



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SENATO ACCADEMICO

seduta del 05.02.2013		odg n° _____	
Struttura proponente: AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo		Responsabile del procedimento: dott.ssa MARINA D'AMORE	Cod. pratica:
OGGETTO: Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo			

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che ad oggi non esiste un Regolamento unico di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo, e che unico strumento normativo è stato il Regolamento approvato dal S.A. nella seduta del 31.03.1983;

Tenuto conto dell'art. 1 del Regolamento del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Palermo che prevede che: *"Tutte le strutture bibliotecarie dell'Università di Palermo assicurano la piena integrazione funzionale del sistema bibliotecario d'Ateneo. Tale integrazione si esplica, in particolare, nel coordinamento degli acquisti, nella adozione di comuni regole e procedure biblioteconomiche e amministrative, nella possibilità di accesso da parte di tutti gli utenti interni (docenti e studenti) al materiale posseduto, nella catalogazione unificata o compatibile dello stesso con tecnologie evolute, nella condivisione dei canali informativi e delle banche dati e comunque nella accessibilità, nell'uso di software comuni o comunque compatibili, nel livello dei servizi erogati, con particolare riguardo a quelli riservati all'utenza..."*;

Tenuto conto dell'art. 3 dello stesso Regolamento del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Palermo che prevede che il Comitato di Coordinamento formuli proposte in ordine ai regolamenti dei servizi erogati dal Sistema presso le strutture ad esso afferenti;

Considerato che con nota prot. n. 72574 del 4/11/2011 è stato costituito un gruppo di lavoro finalizzato alla stesura di un Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo, unico per tutte le biblioteche di Ateneo, con lo scopo di uniformare i servizi e le procedure da applicare in tutte le biblioteche del S.B.A.

Considerato che nella seduta del 16/11/2012, con il verbale n. 9, il Comitato di Coordinamento del SBA ha approvato il Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo.

Pertanto si propone che il Senato Accademico

DELIBERI

di approvare il Regolamento di accesso ai servizi delle biblioteche dell'Università di Palermo di seguito riportato:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DI PALERMO

