



## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Considerato** che i servizi relativi alla emissione di biglietteria aerea, navale, ferroviaria e alle prenotazioni di hotel, transfer ed altro, affidati per il triennio 2018/2021 all'Agenzia di viaggi My Travel s.r.l. sono in scadenza il 30 giugno 2021;

**Vista** l'e-mail trasmessa all'Agenzia My Travel s.r.l. in data 14 giugno 2021, con la quale, sulla base delle valutazioni complessivamente positive sulle prestazioni professionali, l'Università proponeva alla stessa agenzia un'ulteriore collaborazione per 1 anno a decorrere dal 1 luglio 2021 e fino al 30 giugno 2022, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, a condizione di uno sconto sulla percentuale di commissione per l'emissione di biglietteria aerea, marittima, ferroviaria e per le prenotazioni alberghiere o di altro tipo, ad oggi, del 2%;

**Vista** l'e-mail di risposta della medesima data, con la quale, l'agenzia My Travel s.r.l., ha proposto che i diritti di agenzia su emissioni biglietteria, prenotazione Hotel ed altro, verranno diminuiti dal 2% all'1%;

**Considerato** vantaggioso il ribasso pari al 50% di quanto previsto come aggio nel triennio 2018/2021 e il notevole risparmio dall'Università;

**Vista** la necessità di procedere sollecitamente alla definizione della procedura per l'affidamento diretto dei servizi di agenzia senza soluzione di continuità e per le considerazioni espresse sopra;

**Considerato** che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Direzione Generale sui conti di costo pertinenti per gli esercizi contabili di competenza;

**Considerato** che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene e secondo quanto previsto nei modi e nei termini dal capitolato tecnico;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

## DETERMINA



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO  
U.O. SERVIZI LOGISTICI E GESTIONE MEZZI MOBILI  
REGISTRATI

Nominare Responsabile del Procedimento della presente procedura il Sig. Leonardo Grimaldi del Settore Provveditorato di Ateneo;

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Direzione Generale sui conti di costo pertinenti per gli esercizi contabili di competenza.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo