



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Facoltà di Scienze MM. FF. NN.**

Master in "Recupero Ambientale e Ingegneria Naturalistica (RAIN)

Prog n. 2007.IT.051.PO.003/IV/12/F/9.2.14/1392

Seconda edizione

Prot. n. 54540 del 02/07/2012

## AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. \_\_\_1\_\_\_ INCARICO (*collaborazione coordinata e continuativa e/o di tipo professionale*)

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n.102;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica;

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

**VISTA** la richiesta del *Direttore del Master* del 22/02/2012 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. \_1\_ incarico (di *collaborazione coordinata e continuativa e/o di tipo professionale.*) per lo svolgimento dell'attività di "**segreteria didattica**" rientranti nel Progetto *Master di 2° livello in Recupero Ambientale e Ingegneria Naturalistica*, il cui costo relativo graverà sul **Capitolo di Bilancio D8MASTS1401392**;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso, emesso, ai sensi della circolare prot. N. 9534 del 30/01/2008, dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane con prot. n. 54540 del 02/07/2012

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa *per titoli*, per l'affidamento di n. \_1\_ incarico *di collaborazione coordinata e continuativa, e/o di tipo professionale* per "**segreteria didattica**" per la durata di 8 mesi per un n. di 307 ore.

L'attività richiesta consisterà in:

- **Attività di segreteria didattica;**
- **collaborazione con il Tutor, il Coordinatore didattico e la Segreteria Amministrativa per le attività di competenza al fine di assicurare il buon esito della formazione in atto;**

L'incarico si svolgerà presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. via Archirafi, 28 Palermo, sotto la direzione del **Prof. Francesco Maria Raimondo**.

**Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.**

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vista, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

L'incarico che verrà conferito dal Direttore del Master non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al Dlg. 165/2001.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo o non sono**

pervenute domande da parte degli stessi.

## Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa e richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea in Scienze Naturali (V.O);**
- **esperienza di segreteria presso enti pubblici.**

## Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Master (RAIN) Francesco Maria Raimondo, via Archirafi, 28 Palermo.**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Centro Servizi Generali della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. (aperto dal **lunedì** al **venerdì** dalle **09.00** alle **13.00**) **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fanno fede il timbro postale e la data di spedizione**, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo del Centro Servizi Facoltà di Scienze MM. FF. NN. – Via Archirafi n. 28, 90123 Palermo. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito WWW.unipa.it.

SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

- **Affidamento di n. \_\_1\_\_ incarico di collaborazione coordinata e continuativa e/o di tipo professionale per "segreteria didattica".**

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono.

L'interessato/a **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae *et studiorum* su **formato europeo (all. n. 3)**;
- certificato attestante il titolo di studio;
- titoli posseduti e gli eventuali attestati, relativi alla esperienza di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;
- fotocopia di un valido documento di identità.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

## Art. 4

La selezione sarà effettuata dal comitato ordinatore e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti di base chiesti nel bando.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

## Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto (*di collaborazione coordinata e continuativa e/o di tipo professionale*) e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. **Lo stesso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo.**

La durata dell'incarico sarà di **(8) mesi**.

Il compenso **lordo onnicomprensivo** è determinato in **Euro quattromila/00 (4.000/00)**.

**Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.**

**Art. 6**

**La relativa spesa** graverà sui fondi del *Master di 2° livello in "Recupero ambientale e Ingegneria Naturalistica" (RAIN) Prog. n. 2007.IT.051.PO.003/IV/I2/F/9.2.14/1392 – seconda edizione. L'impegno graverà sulla voce di spesa D8MASTS1401392 del Centro Servizi G.li della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. CUP B75C10001190009*

**Art. 7**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

**Art. 8**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona di Costa Paola

Il Direttore del Master  
(Prof. Francesco Maria Raimondo)



**ALLEGATO n.1**

Al Direttore Amministrativo/Direttore del Master (RAIN)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per (*titoli*) relativa al conferimento di un incarico (*di collaborazione coordinata e continuativa*) per \_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

3. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ voti \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

7. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

8. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

9. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO  
E-MAIL

PRESSO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

**Inoltre, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso, dichiara di essere a conoscenza e di accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità sugli atti del Ministeri delle attività produttive.**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) \_\_\_\_\_ e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

## **ALLEGATO n. 2**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) E-mail \_\_\_\_\_  
inquadrat \_ nella cat. \_ area \_\_\_\_\_

### **DICHIARO**

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, senza diritto a compensi aggiuntivi;
- B) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo
- C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, Firma

### **NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG. \_\_\_\_\_ AUTORIZZA IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO SEMPRE CHE LA STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI SERVIZIO ORDINARIO E SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITÀ ORDINARIE.  
DATA \_\_\_\_\_

FIRMA E TIMBRO

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
 Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>[ Indicare la lingua ]</b>  [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

DataFirma