



**Università
degli Studi
di Palermo**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO
U.O. SERVIZI LOGISTICI E GESTIONE MEZZI MOBILI
REGISTRATI**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la nota del Comune di Bagheria del 29 marzo 2021 – prot. 16881, pervenuta in data 30 marzo 2021 – prot. 34207, con la quale, si invitava l'Università ad un urgente riscontro per definire l'elenco dei beni di proprietà della stessa, consistenti in attrezzature audiovisive e cinematografiche, custodite presso Villa Cutò e il successivo trasporto presso il Dipartimento di Culture e Società;

Visto l'elenco del materiale presente all'interno del laboratorio multimediale "Michele Mancini" che ospitava gli studenti della Facoltà DAMS dell'Università degli Studi di Palermo, stilato dal Comune di Bagheria e trasmesso con mail del 30 giugno 2021 dal Prof. Salvatore Tedesco, distinto per sala computer, sala regia e sala cinema che dovrà essere prelevato e destinato presso locali dell'edificio 15 in Viale delle Scienze;

Considerato che è stato effettuato il sopralluogo per definirne il trasferimento con la partecipazione della ditta Maltese Group e del Prof. Salvatore Tedesco presso Villa Cutò a Bagheria, sede presso la quale sono custoditi i materiali audiovisivi e cinematografici di proprietà dell'Università di Palermo;

Vista la mail della dott.ssa M. Rubino del 12 maggio 2021 e successiva del 6 luglio 2021, con la quale, la stessa, ha chiesto lo spostamento di due armadi (smontaggio, trasporto e ricollocazione con montaggio) e trasferimento di materiale cartaceo presso il complesso monumentale di Sant'Antonino;

Vista la nota della Dott.ssa Valeria Floriano del 25 maggio 2021 – prot. 55483, con la quale, ha chiesto lo spostamento di arredi e suppellettili presso il primo piano dell'edificio 3 di Viale delle Scienze;

Vista la mail ricevuta dal Dott. Giuseppe Piazza, coordinatore dei poli didattici in data 9 giugno 2021, con la quale si riferisce che: "facendo seguito agli intercorsi precedenti, e come sollecitato dal Magnifico Rettore nella mail sotto riportata (mail del Rettore del 4 giugno 2021 con la quale, lo stesso Rettore chiede di procedere con sollecitudine), con la presente si chiede cortesemente di avviare con urgenza le procedure di affidamento del servizio di trasloco dei beni in oggetto (trasferimento del patrimonio librario specialistico di archeologia dal polo didattico di Agrigento al Dipartimento di Culture e Società) dal polo di Agrigento al Dipartimento di Culture e società a Palermo avendo cure di riferire alla ditta incaricata di prendere contatti con il sottoscritto e con la Prof.ssa Chiara Portale al fine di coordinare al meglio il trasferimento dei volumi;



Visti i sopralluoghi effettuati dalla ditta Maltese group presso la sede di Agrigento in presenza dei referenti locali e su indicazione degli stessi nella data del 15 giugno 2021 e, successivamente il 16 luglio 2021;

Vista la mail della Dott.ssa Modesta Semilia in data 11 giugno 2021 con la quale ha chiesto, su indicazione della Dirigente, Dott.ssa Giuseppa Lenzo, di rimuovere il materiale fuori uso, non facente parte dell'Area Qualità Programmazione e Supporto Strategico che è stato collocato, senza nessuna autorizzazione preventiva, sulla terrazza del terzo piano di Palazzo Abatelli;

Considerato che nella stessa mail sopra citata della Dott.ssa Modesta Semilia, la stessa ha chiesto di rimuovere il materiale scaricato ma non ancora trasferito, il tutto in allegato;

Vista la mail pervenuta dal Geom. Giuseppe Di Fiore il 2 luglio 2021 con la quale veniva chiesto, su indicazione del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimoniale, lo sgombero di un magazzino sito a piano terra presso i laboratori dell'edificio 8 e più specificatamente: spostamento di faldoni contenente documentazione di anni precedenti, all'archivio corrente posto al piano cantinato dell'edificio 16; spostamento di suppellettili nei capannoni di via Marini per il loro smaltimento; cabine, urne e schede elettorali;

Considerato che si è proceduto ad un sopralluogo alla presenza del geom. Di Fiore e della ditta Maltese Group nel quale è stato definito dettagliatamente il servizio da svolgere di cui sopra;

Vista la richiesta di preventivo di spesa inoltrata alla ditta Maltese Group sas a mezzo mail in data 21 luglio 2021;

Visto il preventivo di spesa della ditta Maltese Group s.a.s. pervenuto in data 21 luglio 2021 a mezzo mail, nel quale, viene preventivato un costo di euro 12.000,00 oltre IVA;

Considerato congruo il prezzo in funzione dei dieci giorni lavorativi richiesti e certificati nel preventivo di spesa da svolgere presso i locali del polo didattico di Agrigento e dei successivi dieci giorni richiesti e certificati dalla ditta nello stesso preventivo di spesa da svolgere presso l'edificio 12, sede di ricollocamento del materiale librario trasportato, nonché delle distanze tra la varie sedi di svolgimento dei servizi richiesti, della diversità dei servizi e, quindi, del loro coordinamento;

Considerato che la fornitura dei servizi descritti non è presente in alcuna convenzione Consip attiva;

Considerato che si procederà all'affidamento attraverso trattativa diretta alla stessa ditta successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;



Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura attraverso trattativa diretta per l'acquisizione dei servizi meglio sopra descritti;

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Dott. Leonardo Grimaldi;

Fare gravare la correlata spesa derivante dal ribasso maggiore su euro 12.000,00 oltre iva sul Budget conto di costo CA.C.B.02.04.06 (Trasporti e traslochi).

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*"

F.to Il Dirigente
Dott. Sergio Casella