Bozza esitata dal SBA	Versione modificata dalla Commissione Regolamenti e procedure di semplificazione dei Regolamenti di Ateneo
Art. 1 – Finalità e principi generali	Titolo 1 – Finalità e principi generali
1.1 Definizione. Il presente Regolamento definisce i servizi erogati all'utenza dalle Biblioteche dell'Ateneo, nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, continuità, trasparenza, partecipazione, efficienza, efficacia e semplicità nelle procedure gestionali in conformità a quanto previsto dal Regolamento del S.B.A. (Sistema Bibliotecario dell'Ateneo – D.R. n. 3177/2010, prot. n. 64214 del 30/09/2010).	1 Definizione. 1. Il presente Regolamento definisce i servizi erogati all'utenza dalle Biblioteche dell'Ateneo, nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, continuità, trasparenza, partecipazione, efficienza, efficacia e semplicità nelle procedure gestionali in conformità a quanto previsto dal Regolamento del S.B.A. (Sistema Bibliotecario dell'Ateneo – D.R. n. 3177/2010, prot. n. 64214 del 30/09/2010).
1.2 Biblioteche. 1) Le Biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo sono strutture di servizio, così come definite dal Regolamento del S.B.A., finalizzate a contribuire agli scopi istituzionali dell'Ateneo: didattica, ricerca e interagiscono con il territorio a valorizzare e disseminare i prodotti della ricerca dell'Ateneo stesso. 2) Per il raggiungimento di tali finalità tutte le Biblioteche vengono dotate di personale professionalizzato e perseguono politiche attive in ordine all'acquisizione di materiali, per garantire un opportuno aggiornamento e un'adeguata varietà e ricchezza delle raccolte documentarie, rese disponibili dall'Ateneo.	2. Biblioteche 1. Le Biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo sono strutture di servizio, così come definite dal Regolamento del S.B.A., finalizzate a contribuire agli scopi istituzionali dell'Ateneo: didattica, ricerca e interagiscono con il territorio a valorizzare e disseminare diffondere i prodotti della ricerca dell'Ateneo stesso. 2. Per il raggiungimento di tali finalità tutte le Biblioteche vengono dotate di personale professionalizzato e perseguono politiche attive in ordine all'acquisizione di materiali, per garantire un opportuno aggiornamento e un'adeguata varietà e ricchezza delle raccolte documentarie, rese disponibili dall'Ateneo.
1.3 Utenti.	3. Utenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>In base all'art. 2 del Regolamento del S.B.A: “1. <i>Gli utenti del Sistema si suddividono in due categorie, rispetto alle quali possono essere differenziate le modalità di erogazione e fruizione dei servizi: utenti interni e utenti esterni.</i></p> <p>2. <i>Sono utenti interni:</i></p> <p>a. <i>il personale docente dell'Università di Palermo, compreso chiunque svolga, anche a titolo temporaneo, attività didattica o di ricerca per l'Ateneo e il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo;</i></p> <p>b. <i>gli studenti regolarmente iscritti all'Università di Palermo indipendentemente dalla facoltà di appartenenza);</i></p> <p>3. <i>Sono utenti esterni:</i></p> <p>a. <i>tutti coloro che, per motivi di studio o di ricerca, sono stati accreditati direttamente dal Dirigente del Sistema o dai Responsabili delle strutture bibliotecarie sulla base delle modalità definite dai Regolamenti interni delle biblioteche;</i></p> <p>b. <i>gli studenti, il personale docente e tecnico-amministrativo che afferisce ad Istituzioni scientifiche e culturali con cui l'Università di Palermo ha stipulato apposite convenzioni.”</i></p>	<p>1. In base all'art. 2 del Regolamento del S.B.A: “1. <i>Gli utenti del Sistema si suddividono in due categorie, rispetto alle quali possono essere differenziate le modalità di erogazione e fruizione dei servizi: utenti interni e utenti esterni.</i></p> <p>2. <i>Sono utenti interni:</i></p> <p>a. <i>il personale docente dell'Università di Palermo, compreso chiunque svolga, anche a titolo temporaneo, attività didattica o di ricerca per l'Ateneo e il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo;</i></p> <p>b. <i>gli studenti regolarmente iscritti all'Università di Palermo indipendentemente dalla facoltà di appartenenza);</i></p> <p>3. <i>Sono utenti esterni:</i></p> <p>a. <i>tutti coloro che, per motivi di studio o di ricerca, sono stati accreditati direttamente dal Dirigente del Sistema o dai Responsabili delle strutture bibliotecarie sulla base delle modalità definite dai Regolamenti interni delle biblioteche;</i></p> <p>b. <i>gli studenti, il personale docente e tecnico-amministrativo che afferisce ad Istituzioni scientifiche e culturali con cui l'Università di Palermo ha stipulato apposite convenzioni.”</i></p>
<p>Art. 2 – Accesso ai servizi</p>	<p>Titolo 2 – Accesso ai servizi</p>
