



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 3, comma 8, del D.M. n. 509 del 03/11/1999 "*Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*";
- VISTO** l'art. 3, comma 9, del D.M. n. 270 del 22/10/2004 "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*";
- VISTO** il "*Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo*", emanato con D.R. n. 341 del 05/02/2019;
- VISTO** il "*Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di primo e secondo livello*", emanato con D.R. n. 1857 prot. 48500 del 05/07/2018;
- VISTO** il "*Regolamento in materia di contribuzione studentesca*", emanato con D.R. n. 2380 del 27/05/2021;
- VISTA** la deliberazione n. 4 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (DiGi), nella seduta del 02/04/2021, relativa all'attivazione del Master di II livello in "*Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative*", per l'A.A. 2021/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 170 del 07/07/2021, con cui il Senato Accademico ha espresso parere favorevole relativamente alla proposta di attivazione del Master di II livello in "*Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative*", per l'A.A. 2021/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 716 del 21/07/2021, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di attivazione del Master di II livello in "*Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative*", per l'A.A. 2021/2022;

DECRETA

è istituito per l'A.A. 2021/2022 il Master Universitario annuale di II livello in "*Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative*", con sede amministrativa presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGi) dell'Università degli Studi di Palermo ed è bandito il relativo concorso per titoli.

**Art. 1 – Requisiti di Partecipazione**

Il master di II livello in *“Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative”*, attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGi) dell’Università degli Studi di Palermo, ha la durata di **1 anno**.

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei titoli di studio di seguito elencati:

- Laurea Magistrale rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004;
- Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti in vigore anteriormente all’applicazione del D.M. 509/1999 o titolo di studio conseguito all’estero ritenuto idoneo.

Possono, altresì, presentare domanda di ammissione alla selezione gli studenti privi del titolo di laurea richiesto per l’ammissione, ma che ne conseguano il possesso prima della data prevista per l’immatricolazione al Corso di Master.

Il numero dei posti disponibili è di **40** (quaranta) studenti.

Il corso non sarà attivato qualora non venga raggiunto il numero minimo di **10** (dieci) studenti.

Art. 2 – Finalità e Sbocchi Professionali

Il Master sviluppa un percorso formativo multidisciplinare, corrispondente alle aree disciplinare del Diritto, delle Scienze politiche e sociali, delle Scienze comportamentali, del Management pubblico esplicitamente finalizzati a sviluppare conoscenze e professionalità rilevanti nel settore della Pubblica Amministrazione, ed è articolato su 15 settori scientifico-disciplinari in modo correlato alla divisione in 12 moduli formativi.

Il percorso formativo si rivolge a docenti che vogliono approfondire le tematiche complesse della governance delle istituzioni scolastiche, sia nella prospettiva della formazione orientata alla partecipazione al concorso per dirigenti scolastici, sia al fine di acquisire le competenze e le conoscenze adeguate a ricoprire incarichi negli organi scolastici e/o a gestire le responsabilità inerenti le molteplici linee progettuali che assumono la scuola quale dimensione attuativa privilegiata nel contesto, sempre più diffuso, della connessione a rete delle istituzioni scolastiche anche con le istituzioni e la società nelle sue diverse componenti.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

Art. 3 – Obiettivi

Gli obiettivi formativi del Master sono:

- Formare e consolidare la cultura giuridica e normativa necessaria a gestire un'istituzione formativa nel quadro della Pubblica Amministrazione ed inoltre della mission progettuale contenuta nel PNRR 2021_2026;
- Fornire gli strumenti di gestione amministrativa e finanziaria delle Istituzioni scolastiche;
- Fornire gli strumenti di organizzazione delle risorse umane in contesti educativi;
- Approfondire i modelli di leadership in ambienti di apprendimento;
- Approfondire gli strumenti adeguati per gestire in modo efficace la funzione della comunicazione nelle distinte tipologie di relazioni scolastiche;
- Approfondire, dal punto di vista della dirigenza, gli strumenti per l'organizzazione e la gestione del curriculum;
- Approfondire le strategie e gli strumenti di valutazione interna e valutazione esterna delle Istituzioni scolastiche;
- Approfondire le componenti psicologiche utili per la gestione degli ambienti di lavoro;
- Far acquisire gli strumenti per la progettazione in contesti educativi;

Nell'ottica della formazione on the job, al fine di connettere la formazione ad un contesto reale ed operativo, aumentandone l'efficacia, si prevede lo svolgimento di work experience e tirocinio presso una selezionata rete di istituti scolastici che costituiranno l'ambito applicativo dell'apprendistato cognitivo, dell'action learning, del project work e dell'autoformazione, che avranno ad oggetto lo sviluppo di percorsi tematici relativi ai contenuti formativi delle lezioni frontali.

Art. 4 – Percorso e Crediti Formativi

Il Master, articolato in Moduli che includono, lezioni frontali, lezioni frontali in modalità e-learning, laboratori, esercitazioni, seminari, incontri di studio, convegni, visite aziendali, Work Experience (obbligatorio per i Master di II livello), tirocini, stage, prova finale, per un totale di **60 CFU, 1500 ore** di attività così suddivise:

- Lezioni frontali e studio individuale: **600 ore – 24 CFU**;
- Stage / Tirocinio: **300 ore – 12 CFU**;



- Work Experience: **300 ore – 12 CFU**;
- Tesi / Prova finale: **300 ore – 12 CFU**.

Le lezioni frontali si svolgeranno nella quasi totalità dei casi il venerdì ed il sabato, rispettivamente dalle 14:30 alle 19:30 e dalle ore 9:00 alle ore 14:00, in presenza e/o in collegamento da remoto mediante l'uso della piattaforma digitale Teams (non sono previste lezioni frontali nel mese di agosto) e saranno articolate in moduli:

MODULO	S.S.D.	ORE DIDATTICA FRONTALE E STUDIO INDIVIDUALE	CFU
1 - Fondamenti giuridici dell'ordinamento dell'istruzione e del diritto allo studio.	IUS/08	25	1
2 - Organizzazione dell'Amministrazione scolastica e quadro generale delle fonti: dal D. lgs. n. 297/1994 alla L.n.107/2015. Analisi degli elementi di riorganizzazione del servizio scolastico.	IUS/09 IUS/10	50	2
3 - Elementi di contabilità e attività negoziale. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, e diritto di accesso ai documenti.	IUS/10	75	3
4 - Processi di gestione e stato giuridico del personale.	IUS/07	50	2
5 - Sistema di valutazione delle istituzioni scolastiche e della dirigenza. La valutazione delle istituzioni e il ruolo della scuola nell'economia delle società moderne.	SECS-P/01 IUS/10	50	2
6 - La disciplina del trattamento dei dati e la responsabilità civile nell'ordinamento scolastico.	IUS/01	50	2
7 - Profili di responsabilità penale. I codici etici.	IUS/17 IUS/20	25	1
8 - Modelli di leadership pedagogica e corresponsabilità educativa. Modelli di inclusione scolastica. Progettazione e valutazione degli apprendimenti.	M-PED/01 M-PED/04	50	2
9 - La valutazione e lo sviluppo delle competenze: progettazione e gestione delle esperienze extra-scolastiche e di integrazione ai curricula. La valutazione del benessere dei lavoratori e dei rischi psico-sociali nei contesti scolastici.	M-PSI/06	75	3
10 - Analisi del contesto e dei bisogni formativi. Politiche	SECS-P/02	50	2



dell'istruzione.			
11 - Accountability, rendicontazione e bilancio sociale ed economico gestionale.	SECS-P/07 SECS-P/08	50	2
12 - Progettazione e gestione dei finanziamenti UE e nazionali.	SECS-P/02 SECS-P/06	50	2
TOTALE DIDATTICA FRONTALE E STUDIO INDIVIDUALE		600	24
TIROCINIO / STAGE		300	12
WORK EXPERIENCE		300	12
TESI / PROVA FINALE		300	12
TOTALE		1500	60

Art. 5 – Modalità di Partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Master Universitario annuale di II livello in *“Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative”* deve essere compilata online seguendo la procedura sotto riportata:

