

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pietro Di Lorenzo**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax -  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/02/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n°61**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  

Dipendente a t. indeterminato dell'area Amministrativa – Posizione Economica C5 presso **SSP/10 – Servizio speciale Segreteria Studenti**:  
Attività di raccordo tra Sistemi Informativi di Ateneo (SIA) e Segreteria, gestione pratiche Studenti Stranieri e rapporti con le Rappresentanze, rapporti con il MIUR per l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, problematiche connesse alle carriere degli Studenti, Front Office su problematiche relative al Portale Studenti, gestione delle carriere degli "International Students" (studenti stranieri che intendono iscriversi ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale dell' Ateneo di Palermo), rapporti con le Rappresentanze diplomatiche in merito a problematiche degli studenti, gestione amministrativa della carriera degli studenti che partecipano al programma Erasmus Mundus, collaborazione e supporto alla predisposizione dell'istruttoria relativa al riconoscimento dell'equipollenza dei titoli stranieri, attività di front office ed accoglienza studenti stranieri, in raccordo con le strutture di riferimento, valutazione amministrativa dei titoli stranieri in possesso degli studenti, supporto in merito a problematiche relative al pagamento delle tasse universitarie,  
**Esperienza maturata presso SSP/01 Servizio Speciale presso AOUP (servizio svolto per 2 anni)**: Aggiornamento ed attuazione dei protocolli d'Intesa di cui al DPCM 24/05/2001, attività di supporto relativo al contenzioso concernente le carriere del personale docente e tecnico-amministrativo, proposte relative alle materie trattate.  
**Esperienza maturata presso SIA: (servizio svolto per 5 anni)**: problematiche di natura informatica e amministrativa, supporto alla gestione degli applicativi Gedas e CSA, codifica organigrammi, implementazione "modulo incarichi" su applicativo CSA, pubblicazione cedolini stipendiali.
- Date (da – a) **DA 13-01-2004 A 31/01/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Almaviva contact - C.O.S. COMMUNICATION SERVICE S.p.a. sede legale in Via di Torre Spaccata n°172, 00169 Roma; Sede lavorativa Palermo Via T.Marcellini, n°8i 90135**
- Tipo di azienda o settore **Call center per conto di SKY Italia s.r.l.**
- Tipo di impiego **Operatore telefonico inbound ed outbound**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore customer care 199.100.400 e 199.100.900 (utilizzo applicativi quali Siebel 7.5, Work flow, attivazione di abbonamenti ai servizi e Pay per-view, orientamento clienti, assistenza**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **04/02/2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato, conseguita in data 04/02/2016.
- 
- Date (da – a) **Da 16-01-2015 a 08/04/2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II livello in Diritto e Management delle Attività Sportive (DiMaS)
  - Qualifica conseguita Attività di consulenza, rappresentanza e/o assistenza, intermediazione per conto di soggetti operanti nel settore dello sport e delle attività motorie, in qualità di esperti di legge in impiantistica sportiva, gestione degli impianti sportivi, sicurezza e qualità nello sport, organizzazione di grandi eventi e manifestazioni sportive; Consulenza ed assistenza in procedure arbitrali e giustizia sportiva. Intermediazione nella stipula di contratti di lavoro sportivo. Attività di consulenza ed assistenza nella contrattualistica sportiva (contratti di sponsorizzazione, merchandising, finanziamento sportivo, vendita dei diritti televisivi, etc.)
  - Qualifica conseguita Esperto in diritto e giustizia sportiva e in economia e marketing dello sport. Tesi discussa in data 08/04/2016 in Diritto dell'Unione Europea, con votazione 100/100 *cum laude*.
- 
- Date (da – a) **Da 01-2014 a 06-2014**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di informatica ECDL Start organizzato dal Settore Formazione Continua d'Ateneo
  - Qualifica conseguita Superati con profitto esami relativi ai moduli del pacchetto Office relativi a: Uso del PC, Word, Excel e Internet Explorer.
- 
- Date (da – a) **Da 1997 a 2002**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "E. Basile" Piazza Guglielmo1, Monreale (Pa)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ottima conoscenza delle materie umanistiche (Letteratura italiana, Storia, Filosofia), ottima conoscenza delle materie classiche (lingua e civiltà classica Greca e Latina), ottime capacità di collegamento e sintesi
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica, conseguito il 03/07/2002, con la votazione di 98/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Corso base di Giornalismo presso l'associazione culturale "Città nuove" - Attestato di partecipazione anno 2000  
Corso base di Psicologia relazionale presso l'associazione "Elettra" - Attestato di partecipazione anno 2000.  
CORSO DI LINGUA INGLESE PRESSO MY ENGLISH SCHOOL – LIV. INTERMEDIATE 2 CONSEGUITO IN DATA 25/05/2017

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali e di problem solving sviluppate principalmente per via dell'attività di supporto al "Portale studenti". Il servizio prestato presso le segreterie studenti ha contribuito allo sviluppo delle capacità di team working e di feedback nei confronti dell'utenza studentesca.

Capacità e competenze organizzative

Grande capacità di motivare e di lavorare in gruppo (team working) acquisite praticando sport di squadra. Svolta attività di volontariato, aderendo alla lodevole iniziativa "Colletta alimentare".

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di utilizzo del personal-computer, del sistema operativo "WINDOWS" e del pacchetto "Office", sviluppata fin dai tempi della scuola e affinata grazie alla frequenza dei corsi ECDL. In particolare buona conoscenza dei programmi di posta elettronica, internet e power point.. Buona conoscenza dei principali programmi di gestione in uso all'Università degli Studi di Palermo. In particolare ottima conoscenza di **Gedas** (programma di gestione delle carriere degli studenti), **CSA** (programma di gestione delle carriere e degli stipendi del personale, sia tecnico che docente, dell'Ateneo), **Immaweb** (programma di gestione dei processi principali relativi agli studenti, dall'immatricolazione alla domanda di laurea), **OTRS** (programma di gestione ticket relativi a richieste effettuate dall'utenza), **Titulus** (programma di protocollazione).

Patente o patenti  
Ulteriori informazioni

Patente "B" conseguita il 14-07-2002  
Componente di Senato Accademico, eletto in rappresentanza del personale TAB giusta nomina D.R. 1687/2016.  
Componente del direttivo provinciale dell'organizzazione sindacale "Fic-Cgil" dall'anno 2008. Eletto all'interno della RSU (Rappresentanza sindacale unitaria) dell'Università degli Studi di Palermo nell'anno 2012 e Vice Coordinatore della stessa RSU dal 2013. Secondo mandato presso la RSU, eletto nell'anno 2015 nella lista FLC-CGIL. Componente Direttivo Provinciale e Regionale Fic CGIL.  
Abituale donatore di sangue presso l'associazione "THALASSA"

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003