



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA AFFARI GENERALI E CENTRALE ACQUISTI

**A tutti i RAD
Al Resp.le Amm.vo Scuola Medicina e
Chirurgia
Al Resp.le Amm.vo ATeN Center
Al Resp.le del CLA
Al Resp.le dello SBA
Ai Resp.li Amm.vi dei Poli Didattici**

**E p.c. Direzione Generale
Direzione Area Economico Finanziaria e
patrimoniale
U.O. Cerimoniale**

CIRCOLARE ESPLICATIVA

Modalità di corresponsione dei rimborsi spese per servizi di pulizia e guardiania in occasione di uso temporaneo degli spazi dell'Università degli Studi di Palermo

Dato atto che ai sensi dell'art.4 comma 3 del Regolamento "quadro" per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Università degli Studi di Palermo emanato con DR 182/2020, in caso di concessione in uso temporaneo a titolo gratuito degli spazi dell'Università degli Studi di Palermo a soggetti esterni per lo svolgimento delle attività di cui all'art.2 dello stesso Regolamento, è stabilito che restino in ogni caso in carico al concessionario le spese di pulizia straordinaria e sorveglianza qualora l'iniziativa si svolga al di fuori dell'orario di apertura ordinaria della struttura e ogni altra spesa connessa all'iniziativa,

Considerato che l'Ateneo ha aderito a decorrere dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2028 alla convenzione Consip Facility Management n.4, nell'ambito della quale i servizi di pulizia e guardiania sono garantiti dal soggetto aggiudicatario e sono finanziariamente a carico dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti.

Dato dunque atto che non è più possibile per i concessionari di spazi provvedere autonomamente alla pulizia ed alla guardiania in occasione delle attività suddette.

Si rende necessario, in ottemperanza al citato Regolamento, disporre per le occasioni in oggetto una corresponsione di rimborso spese, in favore dell'Ateneo, a carico del concessionario.

Le somme da corrispondere potranno essere quantificate e successivamente versate con le modalità di seguito descritte:

- La Struttura interessata è pregata di inviare all'indirizzo leonardo.grimaldi@unipa.it presso l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti - Settore Logistica ed esecuzione degli Appalti di Servizio - una mail avente ad oggetto "*quantificazione somme da rimborsare per servizi di pulizia e guardiania di spazi in concessione*" nella quale descriverà l'entità e le caratteristiche delle esigenze di servizio ed avendo cura di identificare con precisione la consistenza degli spazi utilizzati.
- Gli uffici competenti, della scrivente Area, provvederanno a quantificare la spesa ed a comunicare l'importo alla Struttura interessata la quale provvederà, a sua volta, ad informare i soggetti esterni



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA AFFARI GENERALI E CENTRALE ACQUISTI

- I soggetti esterni provvederanno al pagamento degli importi a mezzo bonifico bancario sul C/C avente IBAN IT09A0200804682000300004577 intestato a Università di Palermo indicando la causale che gli sarà stata comunicata unitamente all'ammontare delle somme. Copia della ricevuta di bonifico dovrà essere inviata all'indirizzo leonardo.grimaldi@unipa.it ;
- Sarà cura della Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale provvedere ai relativi storni con riferimento alle somme versate.

Cordiali saluti

13 aprile 2023

F.to Il Dirigente dell'Area
Ing. Giorgio Martinelli