- registrarsi al Portale Studenti UNIPA disponibile all'indirizzo <https://studenti.unipa.it> (ovvero <http://immaweb.unipa.it/immaweb/home.seam>), per ottenere via e-mail l'accesso personale al Portale Studenti dell'Università degli Studi di Palermo. Chi già possiede *username* e *password* di accesso può passare direttamente al punto b);
- accedere al Portale Studenti specificando le credenziali personali ricevute via e-mail (*username* e *password*): dalla pagina <http://www.unipa.it/>, cliccare sul pulsante *“LOGIN”* e successivamente sull'icona *“Portale Studenti”*; ovvero, dalla pagina <https://studenti.unipa.it> cliccare sul collegamento *“ACCEDI AL PORTALE”*;
- fare riferimento alla voce di menu *“Pratiche”* e selezionare la voce *“Nuova Pratica”*; nell'elenco proposto a video cliccare sulla voce *“Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello e Corsi di Perfezionamento”* e selezionare la voce *“Domanda di partecipazione a concorso per l'accesso ad un Master o ad un Corso di Perfezionamento”* per l'avvio di una nuova pratica di partecipazione a concorso;
- compilare la domanda, seguendo le istruzioni guidate, fino al calcolo delle tasse e conferma dei dati.

Il sistema propone:



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

- 1) stampare “*Bollettino e Domanda*”;
- 2) procedere con “*Paga adesso PagoPA*” via internet.

I bollettini di pagamento PagoPa possono essere pagati nelle seguenti due modalità:

- online, direttamente dal Portale Studenti: sulla pagina riepilogativa della pratica studente compilata e confermata sul web vengono visualizzati l'icona “*PagoPA*” ed un collegamento ipertestuale “*Paga adesso*”, mediante il quale l'utente sceglie il PSP con cui effettuare il pagamento online ed effettua il pagamento online sul sito dell'AgID.
- presentando la stampa del bollettino di pagamento PagoPa presso un qualunque PSP presente nel territorio (tabaccherie, SISAL, SUPERENALOTTO, etc.).

Le suddette modalità di pagamento della tassa di partecipazione al concorso sono illustrate alla seguente pagina web: <http://immaweb.unipa.it/immaweb/public/pagamenti.seam>.

Il pagamento della tassa di partecipazione, corrispondente ad € 50,00, dovrà effettuarsi, inderogabilmente, entro il 21/02/2022, data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Master Universitario annuale di II livello in “*Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative*”, compilata online, vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda, tramite *upload*, i seguenti documenti, in formato pdf:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, *ex art.* 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., di laurea con l'indicazione del voto finale;
- c) *Curriculum Vitae et Studiorum* datato e firmato;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito ovvero fotocopia degli stessi, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Nel caso di pubblicazioni, il candidato può indicare un “*link*” attraverso il quale la Commissione



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

esaminatrice potrà visionarle.

I cittadini comunitari e non comunitari con un titolo di laurea straniero dovranno produrre la **dichiarazione di valore del titolo straniero**, con relativo certificato di laurea debitamente corredato di traduzione legale in lingua italiana, rilasciata a cura della Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui hanno conseguito il titolo.

Si ricorda altresì che la dichiarazione di valore deve essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione. Si richiede ai corsisti stranieri una certificazione/autocertificazione di conoscenza adeguata della lingua italiana.

In ordine alle autocertificazioni rese, il candidato, nel caso di dichiarazioni mendaci, incorrerà nelle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere, la formazione o l'uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di qualcuna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), e sarà dichiarato automaticamente decaduto dalla graduatoria e dal diritto alla iscrizione.

La tassa di partecipazione alla selezione non può essere rimborsata, tranne nel caso di non attivazione del corso di Master.

Art. 6 – Modalità di Selezione

L'accesso al Master, nel limite dei posti disponibili, sarà consentito a seguito di valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei titoli presentati da ciascun candidato.

La Commissione esaminatrice è composta dal Coordinatore del Corso e da due professori designati dal Consiglio Scientifico.