<p>2.1 Orario di apertura.</p> <p>1) Tutte le Biblioteche sono aperte, dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per un minimo di 28 ore settimanali, elevate a 40 per le Biblioteche centrali di Facoltà, garantendo eventuali ampliamenti di orario, compatibilmente con le risorse disponibili.</p> <p>2) Orari speciali possono essere previsti nel periodo estivo, durante le festività, in occasione della revisione inventariale o per lavori di</p>	<p>4 Orario di apertura.</p> <p>1. Tutte le Biblioteche sono aperte al pubblico, dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per un minimo di 28 ore settimanali, elevate a 40 per attuali Biblioteche centrali di Facoltà garantendo eventuali ampliamenti di orario, compatibilmente con le risorse disponibili.</p> <p>2. Orari speciali ridotti possono essere previsti nel periodo estivo, durante le festività, in occasione della revisione inventariale o per</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>manutenzione straordinaria della struttura.</p> <p>3) Gli orari di apertura di ciascuna struttura sono comunicati all'utenza ed eventualmente aggiornati con congruo anticipo, anche attraverso i canali informativi istituzionali del S.B.A. (portale unipa→sistema bibliotecario→le biblioteche).</p>	<p>lavori di manutenzione straordinaria della struttura.</p> <p>3. Gli orari di apertura di ciascuna struttura sono comunicati all'utenza ed eventualmente aggiornati con congruo anticipo, anche attraverso i canali informativi istituzionali del S.B.A. (portale unipa→sistema bibliotecario→le biblioteche).</p>
<p>2.2 Registrazione dell'utenza.</p> <p>Per l'accesso ai servizi delle Biblioteche, gli utenti sono registrati previa esibizione di un documento di riconoscimento; i dati raccolti vengono utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla <i>privacy</i> (D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni).</p>	<p>5 Registrazione dell'utenza.</p> <p>1. Per l'accesso ai servizi delle Biblioteche, gli utenti sono registrati previa esibizione di un documento di riconoscimento; i dati raccolti vengono utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla <i>privacy</i> (D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni).</p>
<p>Art. 3 – Servizi</p>	<p>Titolo 3 – Servizi</p>
<p>3.1 Servizi</p> <p>Le Biblioteche erogano agli utenti interni ed esterni del SBA i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientamento iniziale; ▪ lettura e consultazione in sede; ▪ informazione bibliografica e <i>reference</i>; ▪ accesso alle risorse elettroniche; ▪ prestito locale; ▪ prestito interbibliotecario; ▪ <i>document delivery</i>; ▪ riproduzione dei documenti; ▪ formazione dell'utenza. 	<p>6 Servizi</p> <p>1. Le Biblioteche erogano agli utenti interni ed esterni del SBA i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientamento iniziale; ▪ lettura e consultazione in sede; ▪ informazione bibliografica e <i>reference</i>; ▪ accesso alle risorse elettroniche; ▪ prestito locale; ▪ prestito interbibliotecario; ▪ <i>document delivery</i>; ▪ riproduzione dei documenti; ▪ formazione dell'utenza.
<p>3.1.1 Orientamento ai servizi e promozione.</p> <p>Le Biblioteche organizzano visite guidate, incontri ed eventi per promuovere i servizi offerti, orientare e informare i propri utenti; l'informazione viene garantita attraverso il sito web del S.B.A. e gli altri canali istituzionali di comunicazione.</p>	<p>7 Orientamento ai servizi e promozione.</p> <p>1. Le Biblioteche organizzano visite guidate, incontri ed eventi per promuovere i servizi offerti, orientare e informare i propri utenti; l'informazione viene garantita attraverso il sito web del S.B.A. e gli altri canali istituzionali di comunicazione.</p>
<p>3.1.2 Lettura e consultazione in sede.</p> <p>Le Biblioteche assicurano agli utenti, durante l'intero orario di apertura al</p>	<p>8 Lettura e consultazione in sede.</p> <p>Le Biblioteche assicurano agli utenti, durante l'intero orario di apertura al</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>pubblico, la consultazione del materiale bibliografico posseduto e, compatibilmente con la disponibilità dei posti di lettura, l'accesso con materiale proprio.</p>	<p>pubblico, la consultazione del materiale bibliografico posseduto e, compatibilmente con la disponibilità dei posti di lettura, l'accesso con materiale proprio.</p>
<p>3.1.3 Informazione bibliografica e <i>reference</i>.</p> <p>1) Il personale specializzato delle Biblioteche garantisce orientamento, assistenza e consulenza al fine di supportare gli utenti nell'attività di studio e di ricerca, in particolare sostenendoli nel reperimento delle fonti più appropriate e nell'uso dei cataloghi, dei repertori e delle risorse bibliografiche.</p> <p>2) Le Biblioteche affiancano al tradizionale servizio di <i>reference</i>, il servizio di <i>reference</i> digitale cooperativo, attivato con gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo e accessibile dal sito istituzionale del S.B.A. (portale unipa→sistema bibliotecario→chiedi al bibliotecario).</p>	<p>9 Informazione bibliografica e <i>reference</i>.</p> <p>1. Il personale specializzato delle Biblioteche garantisce orientamento, assistenza e consulenza al fine di supportare gli utenti nell'attività di studio e di ricerca, in particolare sostenendoli nel reperimento delle fonti più appropriate e nell'uso di cataloghi, di repertori e di risorse bibliografiche.</p> <p>2. Le Biblioteche affiancano al tradizionale servizio di <i>reference</i>, il servizio di <i>reference</i> digitale cooperativo, attivato con gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo e accessibile dal sito istituzionale del S.B.A. (portale unipa→sistema bibliotecario→chiedi al bibliotecario).</p>
