che ha presentato un'offerta economica di € 2.541,50 (oltre IVA) per la tipologia di fornitura richiesta;

Considerato che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.03 (carta per fotocopie) - E.C. 2018;

Ritenuto necessario procedere all'acquisto, delle risme di carta per fotocopie, per permettere al Centro Stampa di continuare a lavorare senza doversi fermare per mancanza del materiale richiesto;

Considerato che bisogna, per i motivi sopra espressi, procedere celermente all'acquisto della carta per fotocopie richiesta;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Vista la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n. 1436/2018 (prot.n. 308072 del 23/05/2018);

DETERMINA

Nominare Responsabile del Procedimento della presente procedura il Sig. Sergio Orsolini;

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.03 (carta per fotocopie) - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRIGENTE
Dott. Calogero Schilleci