



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENE0

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale impegno a budget sulle risorse assegnate per l'acquisizione di un servizio di pulizia di tappeti del Rettorato.

IL DIRIGENTE

**Vista** la delibera del C.d.A. n. 6.1 del 20/12/2021 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo, E.C. 2022;

**Visto** l'art. 1, comma 2, lett. a), della legge 120/2020 e s.m.i;

**Visto** l'art.32 comma 2 e 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Visto** il Decreto n. 4876/2021 con il quale il Direttore Generale dispone l'affidamento *ad interim*, ai sensi dell'art. 27 del CCNL 2002-2005 dell'Area VII della dirigenza, dell'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali all'Ing. Antonio Sorce;

**Visto** il Decreto n. 5097/2021 (prot. n. 116256 del 17/11/2021) con il quale il Direttore Generale delega al Dirigente *ad interim* dell'Area Affari Generali e Istituzionali, l'acquisizione di beni e servizi di importo fino ad euro 150.000,00 comprensivi di IVA;

**Vista** la richiesta pervenuta dalla Segreteria Tecnica del Rettore, prot. n. 38027, del 08/04/2022, che si allega in copia;

**Considerato** che il bene in questione oggetto di pulitura costituisce complemento di arredo;

**Considerata** la circostanza che la pulizia periodica è un'attività di manutenzione ordinaria del bene di cui trattasi (tappeti);

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura richiedente;

**Considerato** che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Visto** il preventivo di spesa, del 11/04/2022, formulato dall'operatore economico SHAHIDI ATAOLLAH, di € 750,00 (IVA esclusa), che si allega in copia;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;



**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Ritenuto** necessario impegnare la complessiva somma di € 915,00 (IVA inclusa) delle risorse assegnate a budget sul conto di costo CA.C.B.02.04.20 (manutenzione mobili e arredi), codice SIOPE SX.U.1.03.02.09.003, per l'E.C. 2022;

**Visti** gli artt. 25 comma 4, 26 lettera b) e 40 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

**Visto** il CIG YDB35FD210;

### **DISPONE**

**Autorizzare** il Settore Provveditorato di Ateneo ad espletare l'acquisizione meglio descritta in premessa;

**Conferire** l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al sig. Sergio Orsolini;

**Impegnare a budget** la complessiva somma di € 915,00 ivato a favore della ditta SHAHIDI ATAOLLAH, sul conto di costo CA.C.B.02.04.20 (manutenzione mobili e arredi), E.C. 2022, del Bilancio Unico di Ateneo, che presenta la necessaria disponibilità;

**Che** al pagamento della superiore somma si procederà con distinta disposizione di liquidazione mediante bonifico bancario sul c/c dedicato, ex art.3, comma 7, Legge n.136/2010 e s.m.i.;

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sergio Orsolini

F.to Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Paola Ventimiglia

Il Dirigente *ad Interim*  
Ing. Antonio Sorce