M O D E L L O D

**CURRICULUM VITAE**

# Informazioni personali

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Indirizzo | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono |  |
| E-mail |  |

Luogo e data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

# Istruzione, formazione e

**TITOLI**

* Date (da – a)
* Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo –

**INDICARE QUI SE SI è IN POSSESSO DI DOTTORATO DI RICERCA, di SPECIALIZZAZIONE MEDICA, di ABILITAZIONE SCIENTIFICA NAZIONALE** ]

*Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni: [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

# ELENCO PUBBLICAZIONI PERTINENTI CON IL SSD DELL’INSEGNAMENTO PER IL QUALE SI PRESENTA DOMANDA

|  |  |
| --- | --- |
| * Date | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente  ricoperto. ] |
| * **Collocazione editoriale** |  |

**Esperienze lavorative**

* + - * Date (da – a)
      * Nome e indirizzo del datore di

lavoro

* + - * + Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

# Capacità e competenze

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

*ufficiali*.

## Madrelingua

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

**INDICARE QUI EVENTUALE ESPERIENZA PREGRESSA DI INSEGNAMENTO NEL SSD RELATIVO ALL’ATTIVITÀ DIDATTICA DA SVOLGERE** ]

**[ Indicare la madrelingua ]**

## Altre lingua

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Capacità e competenze

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni: [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze  ORGANIZZATIVE  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze  TECNICHE  *Con computer, attrezzature specifiche,*  *macchinari, ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze  ARTISTICHE  *Musica, scrittura, disegno ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |
| --- | --- |
| Altre capacità e competenze  *Competenze non precedentemente*  *indicate.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

*Pagina 3 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni: [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)