<p>3.1.4 Accesso alle risorse elettroniche.</p> <p>1) Le Biblioteche dell'Ateneo predispongono postazioni internet dedicate alla consultazione delle risorse elettroniche.</p> <p>2) L'accesso alle risorse elettroniche in remoto è consentito agli utenti interni ed esterni del Sistema tramite il servizio di VPN (Virtual Private Network).</p> <p>3) L'utilizzo delle risorse elettroniche dell'Ateneo è limitato ad esigenze di ricerca e di didattica e va effettuato nel rispetto della normativa sul diritto d'autore e delle condizioni previste dalle licenze d'uso dei singoli editori (portale unipa→sistema bibliotecario→biblioteca digitale).</p>	<p>10 Accesso alle risorse informatiche elettroniche.</p> <p>1. Le Biblioteche dell'Ateneo predispongono postazioni internet dedicate alla consultazione delle risorse informatiche elettroniche.</p> <p>2. L'accesso alle risorse informatiche elettroniche in remoto è consentito agli utenti interni tramite il servizio di VPN (Virtual Private Network).ed agli esterni tramite le postazioni messe a disposizione dalle Biblioteche</p> <p>3. L'utilizzo delle risorse elettroniche dell'Ateneo è limitato ad esigenze di ricerca e di didattica e va effettuato nel rispetto della normativa sul diritto d'autore e delle condizioni previste dalle licenze d'uso dei singoli editori (portale unipa→sistema bibliotecario→biblioteca digitale).</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>3.1.5 Prestito locale.</p> <p>1) Gli utenti del sistema accedono al servizio prestito previa registrazione attraverso il sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo.</p> <p>2) Il prestito è escluso per le opere anteriori al 1830 o che appartengono ad alcune precise tipologie, come le opere di consultazione generale (dizionari, enciclopedie, riviste, ecc.) o che necessitano di particolari attenzioni per la loro integrità fisica o per la loro rarità.</p> <p>3) Il prestito per ogni singola opera è consentito, di norma, per un periodo non inferiore a sette giorni, fino ad un massimo di trenta giorni.</p> <p>4) Le Biblioteche possono prevedere, per alcune tipologie di materiali, forme di prestito più brevi (es. giornaliero, notturno, week-end).</p> <p>5) Forme di prestito speciale sono riservate ai docenti per particolari esigenze di didattica e di ricerca, per un periodo non superiore a sei mesi.</p> <p>6) Il sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo consente la prenotazione <i>on-line</i> dei documenti. Il ritiro dei documenti prenotati ha luogo a partire</p> <p>7) dalle ore 10,00 del mattino successivo al giorno di prenotazione. La prenotazione è valida per tre giorni lavorativi.</p>	<p>11 Prestito locale.</p> <p>1. Gli utenti del sistema accedono al servizio prestito previa registrazione attraverso il sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo.</p> <p>2. Il prestito è escluso per normativa per le opere anteriori al 1830. ciascuna biblioteca può rendere non disponibile per il prestito alcune opere che appartengono ad alcune precise tipologie, come le opere di consultazione generale (dizionari, enciclopedie, riviste, ecc.) o che necessitano di particolari attenzioni per la loro integrità fisica o per la loro rarità o il loro prestigio.</p> <p>3. Il prestito per ogni singola opera è consentito, di norma, per un periodo non inferiore a sette giorni, fino ad un massimo di trenta giorni.</p> <p>4. Le Biblioteche possono prevedere, per alcune tipologie di materiali, forme di prestito più brevi (es. giornaliero, notturno, week-end).</p> <p>5. Forme di prestito speciale sono riservate ai docenti per particolari esigenze di didattica e di ricerca, per un periodo non superiore a sei mesi.</p> <p>6. Il sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo consente la prenotazione <i>on-line</i> dei documenti. Il ritiro dei documenti prenotati ha luogo a partire dalle ore 10,00 del mattino successivo al giorno di prenotazione. La prenotazione è valida per tre giorni lavorativi.</p>
<p>3.1.5.1 Rinnovi/proroghe dei prestiti.</p> <p>Il rinnovo del prestito è consentito a tutti gli utenti registrati, utilizzando la procedura prevista dal sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo o in remoto o tramite il personale della Biblioteca. Il rinnovo è possibile prima della</p>	<p>12 Rinnovi/proroghe dei prestiti.</p> <p>1. Il rinnovo del prestito è consentito a tutti gli utenti registrati, utilizzando la procedura prevista dal sistema gestionale informatizzato delle Biblioteche di Ateneo o in remoto o tramite il personale della Biblioteca. Il rinnovo è possibile prima della</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