La Commissione ha a disposizione per ciascun candidato fino ad un massimo di **50 punti** per la valutazione dei titoli.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- **Voto di laurea: massimo punti 8**
- ✓ fino a 89 punti 0



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento**

- | | |
|----------------|---------|
| ✓ da 90 a 100 | punti 2 |
| ✓ da 101 a 105 | punti 4 |
| ✓ da 106 a 110 | punti 6 |
| ✓ 110 con lode | punti 8 |

Nel caso che il titolo di studio necessario all'ammissione comporti attribuzione di voti differenti da quelli sopra indicati, si valuterà l'equipollenza della votazione o del giudizio conseguiti dal candidato rapportandoli alla scala di valori applicata per i voti di laurea.

- Curriculum Vitae et Studiorum – **massimo punti 10;**
- Altra Laurea in discipline inerenti alle tematiche del Master, oppure uno dei seguenti Titoli ritenuti congrui dalla commissione:
 - Titolo di Dottorato di Ricerca rilasciato da Università italiane o straniere;
 - Specializzazione;
 - Titolo di Alta Formazione (Master o Corso di Perfezionamento);
 - Assegno di ricerca, Stage o Tirocinio;
 fino ad un **massimo di punti 12.**
- Pubblicazioni scientifiche su temi attinenti al Master, fino ad un **massimo di punti 8;**
- Esperienze professionali documentate, ritenute congrue e qualificanti nel settore, fino ad un **massimo di punti 12.**

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti. In caso di ex-aequo precede il candidato più giovane.

Saranno ammessi al Master coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si saranno collocati in posizione utile nella graduatoria, compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

La graduatoria ufficiale, predisposta con Decreto Rettorale, sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.unipa.it/albo.html> e sulla pagina web dell' U.O. Master e Corsi di perfezionamento

- <http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialepostlauream/u.o.masterecorsidiperfezionamento/master-di-ii-livello/index.html>.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

Eventuali rilievi alla graduatoria potranno essere inviati a mezzo mail a: master@unipa.it, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto la denominazione del Master: *“Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative A.A. 2021/2022”*.

In caso di rinuncia prima dell'inizio del Master o di mancata iscrizione entro i termini previsti (10 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria), si provvederà allo scorrimento della graduatoria ed all'ammissione del candidato che risulti collocato in posizione immediatamente successiva a quella degli aventi diritto, fino al completamento dei posti resisi vacanti.

Art. 7 – Immatricolazione

Il contributo di iscrizione al Master è di € **2.000,00 (duemila/00)**, pagabile in unica soluzione o in due rate, anche utilizzando il bonus economico relativo alla Carta del Docente.

Nel caso di pagamento rateizzato:

- la prima rata, dell'importo di € **1.400,00 (millequattrocento/00)**, dovrà essere versata al momento dell'immatricolazione;
- la seconda rata, dell'importo di € **600,00 (seicento/00)**, dovrà essere versata entro la fine del trimestre successivo all'inizio del corso.

In caso di tardivo pagamento della seconda rata, si applicherà, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca (D.R. n. 2380 del 27/05/2021), una indennità di mora pari a € 50,00, incrementata di € 50,00 per ogni 30 giorni di ulteriore ritardo, fino ad un massimo complessivo di € 250,00.

L'INPS sta inoltre valutando la possibilità di erogare borse di studio in favore di dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto contributi dall'INPS per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici, nel limite del finanziamento concesso a copertura totale o parziale del contributo di iscrizione.

I candidati, oltre a presentare domanda di partecipazione online al Master attraverso l'iscrizione al portale studenti d'Ateneo, dovranno inviare all'INPS, attraverso area riservata online, la domanda di fruizione della Borsa.

Per i criteri relativi ai requisiti di partecipazione, alla modalità di invio e composizione delle



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

domande e per i dettagli inerenti alla formazione delle graduatorie ai fini dell'attribuzione delle borse di studio, si rimanda al Bando di concorso INPS per Master Universitari "Executive", Anno Accademico 2021/2022, reperibile all'indirizzo www.inps.it.

