



Verbale della riunione della Commissione paritetica del Dipartimento di Scienze Umanistiche

Il giorno 23/09/2020 alle ore 15:30 si riunisce in via telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams, la Commissione Paritetica del Dipartimento di Scienze Umanistiche per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore
2. Comunicazioni dei Componenti
3. Approvazioni della relazione della Commissione filtro sulle segnalazioni giunte nei mesi di Maggio, Giugno e Luglio
4. Inizio delle procedure per la compilazione della relazione annuale
5. Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori: L. Tufano, S. Mancini, R. Sammartano, C. Prestigiacomo, M. Di Figlia, D. Tononi, R. Caldarone, E. Di Stefano, e i Rappresentanti degli studenti: A. Marsala, D. Caldarella, E. Quartararo, G.M Saeli.

Sono assenti giustificati i Professori: D. La Monaca

Sono assenti i Rappresentanti degli studenti: A. Di Liberto; P. Pappalardo; L. Farruggio; R. D'Ignoti.

Presiede la seduta il Coordinatore: Prof. Matteo Di Figlia, svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Rosaria Caldarone

Punto 1: Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore dà avvio alla riunione dando il benvenuto alla rappresentante Viviana Carollo che prende il posto, all'interno della CPDS, della dott.ssa Lucia Petrucci, laureatasi nel mese di Luglio, e comunica di essere in attesa che il CCS formuli ufficialmente la nomina per poter ratificare formalmente il suo insediamento.

Subito dopo egli osserva che il tema di fondo di questa riunione è contenuto nel **punto 4 dell'o.d.g.**, che pertanto egli incamera all'interno delle proprie comunicazioni, ricordando che le fonti essenziali per la preparazione della Relazione annuale sono: le schede di trasparenza dei docenti, i questionari, l'opinione dei docenti e degli studenti sulla didattica erogata e la scheda SMA. Il Coordinatore precisa che a oggi mancano molte delle fonti su cui la Relazione deve basarsi e persiste un'incertezza relativa a quali schede di trasparenza debbano essere considerate, dal momento che le schede concernono sia la didattica erogata che quella programmata. Inoltre, come annunciato dallo stesso PQA, la scheda SMA sarà disponibile a fine Novembre: ciò impone un riassetto del lavoro avente come effetto una presa in considerazione tardiva della scheda SMA e una probabile modifica del cronoprogramma interno della Commissione.

Punto 2: Comunicazioni dei Componenti

Prende la parola il prof. Mancini che ribadisce che i lavori della Commissione possono essere portati comunque avanti, basandosi su un monitoraggio delle schede che si riferiscono al 18-19; 19-20 e 20-21.



La Prof.ssa Prestigiacomò interviene per segnalare l'irreperibilità del rappresentante Alessandro Di Liberto al cui fianco lei dovrebbe svolgere il lavoro.

La Prof.ssa Di Stefano osserva che le Linee guida appena arrivate richiedono una riflessione comune per comprendere se sulla base di ciò che auspicano si sia in possesso degli elementi utili alla valutazione.

La Prof.ssa Tononi prende la parola per dire che malgrado l'assenza di alcune indicazioni e di alcuni dati, si potrebbe comunque operare mettendo a confronto le criticità segnalate l'anno precedente con le schede che avrebbero dovuto tenerne conto. La stessa aggiunge che sia le opinioni dei docenti sia quelle degli studenti, relativamente alla didattica, sono fruibili e permettono di approntare parte del lavoro;

il Coordinatore si inserisce nella discussione fra i Componenti, ribadendo quanto proposto dalla Prof.ssa Tononi e suggerendo di reperire le relazioni redatte dai singoli Corsi di Studio, nonché i Verbali, per constatare se le buone pratiche suggerite siano state messe in pratica effettivamente. Egli auspica, inoltre, che questo monitoraggio venga fatto assieme ai Rappresentanti degli studenti.

La Prof.ssa Prestigiacomò aggiunge che si può cominciare a lavorare anche sulla scheda SUA che può essere rilevata da University.

In relazione agli interventi della Prof.ssa Tononi e della Prof.ssa Prestigiacomò circa la sinteticità e l'asetticità delle risposte da inserire nel form della Relazione di ciascun Corso di laurea, il Prof. Di Figlia fa presente di non privarsi di esprimere commenti e suggerimenti personali, che possono trovare una collocazione opportuna nella parte introduttiva della Relazione a carico del Coordinatore. Viene, in seguito, sollevato il caso della valutazione del Corso triennale di lingue attivato ad Agrigento, rispetto al quale la Prof.ssa Prestigiacomò offre la propria disponibilità unita alla consapevolezza di alcune carenze che dovranno emergere nella Relazione.

La Prof.ssa Tononi auspica autonomia nella gestione della Relazione; il Prof. Tufano chiede se sia possibile coinvolgere sin da adesso i Rappresentanti degli studenti.

Questa esigenza trova riscontro positivo presso il Coordinatore e presso i docenti. Riepilogando, il Coordinatore ribadisce che i Consigli di Corso di Studio devono esitare la scheda SMA entro il 23 Ottobre e che solo il 20 Novembre il PQA potrà approvarla, ragion per cui occorre considerare questo elemento della Relazione come l'ultimo dato su cui intervenire. A carico della SMA, precisa il Coordinatore, possono essere presi in considerazione requisiti che appaiono determinanti da parte del PQA, quali: numero dei laureati in corso; tasso degli occupati a un anno dalla laurea; acquisizione totale di CFU; acquisizione di CFU all'estero; numero di studenti stranieri iscritti; numero di iscritti al primo anno.

Punto 3: Aggiornamento sulle procedure seguite alle segnalazioni degli studenti

Il Coordinatore comunica di non aver ricevuto segnalazioni anonime nei mesi di Agosto e Settembre e sente di dover ringraziare i Rappresentanti degli studenti nella misura in cui ritiene che essi abbiano contribuito a una più corretta gestione. In seguito, egli chiede al Prof. Tufano se è a conoscenza di possibili esiti della questione sollevata dagli studenti del DAMS e presa in carico dal Prof. Tedesco e dalla dott.ssa Pappalardo. Il Prof. Tufano e il prof. Di Figlia concordano nel ritenere che si possa a questo punto coinvolgere il Cds, a partire dal Coordinatore, nella discussione sulle segnalazioni presentate. Il Coordinatore comunica che i componenti della Commissione Filtro non hanno ritenuto di istruire alcuna pratica in relazione alle segnalazioni pervenute e chiede ai Componenti di approvare questa decisione. L'approvazione avviene all'unanimità.

Punto 5: Varie ed eventuali



Non essendo presenti altri argomenti da trattare, il Coordinatore dà appuntamento all'incontro già calendarizzato del 21 Ottobre, riservandosi di comunicare eventuali modifiche della suddetta data.
La seduta è tolta alle ore 17:00.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Rosaria Caldarone

Il Coordinatore

Prof. Matteo Di Figlia