scadenza del prestito e in assenza di richiesta di prenotazione da parte di altri utenti.	scadenza del prestito e in assenza di richiesta di prenotazione da parte di altri utenti.
3.1.5.2 Sanzioni. 1) L'utente che non restituisca puntualmente il documento ricevuto in prestito è escluso dal servizio per un periodo di tempo uguale al ritardo nella restituzione. 2) L'utente che restituisca danneggiato, o smarrisca il documento ricevuto in prestito, deve procedere all'acquisto immediato del volume (o con esemplare della stessa edizione, o con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica). 3) L'utente che, sollecitato alla restituzione del documento, trascorsi 30 giorni dall'invito formale a restituirlo (inoltrato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno), risulti inadempiente, in assenza di motivi ostativi indipendenti dalla volontà personale, è escluso dalla frequenza della Biblioteca, segnalato alle segreterie degli studenti e denunciato all'autorità giudiziaria. 4) Gli studenti laureandi sono tenuti a restituire tutto il materiale bibliografico (libri, riviste, DVD, CD-ROM, ecc) preso in prestito dalle Biblioteche di Ateneo entro il 7° giorno precedente la data fissata per l'esame di laurea, pena l'esclusione dall'esame stesso. Sarà cura delle Segreterie Studenti accertare l'avvenuta riconsegna del materiale bibliografico entro la data fissata per l'esame di laurea.	13 Sanzioni. 1. L'utente che non restituisca puntualmente il documento o opera ricevuti in prestito è escluso dal servizio per un periodo di tempo uguale al ritardo nella restituzione. 2. L'utente che restituisca danneggiato, o smarrisca il documento ricevuto in prestito, deve procedere all'acquisto immediato del volume (o con esemplare della stessa edizione, o con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica). 3. L'utente che, sollecitato alla restituzione del documento, trascorsi 30 giorni dall'invito formale a restituirlo (inoltrato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno), risulti inadempiente, in assenza di motivi ostativi indipendenti dalla volontà personale, è escluso dalla frequenza della Biblioteca, segnalato alle segreterie degli studenti e denunciato all'autorità giudiziaria. 4. Gli studenti laureandi sono tenuti a restituire tutto il materiale bibliografico (libri, riviste, DVD, CD-ROM, ecc) preso in prestito dalle Biblioteche di Ateneo entro il 7° giorno precedente la data fissata per l'esame di laurea, pena l'esclusione dall'esame stesso. Sarà cura dei bibliotecari accertare l'avvenuta riconsegna del materiale bibliografico entro la data fissata per l'esame di laurea.
3.1.6 Prestito interbibliotecario	Titolo 4 – Prestito interbibliotecario
3.1.6.1 In entrata 1) Il prestito interbibliotecario, nazionale o internazionale, si attua tra Biblioteche che accettino i vantaggi e gli oneri della	14 In entrata 1. Il prestito interbibliotecario, nazionale o internazionale, si attua tra Biblioteche che accettino i vantaggi e gli oneri della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>reciprocità e si impegnino a rispettare le norme che regolano il servizio. Le richieste sono inoltrate mediante apposito modulo (ALL. 1).</p> <p>2) Le richieste di prestito interbibliotecario vengono inoltrate a Biblioteche italiane ed estere solo qualora il documento non sia disponibile presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Palermo e/o presso le Biblioteche della città.</p> <p>3) Il richiedente è tenuto a rispettare le norme che regolano il servizio e le condizioni di prestito poste dalla Biblioteca prestante.</p> <p>4) Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.</p>	<p>reciprocità e si impegnino a rispettare le norme che regolano il servizio. Le richieste sono inoltrate mediante apposito modulo (ALL. 1).</p> <p>2. Le richieste di prestito interbibliotecario vengono inoltrate a Biblioteche italiane ed estere solo qualora il documento non sia disponibile presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Palermo e/o presso le Biblioteche della città.</p> <p>3. Il richiedente è tenuto a rispettare le norme che regolano il servizio e le condizioni di prestito poste dalla Biblioteca prestante.</p> <p>4. Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.</p>
