

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



*INFORMAZIONI PERSONALI*

**Nome** LA PORTA MARGHERITA  
**Indirizzo**  
**Telefono** 091/6769300 Ufficio  
**Fax** 091/6769430  
**E-mail** margherita.laporta@mef.gov.it

**Nazionalità** Italiana

**Luogo e Data di nascita**

*ESPERIENZA LAVORATIVA*

**• Principali mansioni e responsabilità**

Dal 1983 al 1985 ha svolto attività di libero professionista (praticante procuratore legale)

Dal 16/12/1985 ad oggi è inserita nei ruoli del MEF.

Area di inquadramento 3<sup>a</sup> F5

In servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Palermo, ha sempre svolto ruoli di responsabilità e rappresentanza dell'Amministrazione.

Nello specifico ha espletato i seguenti compiti: Revisione rendiconti e conti giudiziali- Verifiche ai Registri contabili e alle casse dei Funzionari delegati e verifiche ai Consegnetari- Pagamenti ordinativi a favore dei creditori della P.A.- Riscontro Relazioni SIFIP degli Ispettori in verifica – Affari generali e Segreteria- Gestione del Personale- Segretario della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi dal 2005 al 2008- Presidente della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi della RTS di Palermo dal 2009 al 2012-

Revisore dei Conti presso i seguenti enti:

- A.T.S. n. 56 Napoli
- A.T.S. n. 43 Napoli
- A.T.S. n. 186 Napoli
- Comitato Provinciale C.R.I. Palermo
- A.C.I. di Palermo (in atto)
- Accademia di Belle Arti di Palermo (in atto)

Dal 01/03/2011 al 16/03/2015 ha svolto funzioni di coordinamento della sede secondaria della RTS di Palermo, con delega di firma del Direttore In atto è Responsabile del procedimento dei Servizi Affari Generali e gestione del Personale- Contenzioso- Pignoramenti.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<p>Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Catania in data 07/12/1982</p> <p>Ha conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Caltanissetta l'8/04/1986.</p> <p>Corso su "Controllo sulle Istituzioni Scolastiche" anno 2006 presso il MEF- Roma</p> <p>Certificato ECDL</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>Tra i vari hobbies predilige la lettura, il teatro e il cinema.</p> <p>Associata a gruppi culturali per il recupero e la rivalutazione del patrimonio artistico culturale, ha anche fatto parte di compagnie teatrali amatoriali.</p>
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	INGLESE SCOLASTICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>E' impegnata in attività filantropiche e umanitarie.</p> <p>E' iscritta nel Registro dei donatori di midollo osseo quale socia ADMO della Regione Sicilia (Tessera n. 753)</p> <p>Donatrice di sangue associata alla Thalassa (Tessera n. 34754)</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Dotata di ottime capacità di lavorare in gruppo e in situazione di stress, assumendo posizioni di leader.</p> <p>Ha organizzato e gestito con capacità manageriali e ottimi risultati, da Marzo 2011 a Marzo 2016, la sede secondaria di viale Regione siciliana, costituita da circa 50 unità di personale dipendente, relazionandosi con un elevato numero di utenti in situazioni di grave emergenza.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Buone competenze nell'uso del pacchetto Office.</p> <p>Ottima conoscenza di applicativi in uso al Personale MEF: SICOGE- NOI/PA- Protocollo informatico- Svildep.</p> <p>E' autorizzata a gestire applicativi in cogestione con altri enti: CO-Sicilia- Anagrafe Comune di Palermo- Serit Sicilia (iscrizioni a Ruolo)</p>

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma