

# **LINEE GUIDA**

## ***per l'organizzazione e la gestione degli eventi***

### **Finalità e ambito di applicazione**

Le seguenti Linee Guida descrivono le modalità di accesso alla concessione dei servizi erogati per il supporto alla gestione ed organizzazione di attività e manifestazioni, quali, a titolo esemplificativo, iniziative di carattere culturale, scientifico, didattico-formativo, concorsuali e di particolare rilievo come convegni e congressi, workshop, tavole rotonde, corsi di formazione, mostre, cerimonie di premiazione, location per spettacoli e concerti e altre attività affini, che si svolgono nelle strutture dell'Ateneo.

### **Tipologia dei servizi erogati**

Servizi di base:

- Patrocinio dell'Ateneo ed utilizzo del Logo;
- Concessione delle sale del Complesso Monumentale dello Steri (rif. al Regolamento, Decreto n.257 del 2013).

Servizi complementari:

- Contributo economico (rif. al Regolamento, Decreto n.714 del 2015);
- Relazioni con i media;
- Comunicazione Istituzionale della manifestazione o iniziativa;
- Diffusione mediatica sui canali ufficiali di Ateneo (portale web e social media);
- Elaborazione di materiale grafico e servizi di centro stampa (rif. al Regolamento, Decreto n.216 del 2016);
- Servizio fotografico;
- Connessione Wi-fi per ospiti e/o utenti temporanei;
- Strumenti tecnici a supporto (videoproiezione, impianto audio/microfonico, etc...);
- Personale di assistenza.

### **Richiesta di concessione dei servizi**

La concessione dei servizi richiede un adeguato tempo di istruttoria; i soggetti interessati dovranno presentare richiesta in tempo utile e, comunque, almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima della data prevista per la manifestazione o iniziativa, compilando il seguente modulo on line: <https://www.unipa.it/richiestaeventi>, reperibile anche tramite il sito istituzionale d'Ateneo alla sezione "Coordinamento dei Servizi di Rettorato".

### **Concessione dei servizi**

La concessione dei servizi è subordinata all'autorizzazione del Magnifico Rettore, acquisito il parere delle strutture interessate.

L'allestimento di mostre ed eventi tenuti presso gli spazi, esterni o interni, deve essere realizzato in accordo e collaborazione con il Sistema Museale di Ateneo (SiMuA), ai fini di preservare lo stato dei luoghi.

La concessione è subordinata rispetto alle attività didattiche ed istituzionali dell'Ateneo.

La concessione dei servizi è esclusa per qualsiasi attività che ad insindacabile giudizio dell'Ateneo, per i suoi contenuti e/o forme espressive e/o organizzative, risulti:

- Lesiva dei valori e dell'immagine dell'Ateneo;
- Dedicata ai contenuti anti-scientifici;

- Fonte di rischio per quanto attiene ai doveri di legalità;
- Mancante del rispetto del pluralismo etico, politico e culturale, e dei principi della Costituzione Italiana.

### **Patrocinio ed uso del Logo**

Il patrocinio dell'Università degli Studi di Palermo è concesso con atto autorizzativo del Magnifico Rettore, acquisito il parere delle strutture interessate quando necessario, ad una singola iniziativa. Non si estende ad altre iniziative analoghe o affini, e non può essere accordato in via permanente.

La concessione del patrocinio non dà diritto automaticamente all'utilizzo del logo che dovrà essere richiesto esplicitamente.

Il patrocinio e l'uso del logo saranno concessi a manifestazioni o iniziative che tengono conto:

- del valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico;
- dell'attinenza con le finalità dell'Ateneo;
- del mantenimento e allo sviluppo dei valori e dei principi della istituzione universitaria;
- della Terza Missione;
- degli ambiti generali di attività alle linee di azione consolidate, ai programmi, ai progetti e agli statuti regolamentati dell'Ateneo.

Possono essere oggetto di patrocinio ed uso del logo:

- eventi, quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive;
- corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali;
- pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente; saranno sottoposte a specifica valutazione le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita sono destinati a scopi benefici;
- prodotti multimediali e telematici nei limiti consentiti dalla norma vigente;
- pubblicazioni o prodotti multimediali e telematico che prevedano la compartecipazione dell'Università degli Studi di Palermo nella fase progettuale e di realizzazione del progetto.

Gli eventi e le iniziative alle quali è concesso il Patrocinio dovranno essere diffusi con l'indicazione *"Con il patrocinio dell'Università degli Studi di Palermo"*.

Sono escluse dalla concessione di Patrocinio le iniziative, manifestazioni e eventi:

- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche diretta, di opere, prodotti o servizi e a qualsiasi iniziativa di carattere commerciale a scopo di lucro;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa le cui manifestazioni si caratterizzino per una qualche forma di discriminazione;
- non coerenti con le finalità istituzionali dell'Ateneo.

### **Revoca dei servizi**

L'Università degli Studi di Palermo si riserva di revocare il patrocinio e/o di tutti i servizi concessi quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima

siano suscettibili di incidere negativamente sull'Immagine dell'Ateneo, di offendere il decoro dell'istituzione universitaria o per inosservanza delle disposizioni di legge o dei Regolamenti di Ateneo.

### **Limiti di Responsabilità**

L'Amministrazione dell'Università degli Studi di Palermo non si assume nessun obbligo giuridico né onere economico, né responsabilità (civile, penale o amministrativa) nei confronti degli Organizzatori e di eventuali terzi in relazione allo svolgimento dell'evento patrocinato.

### **Trattamento dei Dati Personali**

I dati personali dei soggetti richiedenti saranno trattati ai sensi del D.Lsg. 196/2003, del D.Lgs 101/2018 e del GDPR UE.

*Nota bene: Le presenti linee guida sono soggette a verifica e valutazione successiva.*