Servizi offerti dalle Segreterie remote

Non abito a Palermo. Sono costretto a recarmi presso la Segreteria amministrativa della Facoltà a Palermo per seguire la mia "vita amministrativa" all'interno dell'Ateneo?

L'Ateneo ha attivato un portale web che consente agli studenti di eseguire numero operazioni amministrative direttamente da casa. È sufficiente disporre di un computer e di un collegamento ad Internet. Maggiori dettagli sul Portale studenti sono acquisibili consultando la relativa Scheda informativa.
A questa opportunità si aggiunge la possibilità di usufruire dell'assistenza e dell'appoggio di Segreterie remote e Poli didattici centrati in numerosi comuni della Sicilia.

Quali servizi erogano le Segreterie remote?

La Segreteria remota eroga a tutti gli studenti dell'Università che ne facciano richiesta, indipendentemente dalla loro residenza, le seguenti prestazioni:
- distribuzione di tutte la modulistica universitaria;
- immatricolazione ed iscrizione agli anni successivi al primo, per quanti non riescono ad eseguire la procedura da casa;
- accettazione delle domande di immatricolazione, iscrizione, passaggio ad altro corso di laurea, domande di ammissione all'esame di laurea;
- rilascio di tutte le certificazioni prodotte dalla Segreteria amministrativa della Facoltà;
- accettazione delle domande di rinuncia agli studi e conseguente inoltro alla Segreteria amministrativa della Facoltà e successivo ritiro del diploma di Scuola media superiore;
- distribuzione dei libretti universitari e/o relativi duplicati;
- informazioni riguardanti servizi esistenti presso l'Ateneo.

Quando posso andare in Segreteria?

Alle Segreterie remote afferisce personale dell'Ente con il quale l'Ateneo ha stipulato apposita convenzione per l'istituzione del servizio.
Giorni e orari di ricevimento sono quindi da richiedere direttamente alla Segreteria remota.

Dove sono le Segreterie remote?

È possibile consultare l'elenco aggiornato delle Segreterie remote cliccando qui.