<p>3.1.6.2 In uscita</p> <p>1) Il servizio è riservato esclusivamente a Biblioteche ed enti di ricerca.</p> <p>2) Il servizio viene erogato nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore.</p> <p>3) Il materiale trasmesso è utilizzabile esclusivamente a scopo di studio e di ricerca. La Biblioteca richiedente si assume ogni responsabilità per l'uso che ne sarà fatto, essendo severamente vietata qualsiasi successiva riproduzione o pubblicazione per uso commerciale o altro scopo.</p> <p>4) Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.</p>	<p>15 In uscita</p> <p>1. Il servizio è riservato esclusivamente a Biblioteche ed enti di ricerca.</p> <p>2. Il servizio viene erogato nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore.</p> <p>3. Il materiale trasmesso è utilizzabile esclusivamente a scopo di studio e di ricerca. La Biblioteca richiedente si assume ogni responsabilità per l'uso che ne sarà fatto, essendo severamente vietata qualsiasi successiva riproduzione o pubblicazione per uso commerciale o altro scopo.</p> <p>4. Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.</p>
<p>3.1.7 DD (Document Delivery).</p> <p>1) Il servizio di fornitura dei documenti è volto all'invio o ricezione di documenti o loro parti a /da Biblioteche non appartenenti</p>	<p>16 (Document Delivery).</p> <p>1. Il servizio di fornitura dei documenti è volto all'invio o ricezione di documenti o loro parti a /da Biblioteche non appartenenti al</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>al proprio Ateneo.</p> <p>2) Il servizio di DD è fornito da tutte le Biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo preferibilmente in regime di reciprocità gratuita, senza oneri per l'utente. Qualora l'erogazione del servizio comporti delle spese, queste saranno addebitate all'utente che dovrà essere informato prima dell'inoltro della richiesta del documento.</p> <p>3) Tutte le Biblioteche del Sistema sono tenute ad aggiornare tempestivamente il Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP) e a garantire la fornitura di documenti partecipando ai network di cooperazione interbibliotecaria ai quali l'Ateneo aderisce, fatta salva la necessità di interagire con strutture che utilizzino altri sistemi.</p> <p>4) Ogni operazione di fornitura in uscita di materiale delle Biblioteche dell'Ateneo e della Biblioteca digitale di Ateneo tramite DD, sia attraverso mezzi di trasmissione tradizionale (posta, fax) che digitale (NILDE - <i>Network Inter-Library Document Exchange</i>), è sottoposta al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa sul diritto d'autore (Legge n. 633 del 22/4/1941 e successive modificazioni e integrazioni), e all'osservanza delle clausole DD presenti nelle singole licenze d'uso dei prodotti.</p>	<p>proprio Ateneo.</p> <p>2. Il servizio di DD è fornito da tutte le Biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo preferibilmente in regime di reciprocità gratuita, senza oneri per l'utente. Qualora l'erogazione del servizio comporti delle spese, queste saranno addebitate all'utente che dovrà essere informato prima dell'inoltro della richiesta del documento.</p> <p>3. Tutte le Biblioteche del Sistema sono tenute ad aggiornare tempestivamente il Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP) e a garantire la fornitura di documenti partecipando ai network di cooperazione interbibliotecaria ai quali l'Ateneo aderisce, fatta salva la necessità di interagire con strutture che utilizzino altri sistemi.</p> <p>4. Ogni operazione di fornitura in uscita di materiale delle Biblioteche dell'Ateneo e della Biblioteca digitale di Ateneo tramite DD, sia attraverso mezzi di trasmissione tradizionale (posta, fax) che digitale (NILDE - <i>Network Inter-Library Document Exchange</i>), è sottoposta al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa sul diritto d'autore (Legge n. 633 del 22/4/1941 e successive modificazioni e integrazioni), e all'osservanza delle clausole DD presenti nelle singole licenze d'uso dei prodotti.</p>
<p>3.1.8 Riproduzione dei documenti</p> <p>1) La riproduzione dei documenti, tramite le fotocopiatrici presenti nelle Biblioteche, deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme di legge.</p> <p>2) E' escluso dalla riproduzione il materiale raro, di pregio, deteriorabile ed in cattivo stato di conservazione.</p> <p>3) In base alle vigenti norme sul diritto d'autore (L. 22 aprile 1941 e successive modifiche e integrazioni) è ammessa la riproduzione per uso personale di opere</p>	<p>17 Riproduzione dei documenti</p> <p>1. La riproduzione dei documenti, tramite le fotocopiatrici presenti nelle Biblioteche, deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme di legge.</p> <p>2. E' escluso dalla riproduzione il materiale raro, di pregio, deteriorabile ed in cattivo stato di conservazione.</p> <p>3. In base alle vigenti norme sul diritto d'autore (L. 22 aprile 1941 e successive modifiche e integrazioni) è ammessa la riproduzione per uso personale di opere</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>protette dal diritto d'autore nei limiti del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico. L'inosservanza delle disposizioni sul diritto d'autore (ai sensi dell'art. 143 della L. 22 aprile 1941 e s.m.i. e della L. n. 159 del 22 maggio 1993), costituisce reato di cui risponde l'utente inadempiente.</p> <p>4) Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.</p>	<p>protette dal diritto d'autore nei limiti del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico. L'inosservanza delle disposizioni sul diritto d'autore (ai sensi dell'art. 143 della L. 22 aprile 1941 e s.m.i. e della L. n. 159 del 22 maggio 1993), costituisce reato di cui risponde l'utente inadempiente.</p> <p>4. Gli eventuali oneri sono a carico dell'utente.</p>
<p>3.1.9 Formazione dell'utenza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Le Biblioteche organizzano, anche in collaborazione con le strutture didattiche dell'Ateneo, corsi di istruzione all'uso della Biblioteca e degli strumenti informativi elettronici (OPAC, banche dati, Internet) e cartacei, che consentano, ove previsto, il riconoscimento di crediti formativi (CFU). 2) Le Biblioteche contribuiscono al processo di apprendimento degli studenti rispetto alle specifiche attività didattiche collaborando attivamente con i docenti per fornire agli studenti materiale didattico e supporto informativo per corsi, esami, report, tesi. 3) Le Biblioteche forniscono un apporto autonomo al processo formativo degli studenti concretizzando le proprie potenzialità educative attraverso la produzione di bibliografie o guide a supporto dello studio di singole materie, la segnalazione dei libri di testo presenti nel catalogo, la selezione di risorse elettroniche per singole attività didattiche, l'offerta di corsi sulla redazione di rapporti, relazioni, tesi. 	<p>18 Formazione dell'utenza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le Biblioteche organizzano, anche in collaborazione con le strutture didattiche dell'Ateneo, corsi di istruzione all'uso della Biblioteca e degli strumenti informativi elettronici (OPAC, banche dati, Internet) e cartacei, che consentano, ove previsto, il riconoscimento di crediti formativi (CFU). 2. Le Biblioteche contribuiscono al processo di apprendimento degli studenti rispetto alle specifiche attività didattiche collaborando attivamente con i docenti per fornire agli studenti materiale didattico e supporto informativo per corsi, esami, report e tesi. 3. Le Biblioteche forniscono un apporto autonomo al processo formativo degli studenti concretizzando le proprie potenzialità educative attraverso la produzione di bibliografie o guide a supporto dello studio di singole materie, la segnalazione dei libri di testo presenti nel catalogo, la selezione di risorse elettroniche per singole attività didattiche, l'offerta di corsi sulla redazione di rapporti, relazioni e tesi.
<p>Art. 4 – Disposizioni finali</p>	<p>19 Disposizioni finali</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Il presente Regolamento entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Senato Accademico. Le strutture, nel termine perentorio di due mesi dall'entrata in vigore, sono tenute a rispettare le 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Senato Accademico. Le strutture, nel termine perentorio di due mesi dall'entrata in vigore, sono tenute a rispettare le

