

# Breve guida

per la preparazione  
della tesi di laurea



SBA

Scienze umane

Scienze giuridiche  
economico-sociali

Scienze di base  
e applicate

Politecnico

Medicina

La guida ha lo scopo di orientare e incoraggiare l'utenza ad un uso consapevole delle biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo.

Fornisce suggerimenti per la preparazione della tesi: consigli per la ricerca bibliografica, per l'uso di risorse e strumenti, indicazioni per evitare il plagio, redigere la bibliografia e per citare correttamente le fonti.

Redazione a cura del  
Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo

© Copyright Unipa 2016, aggiornato al 2022

Le biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo mettono a disposizione degli studenti le risorse bibliografiche utili per la tesi di laurea: libri, e-books, riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, tesi, cd e dvd.

Per poter usufruire delle risorse bibliografiche utili per la propria tesi di laurea, le biblioteche forniscono tutti i servizi di base.

Gli utenti possono:

- consultare e richiedere il prestito dei testi presenti in biblioteca tramite il catalogo online
- accedere alle collezioni digitali tramite la sezione Biblioteca digitale del Portale delle biblioteche
- ottenere le risorse cartacee e digitali, non disponibili all'interno delle collezioni UniPa, usufruendo dei servizi di prestito interbibliotecario e document delivery

Di seguito il percorso suggerito per organizzare e gestire nel modo migliore le varie fasi di lavoro durante l'elaborazione della tesi.

## La ricerca bibliografica

Per effettuare correttamente una ricerca bibliografica e per raggiungere un buon risultato è bene seguire alcune semplici norme:

### 1. identificare e focalizzare il tema

- stesura di una mappa concettuale tramite cui individuare gli ambiti disciplinari coinvolti
- scomposizione dell'argomento in concetti principali e derivati
- traduzione dei concetti in apposite parole chiave, cioè termini significativi che si presume possano essere contenuti nei risultati (titoli di libri o articoli scientifici, abstract, soggetti, recensioni...)

- annotazione di possibili sinonimi, varianti ortografiche e termini equivalenti alle parole chiave individuate, da poter utilizzare come ulteriori chiavi di ricerca
- traduzione dei termini in inglese (la lingua della comunicazione scientifica) o in altre lingue internazionali di riferimento, con attenzione alla terminologia tecnica specifica

### Esempio

Tema della ricerca	Concetti principali	Parole chiave
Relazione insegnante-alunno straniero nella scuola primaria	- relazione insegnante-allievo	Relazione/i Relation/s
		Insegnante/i - Maestro/ i - Teacher/s
		Allievo/ i - Alunno/i - Pupil/s
		Studente/i - Student/s
	- bisogni cognitivi dei bambini della scuola primaria	Bambino/i - Child/Children
		Scuola /e - School/s
		Scuola primaria - Primary school
	- alunni stranieri: bisogni cognitivi ed emotivi	Straniero/i - Foreign/ foreigners
		Bisogni emotivi/cognitivi - Emotive and cognitive needs
	- buone pratiche insegnanti- alunni stranieri	Educazione interculturale - Intercultural education
Buone pratiche - Good practices		

## **2. cercare le risorse bibliografiche attraverso gli strumenti informativi disponibili:**

- cataloghi per conoscere quali libri, riviste, tesi, cd, spartiti musicali e carte geografiche sono disponibili nelle biblioteche
- banche dati specialistiche e piattaforme editoriali di riviste scientifiche online per recuperare citazioni bibliografiche e articoli in full text
- motori di ricerca scientifici per recuperare risorse digitali multidisciplinari di carattere accademico disponibili sul web (materiali depositati negli archivi aperti, articoli scientifici pubblicati su riviste open access, tesi, libri, preprint, rapporti tecnici, brevetti, working papers, materiali didattici di atenei, atti di congressi, file audio e video)

## **3. recuperare, studiare i testi e redigere la bibliografia**

- selezione dei risultati e scelta dei documenti da consultare
- accesso ai documenti cartacei attraverso i servizi offerti in biblioteca (consultazione, prestito, fotocopia)
- accesso ai documenti elettronici open access o presenti tra le risorse digitali di Ateneo
- richiesta dei documenti non presenti in biblioteca tramite appositi servizi (prestito interbibliotecario e document delivery)
- studio dei documenti e selezione delle informazioni più rilevanti rispetto all'obiettivo della ricerca
- costruzione e gestione della bibliografia tramite gli appositi software

#### 4. scrivere la tesi

- pianificazione delle parti che costituiranno il lavoro (introduzione, capitoli, conclusione)
- elaborazione e stesura del lavoro
- eventuale revisione della bibliografia sulla base dei documenti studiati
- citazione delle fonti bibliografiche secondo un unico stile citazionale

### Risorse e strumenti per la tesi di laurea

Per individuare le risorse bibliografiche messe a disposizione dalle biblioteche UniPa è possibile cominciare la ricerca attraverso il discovery service accessibile dalla pagina iniziale del Portale delle biblioteche

#### Portale UniPa -> Biblioteche e Archivio Storico



Cerca tutte le risorse

Ascolta

scuola stranieri

Cerca

**Cerca tutte le risorse** è il punto di partenza ideale per chi cerca informazioni su un determinato argomento di cui non possiede bibliografia. Recupera milioni di risultati utili tra articoli a testo pieno, libri e capitoli di libri, citazioni, abstract, proceedings, tesi, brevetti, atti di convegno e pubblicazioni open access.

