



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI DEI DIRIGENTI
E PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.01.2023 n. 06/01 avente ad oggetto: "Amministrazione centrale – modificazione dell'articolazione Servizi in Staff alla Direzione Generale";

VISTI i D.D.G. n. 1660/2023, n. 2759/2023, n. 3151/2023, n. 5584/2023, n. 7684/2023 n. 8432/2023 e n. 9159/2023, 9532/2023 con cui sono state riorganizzate alcune delle strutture afferenti la Direzione Generale;

VISTA la D.D.G. n. 420/2024 del 19.01.2024 con cui è stato disposto di incardinare il Settore Sistema statistico di Ateneo nell'ambito della Direzione Generale;

RAVVISATA la necessità di modificare l'organizzazione del suddetto Settore mantenendo la pesatura di cui alla D.D.G. n. 420/2024;

SENTITO il Magnifico Rettore;

DISPONE

Art 1) A decorrere dalla data dal presente provvedimento l'articolazione del Settore Sistema Statistico di Ateneo sarà la seguente:



Denominazione	Responsabile	ctg	Indennità a.l.
Settore Sistema Statistico di Ateneo	Marcantonio Salvatore	EP	€ 8.960,00
UO Data warehouse di Ateneo	Ferrara Giuseppe	D	€ 4.000,00
FSP Supporto progettuale e sistemistico del data warehouse di Ateneo	Diana Salvatore	C	€ 1.575,00
UO Supporto al Presidio di Qualità	Cali Giulia	D	€ 4.000,00
FSP Attività di coordinamento con il Nucleo di Valutazione	Da assegnare	-	€ 1.575,00
UO Analisi Statistiche e Supporto a processi decisionali e controlli interni	Daniele Miriam	D	€ 4.000,00
FSP Assistenza e supporto al Nucleo di Valutazione	Monastero Girolamo	C	€ 1.575,00
FSP Supporto alla valutazione della didattica e alle elaborazioni statistiche	Da assegnare	-	€ 1.575,00

art. 2) I nuovi incarichi vengono conferiti dal presente provvedimento fino al 31.12.2024. Gli stessi, ai sensi rispettivamente degli artt. 7 e 10 del CCI, potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi;

art. 3) Alla U.O. “Analisi Statistiche e Supporto a processi decisionali e controlli interni” viene altresì assegnato il dott. Giovanni Morvillo , categ. D.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

SETTORE SISTEMA STATISTICO DI ATENEO

- Presidia le attività relative alla gestione, manutenzione ed utilizzo del Data Warehouse di Ateneo, effettuando il monitoraggio statistico dei principali indicatori di risultato
- Presidia le attività documentali e di gestione del Sistema di Qualità e di verifica, analisi e monitoraggio come definite dal Presidio della Qualità supportandolo nella attuazione dei processi
- Presidia le attività relative alle analisi statistiche per i processi decisionali e controlli interni
- Fornisce supporto tecnico, amministrativo e segretariale al Nucleo di Valutazione
- Supporta l'Area nelle ulteriori attività ad essa affidate.

U.O. Data Warehouse di Ateneo

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Gestisce e manutene i sistemi di Data Warehouse.
- Predisporre i dati per le successive analisi definendo collezioni, aggregazioni e cruscotti direzionali.
- Condivide le analisi con i soggetti interessati a supporto dei processi decisionali.
- Supporta il Settore nelle ulteriori attività ad esso affidate.

FSP Supporto progettuale e sistemistico del data warehouse di Ateneo

- Fornisce supporto progettuale e sistemistico alle attività dell'U.O. ed in ordine alla divulgazione dei dati presso gli Organi di Governo

U.O. Supporto al Presidio di Qualità

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Fornisce supporto amministrativo, tecnico e operativo al Presidio della Qualità curando la comunicazione tra detti organi e le strutture di Ateneo, monitorando i processi di AQ, tenendo sotto controllo la documentazione e i dati del PQA e



mantenendo aggiornato il relativo sito web

- Diffonde le disposizioni dell'ANVUR in materia di accreditamento e assicurazione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione
- Supporta il Settore nelle ulteriori attività ad esso affidate.

