



**Università
degli Studi
di Palermo**

Servizio in staff al Rettorato
Settore Comunicazione e URP

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per “Sponsorizzazione della Campagna Immatricolazioni UniPa, A.A. 2022/2023, tramite A. MANZONI & C. S.P.A.” all’operatore economico “A. MANZONI & C. S.P.A.” per un valore complessivo di € 12.932,00 I.V.A. inclusa – CIG ZAA3727A72.

Spett.le **A. MANZONI & C. S.P.A.**,
con la presente si intende affidare il servizio indicato nella Vostra **Offerta Economica prot n. 73034 del 18/07/2022**, per quanto in oggetto.

Si riportano di seguito gli estremi dell’affidamento:

SmartCIG: **ZAA3727A72**;

Oggetto: **Sponsorizzazione della Campagna Immatricolazioni UniPa, A.A. 2022/2023, tramite A. MANZONI & C. S.P.A.**;

Tipologia: **Affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti inferiore a 40.000 euro (ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. A, e del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**;

Importo complessivo: **€ 12.932,00 I.V.A. inclusa (ovvero € 10.600,00 oltre I.V.A. al 22%)**;

Operatore economico: **A. MANZONI & C. S.P.A.**;

Responsabile del Procedimento (RUP): **Dott.ssa Eva Ferra**;

Sono stati definiti gli adempimenti amministrativo-contabili preliminari alla procedura di affidamento (ovvero Determina a contrarre, SmartCIG, Verifica della documentazione amministrativa, Richiesta regolarità contributiva DURC, Obblighi di pubblicazione e trasparenza per la PA) ed è stato assunto il necessario **impegno a copertura della spesa al n. 25537 del 22/07/2022 sul Conto di Costo “CA.C.B.02.04.33 – Costi per Marketing e Comunicazione” (PJ_CTC_QUOTE_SPESE_GENERALI_DA00.02_TERZA_MISSIONE) della “U.A.00.DA00.02 – Rettorato”, E.C. 2022.**

La fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in formato elettronico per il tramite del Sistema di Interscambio, al codice IPA: **7FOTRI**.

Oltre i codici di rito (codice CIG e/o codice CUP) è necessario indicare che la fattura è emessa secondo il sistema dello Split Payment **“Scissione dei pagamenti”** (art. 17-ter



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Servizio in staff al Rettorato
Settore Comunicazione e URP**

del d.p.r. 633/1972 - "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici ed altri enti e società").

I termini di pagamento per la fornitura di prodotti/regolare esecuzione dei servizi è di **30 giorni data ricezione fattura fine mese**, a seguito di accertamento regolare conformità merci/servizio.

Il corrispettivo verrà liquidato a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta economica.

Si precisa che la verifica negativa delle autocertificazioni sarà motivo di risoluzione del contratto e del pagamento prestazioni già eseguite, e verrà richiesta una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

La Responsabile del
Settore Comunicazione e URP
dott.ssa Eva Ferra

Il Direttore Generale
dott. Antonio Romeo