



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA POLITECNICA IL PRESIDENTE

Determina n.11 del 09/07/2019

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta formulata dalla D.ssa Germana Mulè, Responsabile della U.O. della Biblioteca della Scuola Politecnica, per un urgente fornitura di materiale vario di cancelleria, si rende necessario procedere ad una fornitura del suddetto materiale;

Considerato che la predetta fornitura è **urgente e necessaria** per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che l'importo massimo stimato è pari a € 970,00 - oltre IVA -e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Scuola per il funzionamento della Biblioteca sulla voce di costo CA.C.B. 02.05.02 Materiale di consumo e cancelleria (escluso carta fotocopie)– E.C. 2019;

Considerato che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 970,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Scuola sulla voce di costo CA.C.B. 02.05.02 Materiale di consumo e cancelleria (escluso carta fotocopie)– E.C. 2019;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida.

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo aver accertato la regolare fornitura del servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Laura Riera.

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA POLITECNICA IL PRESIDENTE

- di fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Scuola Politecnica sulla voce di costo **CA.C.B. 02.05.02 Materiale di consumo e cancelleria (escluso carta fotocopie)– E.C. 2019**;
- di pubblicare la presente determina sul sito Web nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Visto per la regolarità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Laura Riera

Il Presidente
Prof. Maurizio Carta