



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Politiche per lo sviluppo coordinato delle collezioni cartacee ed elettroniche
Procedura centralizzata di acquisizione delle risorse bibliografiche
del Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo
Disposizioni operative*

1. Premessa

L'Ateneo di Palermo ha avviato un processo di riorganizzazione degli Uffici dell'Amministrazione centrale¹ e con la D.D.G. n. 1791/2017 Prot. n. 43156 del 09/06/2017, modificata con la successiva D.D.G. n. 2644/2017 Prot. n. 70375 del 29/09/2017, è stato attivato il Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA) ed istituita l'*U.O. Centro Unico di Spesa del SBA*, con l'obiettivo di realizzare una politica di sviluppo degli acquisti delle risorse bibliografiche, pianificata e coordinata, che miri a razionalizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili, contenere i costi e monitorare la spesa.

A seguito della riorganizzazione è stato emanato il nuovo Regolamento del Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, con le delibere del SA del 15/05/2018 e del CdA del 06.06.2018.

Il nuovo Regolamento del SBA prevede una procedura centralizzata di acquisizione delle risorse bibliografiche del Sistema (banche dati, periodici elettronici, e-book, riviste, periodici e monografie, in formato cartaceo, con finanziamenti specifici assegnati dall'Amministrazione centrale al Servizio Speciale SBA (artt. 3 comma b e 9 comma c), con un unico punto ordinante, il Centro unico di spesa del SBA (art. 2).

2. Modello centralizzato di acquisizione delle risorse bibliografiche del SBA

Sulla base del nuovo Regolamento e del nuovo modello organizzativo è ormai improcrastinabile avviare una politica delle acquisizioni delle risorse bibliografiche del Sistema bibliotecario secondo un modello che ridefinisce:

- a) il sistema di allocazione dei finanziamenti, che prevede l'assegnazione al Servizio Speciale SBA dei fondi destinati alle acquisizioni delle risorse bibliografiche in due specifiche voci di spesa del Bilancio annuale di Ateneo:

¹ Vedi delibera CdA del 30/11/2016.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- CA.C.B.02.03.02 “Acquisto banche dati online e su CD” per le risorse elettroniche che costituiscono la Collezione digitale di Ateneo;
- CA.C.B.02.03.01 “Acquisto di libri periodici e materiale bibliografico”, nel quale confluiscono le risorse già destinate alle Biblioteche e gestite dalle strutture decentrate (Dipartimenti e Scuole). Tali contributi finalizzati vengono assegnati al SBA e gestiti dal Centro unico di spesa in specifici e distinti progetti contabili.

E’ fatta salva l’autonomia decisionale e di spesa dei Dipartimenti e delle Scuole per l’acquisizione di materiale bibliografico a carico di propri fondi (es. FFO, fondi di ricerca, etc);

- b) la programmazione degli acquisti, con la partecipazione attiva dei Consigli Scientifici dei Poli² bibliotecari, i quali formulano proposte d’acquisto da sottoporre all’approvazione del Comitato di Coordinamento, che elabora il *Piano acquisti delle risorse bibliografiche del SBA*, da sottoporre all’approvazione del CdA;
- c) le procedure di acquisizione delle risorse bibliografiche gestite dal Centro Unico di spesa del SBA.

3. *Acquisizione centralizzata delle risorse bibliografiche del Sistema bibliotecario di Ateneo – aspetti procedurali.*

3.1. *La fase della programmazione degli acquisti è così articolata:*

- a) predisposizione a cura del *Settore biblioteca digitale e sistemi di gestione delle biblioteche* della documentazione contenente i dati utili ai fini della programmazione delle risorse elettroniche, che costituiscono la Collezione digitale di Ateneo, relativa all’anno successivo, a valere sul fondo di finanziamento CA.C.B.02.03.02 “Acquisto banche dati online e su CD”, da inviare al Comitato di Coordinamento del SBA, entro il mese di aprile;
- b) elaborazione da parte del Comitato di Coordinamento di una proposta provvisoria del *“Piano acquisti delle risorse bibliografiche del SBA”*, entro il mese di aprile, a valere sul fondo di finanziamento CA.C.B.02.03.02 “Acquisto banche dati online e su CD”;