Gli interessati saranno esonerati dal pagamento del contributo di iscrizione, esclusivamente, nel caso in cui l'Ente in questione abbia erogato l'importo stabilito con l'Ateneo di Palermo, prima della scadenza sotto indicata per l'immatricolazione al Master.

In caso contrario, detti discenti dovranno versare il contributo di iscrizione, secondo le modalità di cui al primo comma del presente articolo e richiederne successivamente il rimborso all'Ateneo.

I concorrenti che risulteranno vincitori dovranno effettuare l'iscrizione online, entro il termine perentorio di giorni 10, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, sul sito web:

- <http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialepostlauream/u.o.masterecorsidiperfezionamento/master-di-ii-livello/index.html>.

Per l'immatricolazione è necessaria una foto tessera digitale con le seguenti caratteristiche: formato JPEG, 420x480 pixel, dimensioni non superiori ai 200 Kb, (in caso di difficoltà fare riferimento alle istruzioni presenti nel tutorial del portale studenti).

La domanda di immatricolazione deve essere compilata online seguendo la seguente procedura:

- a) con le stesse credenziali ottenute in fase di registrazione, accedere al Portale Studenti (<https://studenti.unipa.it> ovvero <http://immaweb.unipa.it/immaweb/home.seam>) e cliccare sulla voce "**PRATICHE STUDENTE / NUOVA PRATICA**";
- b) nell'elenco proposto a video cliccare su "**Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello e Corsi di Perfezionamento**", selezionare la voce "**Domanda di immatricolazione ad un Master o un Corso di Perfezionamento**" per l'avvio della procedura di immatricolazione e seguire la compilazione guidata fino alla conferma ed alla stampa del bollettino per il pagamento del bollo virtuale di € 16,00. Il pagamento del bollo virtuale può essere effettuato nelle modalità indicate al link seguente: <http://immaweb.unipa.it/immaweb/public/pagamenti.seam>.

La compilazione della domanda consentirà di fornire all'Amministrazione le autocertificazioni necessarie, di allegare obbligatoriamente tramite *upload* la foto tessera in formato digitale e la



documentazione richiesta e di stampare il bollettino con le relative tasse di immatricolazione, comprendenti anche un bollo virtuale, senza il pagamento delle quali la procedura di iscrizione non andrà a buon fine.

La compilazione online della domanda prevede, inoltre, che la modulistica correlata ai procedimenti amministrativi venga prodotta automaticamente a fronte della conferma della pratica online. Nessun modulo cartaceo deve essere ritirato o consegnato presso l'ufficio amministrativo preposto. Gli ammessi che non perfezioneranno l'iscrizione entro il termine stabilito saranno considerati rinunciari e ad essi subentreranno i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria ai quali sarà aperta la procedura per l'immatricolazione sul Portale Studenti (<http://studenti.unipa.it>) con le stesse modalità di cui ai precedenti commi.

In caso di rinuncia prima dell'inizio del Master o di mancata iscrizione entro i termini previsti (10 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria), si provvederà allo scorrimento della graduatoria ed all'ammissione del candidato che risulti collocato in posizione immediatamente successiva a quella degli aventi diritto.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata, tranne nel caso di non attivazione del Master.

Art. 8 – Obblighi degli iscritti

Ai sensi dell'art. 5, comma 7, del “Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di primo e secondo livello”, per l'Ateneo di Palermo, *l'iscrizione ai corsi di Master è incompatibile con l'iscrizione nello stesso Anno Accademico ad altri corsi di studio (Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione, corsi di Master).*

La frequenza alle lezioni ed al tirocinio è obbligatoria. Le assenze dei corsisti per comprovati motivi devono essere giustificate al Coordinatore e non potranno superare il 20% del monte ore complessivo delle attività didattiche e di tirocinio/stage.

Gli allievi che superino la percentuale di assenze sopra riportata decadono da ogni diritto e non verranno ammessi all'esame finale.

In caso di rinuncia alla frequenza del Corso, l'allievo deve darne comunicazione scritta al



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

Coordinatore ed all'U.O. Master e Corsi di perfezionamento, Viale delle Scienze, Edificio 3, CAP 90128 – Palermo.