Si usa come un motore di ricerca e interroga contemporaneamente:

- il catalogo online delle biblioteche UniPa
- la collezione delle risorse elettroniche di Ateneo
- tantissime risorse aggiuntive

Per utilizzare il discovery service:

- digitare le parole chiave, così da ottenere una lista dei risultati più utili alle proprie esigenze informative
- utilizzare i filtri per perfezionare la ricerca (es. tipo di contenuto, disciplina, data di pubblicazione, termini di soggetto, lingua e biblioteca) in modo da recuperare risorse limitate e più pertinenti

Per consultare le risorse:

- scegliere, prenotare e richiedere in biblioteca **libri o riviste cartacee**
- accedere direttamente alle **risorse elettroniche** e, se disponibile, al testo pieno (full text)

**Portale UniPa -> Biblioteche e Archivio Storico -> Cerca una risorsa -> Riviste elettroniche**

A partire dal Portale delle biblioteche Unipa, si può consultare la A-Z List, se si conosce il titolo di una rivista elettronica, o si desidera sapere quali riviste di un determinato ambito disciplinare sono disponibili.

**Portale UniPa -> Biblioteche e Archivio Storico -> Cerca una risorsa -> Cataloghi e strumenti -> TracciarisorseOpen**

Dal Portale delle biblioteche si accede anche alla directory TracciarisorseOpen che permette di consultare numerose risorse in rete, selezionate e di qualità, utili per chi sta lavorando alla tesi: manuali di stile, guide alla stesura della bibliografia e alla compilazione delle citazioni bibliografiche, guide alla ricerca e alla redazione della tesi di laurea. Selezionando tra le discipline la voce **Tesi di laurea** è possibile consultare un'ampia lista di risorse utili.

## Prevenire e verificare il plagio

### Portale UniPa -> Biblioteche e Archivio Storico -> Scopri i servizi -> Prevenzione del plagio

Durante la fase di scrittura della tesi è importante far uso di risorse accuratamente selezionate senza rischiare di incorrere nel reato di plagio. Per questa ragione è necessario avere consapevolezza di cosa si intende per plagio e come evitarlo facendo un uso corretto e rispettoso delle fonti selezionate.

L'Università degli Studi di Palermo offre un servizio antiplagio, attivato in via sperimentale, con l'obiettivo di supportare gli studenti, i docenti e gli autori dell'Ateneo nel processo di revisione degli elaborati finali e dei prodotti della ricerca scientifica per garantirne l'originalità, permettere l'autovalutazione e l'autenticità dei documenti prodotti e incoraggiare la creatività.

Per verificare e correggere l'eventuale percentuale di plagio o individuare le parti potenzialmente ambigue all'interno della propria tesi di laurea, è disponibile online il software Feedback Studio di Turnitin accessibile tramite le proprie credenziali istituzionali.

Le istruzioni operative sono disponibili all'interno della sezione *Studiare* del Portale delle biblioteche.

## Come organizzare la bibliografia

La bibliografia è l'elenco organizzato delle fonti e delle risorse (libri, articoli, saggi, pagine web...) effettivamente consultate ed utilizzate perché ritenute di un certo rilievo per il proprio lavoro di ricerca; all'interno di una tesi di laurea, conferisce pregio e valore scientifico al lavoro. L'elenco delle fonti consultate fornisce informazioni utili per una prima valutazione sulla qualità della ricerca bibliografica condotta ed è spesso la parte che, insieme a titolo, sommario e apparato citazionale, viene consultata dal relatore della tesi e dal lettore competente.

La bibliografia identifica univocamente i documenti citati e ne permette il successivo reperimento ai lettori in biblioteca o sul web. Quando la si redige occorre scegliere **uno stile o formato citazionale**: ne esistono tanti, ma l'importante è che, una volta scelto uno stile, venga mantenuto in maniera coerente per tutto il corso del lavoro.

Di notevole importanza sono i software di gestione bibliografica che gestiscono e facilitano l'intero processo di raccolta e organizzazione del materiale citato nella tesi. Permettono di importare le citazioni da cataloghi e banche dati, di organizzarle in maniera efficace anche tramite tag, di personalizzarle con annotazioni e di formattarle automaticamente secondo lo stile citazionale prescelto: Zotero e Mendeley sono open source, EndNoteWeb è disponibile per gli utenti UniPa.