² I Consigli Scientifici di Polo sono composti dai docenti delegati alle biblioteche afferenti al Polo, dal responsabile del Polo bibliotecario, dai responsabili di Biblioteca, dal responsabile del Settore Coordinamento settori culturali e da un rappresentante del Consiglio degli Studenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- c) predisposizione da parte dei responsabili di biblioteca delle proposte di acquisto del materiale bibliografico, a valere sul contributo storico destinato alle biblioteche (conto di costo CA.C.B.02.03.01 “Acquisto di libri periodici e materiale bibliografico), relative all’anno successivo, da far pervenire ai Responsabili di Polo, entro il mese di aprile;
- d) predisposizione da parte dei Responsabili di Polo di un documento di sintesi che coordini le proposte di acquisizione delle risorse bibliografiche, relative all’anno successivo, da sottoporre all’approvazione dei Consigli Scientifici, che si riuniranno in apposite sedute da concludere entro il mese di maggio;
- e) formulazione da parte dei Consigli Scientifici dei Poli Bibliotecari di una proposta di programmazione delle acquisizioni di risorse bibliografiche, entro il mese di maggio, per l’anno successivo, da sottoporre all’approvazione del Comitato di coordinamento, tenuto conto delle proposte di acquisto contenute nel documento di sintesi predisposto dai Responsabili di Polo e della proposta provvisoria esitata dal Comitato di Coordinamento del SBA;
- f) predisposizione, a cura del Settore coordinamento settori culturali, di una relazione sulle proposte di acquisto esitate dai Consigli Scientifici dei Poli Bibliotecari, da sottoporre all’analisi del Comitato di Coordinamento, che si riunirà entro il mese di giugno;
- g) approvazione del “*Piano acquisti delle risorse bibliografiche del SBA*” da parte del Comitato di Coordinamento, entro il mese di giugno;
- h) predisposizione della proposta di delibera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione entro il mese di settembre, a cura del Responsabile del Servizio Speciale SBA relativa al “*Piano acquisti delle risorse bibliografiche del SBA*”;
- i) predisposizione da parte del Responsabile del Servizio Speciale SBA della proposta di budget per l’approvazione del Bilancio Unico di previsione autorizzatorio annuale.

3.2. *La fase operativa degli acquisti è così articolata:*

Si prevedono quattro momenti nell’arco dell’anno per l’espletamento delle procedure di acquisto del materiale bibliografico: nei mesi di gennaio, maggio, settembre e novembre.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- a) Il Centro unico di spesa avvia e gestisce, all'inizio dell'esercizio contabile e nei periodi dell'anno stabiliti, le procedure amministrativo-contabili relative agli acquisti³, d'intesa con i Responsabili di Polo Bibliotecario e di Biblioteca, secondo quanto deliberato nel "*Piano acquisti delle risorse bibliografiche del SBA*", approvato dal CdA;
- b) Il Responsabile di ciascun Polo Bibliotecario invia al Centro unico di spesa la lista del materiale bibliografico da acquistare, nei quattro periodi dell'anno stabiliti, tenuto conto del Piano acquisti;
- c) Il Responsabile di Biblioteca riceve il materiale ordinato, controlla l'integrità di quanto ricevuto e la corrispondenza tra il documento di trasporto e il materiale effettivamente consegnato e ordinato; segnala al Centro unico di spesa eventuali incongruenze di fornitura, invia al Centro unico di spesa la dichiarazione di conformità tra ordine e fornitura, ai fini del pagamento della fattura; assicura le necessarie procedure biblioteconomiche.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo

³ (estrazione CIG, indagine di mercato/procedura di gara, estrazione DURC, disposizione di impegno di spesa e affidamento del servizio, ordini, richiesta e controllo della documentazione prevista dalla normativa vigente, disposizione di liquidazione fatture).