



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SCUOLA POLITECNICA IL PRESIDENTE

**Determina n.23 del 25/10/2019**

### IL PRESIDENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta formulata dalla D.ssa Germana Mulè, Responsabile della U.O. della Biblioteca della Scuola Politecnica, relativa alla necessità per l'afflusso giornaliero di circa 500 utenti della revisione e riparazione di n.50 serrature degli armadietti che devono servire per contenere gli zaini degli studenti che non possono essere portati dagli stessi all'interno delle sale lettura e del maniglione antipánico della porta d'ingresso laterale dei locali della Biblioteca;

**Considerato** che il predetto acquisto è **urgente** e necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 850,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Scuola sulla voce di costo CA.C.B.02.04.21 Manutenzione ordinaria attrezzature - Pj\_GEST\_BIBL\_S02- Progetto Gestione Biblioteca - Scuola Politecnica – E.C. 2019;

**Considerato** che il servizio di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che si procederà all'affidamento diretto fuori dal MEPA alla ditta Maltese Group sas di Roberto Maltese trattandosi di acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi della circolare MIUR prot. 1409 del 25/06/2019;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee Guida.

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo aver accertato la regolare fornitura e l'espletamento degli interventi di manutenzione a regola d'arte;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Laura Riera.

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SCUOLA POLITECNICA

### IL PRESIDENTE

- di fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Scuola Politecnica sulla voce di costo **CA.C.B.02.04.21 Manutenzione ordinaria attrezzature - Pj\_GEST\_BIBL\_S02- Progetto Gestione Biblioteca - Scuola Politecnica – E.C. 2019;**
- di pubblicare la presente determina sul sito Web nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Visto per la regolarità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Laura Riera

Il Presidente  
Prof. Francesco Paolo La Mantia