



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Servizio in staff al Rettorato  
Settore Comunicazione e URP

**Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. del servizio di supporto tecnico/logistico per n.3 cerimonie/eventi istituzionali all'operatore economico "New Digital Frontiers S.r.l." per un valore complessivo di € 999,18 inclusa IVA (22%)**

Spett.le **New Digital Frontiers S.r.l.**,  
con la presente si intende affidare il servizio indicato in oggetto ed indicato nella Vostra Offerta Economica/Preventivo nr. 34/2022 del 09/03/2022.

Si riportano di seguito gli estremi dell'affidamento:

SmartCIG: **ZE93584373**

Oggetto: **Servizio di supporto tecnico/logistico per n.3 cerimonie/eventi istituzionali**

Tipologia: **Affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti inferiore a 40.000 euro (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A, e del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

Responsabile del Procedimento (RUP): **Dott.ssa Eva Ferra**

Importo complessivo: **€ 819,00 escluso IVA, ovvero € 999,18 inclusa IVA (22%)**

Operatore economico: **New Digital Frontiers S.r.l.**

Sono stati definiti gli adempimenti amministrativo-contabili preliminari alla procedura di affidamento (ovvero Determina a contrarre, SmartCIG, Verifica della documentazione amministrativa, Richiesta regolarità contributiva DURC, Obblighi di pubblicazione e trasparenza per la PA) ed è stato assunto il necessario **impegno a copertura della spesa al n. 5653 del 11/03/2022 sul Conto di Costo "CA.C.B.02.04.31 – Altre spese per servizi" della "U.A.00.DA00.02 – Rettorato", E.C. 2022.**

La fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in formato elettronico per il tramite del Sistema di Interscambio, al codice IPA: **7FOTRI**.

Oltre i codici di rito (codice CIG e/o codice CUP) è necessario indicare che la fattura è emessa secondo il sistema dello Split Payment "*Scissione dei pagamenti*" (art. 17-ter del d.p.r. 633/1972 - "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici ed altri enti e società").



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**Servizio in staff al Rettorato  
Settore Comunicazione e URP**

I termini di pagamento per la fornitura di prodotti/regolare esecuzione dei servizi è di **30 giorni data ricezione fattura fine mese**, a seguito di accertamento regolare conformità merci/servizio.

Il corrispettivo verrà liquidato a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta economica.

Si precisa che la verifica negativa delle autocertificazioni sarà motivo di risoluzione del contratto e del pagamento prestazioni già eseguite, e verrà richiesta una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

La Responsabile del Settore  
Comunicazione e URP  
*dott.ssa Eva Ferra*

Il Direttore Generale  
*dott. Antonio Romeo*