La rinuncia di cui al punto precedente non dà luogo al rimborso delle somme versate e non solleva l'allievo del pagamento dell'eventuale seconda rata.

I partecipanti al Master, tra il ventesimo e il decimo giorno prima della data stabilita per lo svolgimento della prova finale, dovranno:

- effettuare il pagamento della tassa di ammissione all'esame finale di € 50,00;
- effettuare il pagamento della tassa di bollo per il rilascio del diploma di master di € 32,00;
- procedere all'*upload* della tesi firmata dalla allieva/dall'allievo, che verrà validata dal Relatore e dal Coordinatore.

Fatte salve le specifiche disposizioni vigenti in materia di corsi universitari di master, agli allievi del corso, si applicano le disposizioni di legge e di regolamento riguardanti gli studenti universitari.

Art. 9 – Coordinamento Didattico e Scientifico

Il Coordinamento didattico del Master è affidato alla **Prof. Maria Cristina Cavallaro**, e-mail: mariacristina.cavallaro@unipa.it, che curerà la supervisione e l'organizzazione dei diversi moduli di insegnamento che costituiscono il curriculum formativo del Master.

Il Coordinatore Vicario è la **Prof. Caterina Ventimiglia**.

Il Coordinamento Scientifico è così composto:

Cognome e Nome	Qualifica (P.O. - P.A. – RC - Esperto Esterno)	Ateneo/Ente
Cavallaro Maria Cristina	(P.O.)	UNIPA
Palmeri Giuseppa	(P.O.)	UNIPA
De Marco Cinzia	(P.A.)	UNIPA
Sciortino Antonella	(P.O.)	UNIPA
Mazzamuto Marco	(P.O.)	UNIPA



Marinelli Massimiliano	(P.O.)	UNIPA
Trujillo Isabel	(P.O.)	UNIPA
Spena Alessandro	(P.O.)	UNIPA
Lavezzi Mario	(P.O.)	UNIPA
Ventimiglia Caterina	(P.A.)	UNIPA
Mazzola Fabio	(P.O.)	UNIPA
Lavanco Gioacchino	(P.A.)	UNIPA
Pace Francesco	(P.O.)	UNIPA
D'Addelfio Giuseppina	(P.O.)	UNIPA
Cappuccio Giuseppa	(P.O.)	UNIPA
Suraniti Stefano	Esperto Esterno	USR Sicilia
Catenazzo Tiziana	Esperto Esterno	USR Sicilia
Cavadi Giorgio	Esperto Esterno	Dirigente Scolastico
Giannino Cettina	Esperto Esterno	Dirigente Scolastico
Carlino Teodora	Esperto Esterno	Dirigente Scolastico
Cocconi Monica	Esperto Esterno	UNIPR
Barone Antonio	Esperto Esterno	UNICT

Art. 10 – Titolo Conseguito

La valutazione finale sarà espressa in *centesimi*. Il Diploma di Master di II livello in **“Dirigenza Scolastica e Gestione delle Istituzioni Formative”**, sarà rilasciato a firma del Magnifico Rettore e del Direttore Generale.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso è la **Dott.ssa Laura Riera - Responsabile dell'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento**, e-mail: laura.riera@unipa.it /



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

master@unipa.it - Tel. 091 23865305 - Viale delle Scienze, Edificio 3, CAP 90128 - Palermo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo le modalità previste dal regolamento (D.R. 664 del 9 febbraio 2004), ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 352/92. Le istanze dovranno essere presentate all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico dell'Amministrazione Centrale, presso l'Hotel De France, salita dell'Intendenza n. 1 (Piazza Marina), Palermo.

Art. 12 – Trattamento dei Dati Personali

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), ex Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

Art. 13 – Pubblicità e Comunicazioni

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unipa.it/albo.html>. Sarà pubblicato sulla pagina web dell'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento all'indirizzo

- <https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialepostlauream/u.o.mastercorsiiperfezionamento/master-di-ii-livello/>

IL RETTORE
Prof. Massimo Midiri