FSP Attività di coordinamento con il Nucleo di Valutazione

- Supporto al coordinamento e la predisposizione dei report informativi, redatti congiuntamente al Presidio di Qualità, per gli Organi Accademici e per il Nucleo di Valutazione, in funzione degli adempimenti connessi alla gestione dei processi di valutazione e autovalutazione della qualità della didattica.
- Assicurare la gestione organizzativa e la redazione dei resoconti per il Presidio di Qualità e delle relative comunicazioni nonché ai fini della produzione e presentazione delle relazioni periodiche, per gli Organi Accademici, il Nucleo di Valutazione, per i Dipartimenti e agli ulteriori attori coinvolti nel processo.
- Supportare il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa.

U.O. Analisi statistiche e supporto a processi decisionali e controlli interni

- Supporta le altre UU.OO. del settore di appartenenza e di altri settori, le aree dirigenziali, i dipartimenti e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio responsabile.
- Partecipa ai lavori del Nucleo di Valutazione svolgendo un ruolo di collegamento continuo tra lo stesso e la Governance di Ateneo; coordina i lavori di assistenza e supporto ai componenti del Nucleo di Valutazione.
- Garantisce un'azione di condivisione di dati, informazioni e richieste a supporto dei processi decisionali e dei controlli interni interagendo con il Nucleo di Valutazione, con il Collegio dei Revisori, con l'Ufficio di Direzione, con la Funzione Internal Audit di Ateneo, con il Settore Programmazione, Controllo e Valore Pubblico e con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.
- Predisporre e condividere, con cadenza mensile, con il Direttore Generale un report contenente una sintesi dei lavori del Nucleo di Valutazione, suggerimenti e/o criticità e azioni di miglioramento proposti dal Nucleo di Valutazione.



- Realizza le attività connesse alle rilevazioni statistiche ministeriali: coordinamento della raccolta dati, controlli di congruità, caricamento dati in piattaforma, predisposizione e trasmissione e condivisione della reportistica agli organi di governo per gli atti di propria competenza.
- Supporta le attività correlate al “Ranking” per la partecipazione dell’Ateneo alle classifiche nazionali ed internazionali.
- Realizza estrazione e analisi di dati aggregati relativi agli studenti.
- Realizza elaborazioni statistiche e monitoraggio di indicatori a supporto dei processi decisionali e per l’elaborazione di: piani strategici, PIAO, programmazione triennale, ecc.
- Realizza attività di monitoraggio e controllo degli indicatori ministeriali.
- Supporta l’elaborazione dei dati relativi alla valutazione della didattica collaborando con i soggetti di volta in volta incaricati.
- Svolge attività di Data Analytics e Business Intelligence a supporto dei processi decisionali della Governance di Ateneo.

FSP Assistenza e supporto al Nucleo di Valutazione

- Supporta i lavori del Nucleo di Valutazione (NdV) svolgendo compiti di verbalizzazione delle sedute e attività istruttorie propedeutiche e successive alle sedute.
- Svolge un ruolo di collegamento continuo tra Nucleo di Valutazione, PQA e la Governance di Ateneo mediante un’azione propositiva e la condivisione di dati, informazioni e richieste tra i vari organi di volta in volta interessati dai lavori.
- Mantiene aggiornato un archivio con tutta la documentazione (interna ed esterna) d’interesse del Nucleo di Valutazione.
- Svolge le attività di segreteria, di gestione della logistica, delle trasferte e di natura amministrativo contabili per il Nucleo di Valutazione.

FSP Supporto alla valutazione della didattica e alle elaborazioni statistiche

- Fornisce supporto alle elaborazioni statistiche dell’U.O., alla gestione della rilevazione dell’opinione degli studenti sulla didattica, alla analisi e comunicazione dei risultati.



Settore Sistema Statistico di Ateneo			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	3	3
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	3	9
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			59



UO Datawarehouse di Ateneo			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	3	9
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			55



UO Supporto al Presidio di Qualità			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	3	9
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			55



UO Analisi statistiche e supporto a processi decisionali e controlli interni			
VOCE	PES O	VALUTAZION E	VAL.PONDERAT A
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			53