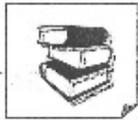


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>disposizioni contenute nel presente Regolamento.</p> <p>2) Tutte le modifiche al presente Regolamento dovranno essere approvate dal Senato Accademico.</p> <p>3) Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda al Regolamento organico delle Biblioteche pubbliche statali (D.P.R. 5 luglio 1995, n. 417) e alle leggi vigenti in materia.</p> <p>4) Per la specificazione delle modalità di erogazione dei servizi si rimanda alla Carta dei servizi di ciascuna Biblioteca.</p>	<p>disposizioni contenute nel presente Regolamento.</p> <p>2. Tutte le modifiche al presente Regolamento dovranno essere approvate dal Senato Accademico.</p> <p>3. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda al Regolamento organico delle Biblioteche pubbliche statali (D.P.R. 5 luglio 1995, n. 417) e alle leggi vigenti in materia.</p> <p>4. Per la specificazione delle modalità di erogazione dei servizi si rimanda alla Carta dei servizi di ciascuna Biblioteca.</p>
--	--



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO



MONOGRAFIE

Richiesta n.

Cognome e nome *			
Residente in *		Prov. *	
Via *		n. civico *	
Telefono *		e-mail	
Matricola n.		Tesserino biblioteca n. *	
DOCENTE <input type="checkbox"/>	STUDENTE <input type="checkbox"/>	ALTRO <input type="checkbox"/>	

PIÙ SPAZIO A TUTTE LE SCELTE
DEL DIRETTORE

OPERA RICHIESTA IN PRESTITO

Autore *			
Titolo *			
Casa Editrice *			
Luogo di Pubblicazione			
ISBN	Volume	Anno *	
Note:			

- E' cura dell'Ufficio prestito avvisare l'utente dell'arrivo del materiale richiesto in caso di mancata reperibilità dell'utente, scaduti i termini per il prestito, il materiale viene restituito.
- Il periodo della durata del prestito è stabilito dalla biblioteca prestante; il materiale pervenuto è escluso dal prestito a domicilio; la fotocopia è consentita nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (legge 18/2/2000 n. 248 e successive modifiche) e se lo stato del volume lo consente.
- Il rimborso delle spese è a carico degli utenti.
- L'utente dichiara che l'opera richiesta non è posseduta dalle biblioteche dell'Università o da altre biblioteche cittadine; di aver preso visione del regolamento prestito interbibliotecario e autorizza la Biblioteca a detenere i suoi dati personali.
- L'utente deve allegare alla presente la stampa della ricerca on-line dell'opera richiesta, per la valorizzazione delle biblioteche prestanti.

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) devono essere compilati obbligatoriamente.

Data e Firma *			
-----------------------	--	--	--

MODELLO RICHIESTA PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO "MONOGRAFIE"

M
O
N
O
G
R
A
F
I
E



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il Responsabile del procedimento
(dott.ssa Marina D'Amore)

Il Dirigente
(dott.ssa Maria Averna)

Il Senato Accademico

visto.....

visto.....

vista la proposta del Responsabile del procedimento;
sentita la relazione del Coordinatore della Commissione;
all'unanimità,

DELIBERA

di approvare in conformità alla proposta sopra riportata.