Il discovery service consente di esportare i risultati della ricerca bibliografica in un formato citazionale a scelta tra quelli proposti. Per procedere con l'esportazione occorre:

- salvare in un'apposita cartella tutti i documenti di interesse trovati

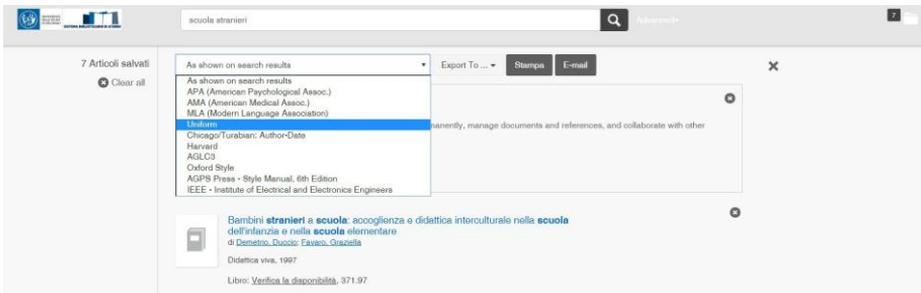
The screenshot shows a search results page for the query "scuola stranieri". The search bar at the top contains the text "scuola stranieri" and a search icon. Below the search bar, it indicates "10.620 risultati ordinati per pertinenza" and offers an option to "Estendi la tua ricerca a risorse esterne".

On the left side, there are two sections: "PERFEZIONA LA RICERCA" with options like "Testo completo on line", "Pubbliazione accademica, incluso materiale peer-reviewed", and "In biblioteca"; and "TIPO DI CONTENUTO" with options like "Libro / eBook (9.586)", "Articolo di periodico (3419)", and "Critica letteraria (71)".

The main results area shows two entries:

1. **Bambini stranieri a scuola: accoglienza e didattica interculturale nella scuola dell'infanzia e nella scuola elementare** di [Demetrio, Duccio; Favaro, Graziella](#). Didattica viva, 1997. Libro: Verifica la disponibilità. 371.97. Anteprima ▼
2. **Marek a scuola: gli insegnanti e l'inserimento degli alunni stranieri nella scuola italiana** di [Pagani, Camilla; Bobustelli, Francesco](#). melegnano, 2005.

- cliccare sull'icona della cartella, in alto a destra, e selezionare, dal primo menu a tendina, il formato citazionale scelto
- scegliere se inviare la bibliografia al proprio indirizzo e-mail o esportarla attraverso un software di gestione bibliografica



## Come citare correttamente le fonti

Tramite la citazione bibliografica si riporta la fonte dalla quale si è tratto il contenuto espresso da un autore: un buon corredo di citazioni costituisce un parametro valutativo importante per dimostrare la scientificità di una ricerca.

Le citazioni:

- possono essere dirette (quando riportano testualmente, tra virgolette, le parole usate dell'autore) o indirette (parafrasi, rielaborazioni degli scritti altrui)
- devono riportare fedelmente il testo della fonte originale
- possono essere accorpate all'interno del testo come inserzioni "in corpo" (in caso di citazioni brevi il testo citato letteralmente viene integrato e racchiuso tra virgolette) o "fuori corpo" (per citazioni più lunghe, il testo citato viene preferibilmente inserito a parte, senza virgolette e rientrato rispetto ai margini)

- possono prevedere delle omissioni, qualora non sia riportato integralmente il testo. Le omissioni andranno segnalate con tre punti di sospensione; eventuali aggiunte estranee al testo originale, ma funzionali a legare meglio il contenuto, saranno evidenziate tra parentesi quadre.

In rete è possibile utilizzare diverse applicazioni liberamente accessibili per agevolare notevolmente il lavoro di organizzazione e gestione della scrittura: Evernote e Zoho Notebook sono utili per prendere appunti e note durante il lavoro.

### Il rispetto del diritto d'autore

Per non violare la legge sul diritto d'autore e per non incorrere nel reato di plagio è necessario sapere come citare correttamente gli autori dei testi riportati.

In generale, è possibile inserire nella propria tesi contenuti di pubblico dominio o per i quali si è ottenuto il permesso scritto dell'avente diritto. Fare uso di materiali non autorizzati, o per i quali non si è ottenuta regolare autorizzazione dagli aventi diritto, costituisce violazione. Non costituisce violazione, invece, l'inserimento o l'utilizzo di materiali rielaborati.

Le citazioni da altre opere devono sempre esplicitare chiaramente il titolo dell'opera stessa, i nomi di autori ed editore e qualsiasi altro elemento utile ad identificare la fonte, come previsto dall'art. 70 della Legge sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e successive integrazioni).

Il materiale pubblicato in Internet è per definizione ad accesso aperto ma non è di dominio pubblico. Anche in questo caso è fondamentale citare la fonte ed è buona norma specificare la data dell'ultimo accesso al sito. Se il materiale è associato a licenze Creative Commons se ne può fare utilizzo nei limiti previsti dalla licenza stessa.

La tesi stessa, infine, in quanto opera dell'ingegno, è tutelata dal diritto d'autore; autore della tesi è lo studente che detiene tutti i diritti morali e di sfruttamento economico.









