



Il giorno 8 del mese di Marzo 2024 alle ore 09:00 il Direttore del dipartimento PROMISE, prof Antonio Carroccio ha convocato una riunione presso l'Aula Rotolo con il seguente ordine del giorno:

- 1) **Programmazione strumenti di verifica del lavoro svolto dal personale Tecnico-Amministrativo, coerenti con le attività formative dei diversi CCdSS;**
- 2) **Attività di Formazione e Aggiornamento per il personale Tecnico-Amministrativo inerente le attività svolte per i CCdSS;**
- 3) **Implementazione e standardizzazione di forme e processi a sostegno dei CCdSS per tutte le sedi.**

Sono Presenti: Il Prof. Antonio Carroccio (Direttore del Dipartimento PROMISE), il Prof. Giovanni Giammanco (Delegato per le attività di AVA3), il Prof. Maurizio Soresi (Coordinatore del CdS in Infermieristica), la Prof.ssa Stefania Grimaudo (Delegata alla didattica), ed i seguenti componenti del Personale amministrativo U.O Didattica e Internazionalizzazione: Dott.ssa Letizia Granà, Dott.ssa Giada Mercadante, Dott. Vincenzo Lombardo. E' assente giustificata la dott.ssa Tiziana Nuara, la quale ha fornito il proprio contributo all'incontro tramite mail al momento della convocazione da parte del Direttore del Dipartimento.

- 1) **Programmazione strumenti di verifica del lavoro svolto dal personale Tecnico-Amministrativo, coerenti con le attività formative dei diversi CCdSS**

Dopo ampia ed approfondita discussione, vengono riassunte le attività complessivamente svolte dall'UO.

Oltre alla gestione ordinaria di front-office e back-office quotidiana, il personale tecnico-amministrativo all'inizio dell'anno accademico promuove le attività in relazione alle indicazioni e scadenze previste dal Calendario Didattico d'Ateneo e discusse in Consiglio di



CdS. Il personale amministrativo delle varie sedi stila, in accordo con i docenti, i calendari didattici che vengono pubblicati, secondo le scadenze previste, dalla Scuola di Medicina e Chirurgia. La sede amministrativa di Palermo, è dotata una visione più completa degli insegnamenti e quindi stila il calendario degli esami per tutte le sedi. Di notevole riguardo risulta essere l'attività periodica preparatoria, in concerto con la Scuola di Medicina e Chirurgia, ed organizzativa a carico esclusivo dell'U.O. Didattica degli esami finali di laurea abilitanti. L'U.O. Didattica supporta inoltre, secondo le scadenze previste, le attività relative ai vari bandi pubblicati nel corso dell'anno accademico.

Si discute quindi degli strumenti di verifica della qualità operativa. L'attività di verifica può essere effettuata attraverso il monitoraggio della casella mail del CdS (segreteria.infermieristica@unipa.it), per rispondere alle richieste e fornire informazioni a studenti e docenti. Le risposte avvengono entro poche ore dalla ricezione, dato riscontrabile.

Dalla discussione emerge comunque la proposta di adottare un "Modulo di Valutazione della Qualità Percepita" da parte dei Docenti, Ricercatori e Studenti nei confronti del personale Tecnico- Amministrativo. Il suddetto Modulo di Valutazione dovrà contenere indicazioni chiare relative alle specifiche funzioni del personale Amministrativo; tali indicazioni dovranno essere ben visibili nell'apposita pagina Web.

Il Personale amministrativo è periodicamente valutato dal Responsabile Amministrativo del Dipartimento. La qualità dell'attività amministrativa può essere anche migliorata con lo strumento della premialità; dalla discussione emerge che non vi sono chiari criteri per l'attribuzione di tale premialità. Il Direttore sottolinea l'importanza e l'urgenza di stabilire chiari criteri ed un regolamento per le premialità.

2) Attività di Formazione e Aggiornamento per il personale Tecnico-Amministrativo inerente l'attività svolte per i CCdSS

Si apre questo punto dell'OdG, valutando una criticità emersa nell'Audit interno per il CdS di Infermieristica, da parte del NdV. Il NdV ha osservato che *"Non risulta programmata la dimensione formativa del personale TAB, affidata alla libera scelta individuale, per il quale si riceve la seguente raccomandazione dall'Audit: Implementazione della formazione del personale TAB e della programmazione degli obiettivi a sostegno del miglioramento continuo dei processi di assicurazione della qualità del corso"*



Su tale aspetto si fa presente che la formazione del personale non è a discrezione né del Coordinatore, né della U.O. Didattica e neanche del Direttore di Dipartimento, ma fa capo all'Ateneo.

I corsi con la dicitura di "libera scelta" sono i corsi di Ateneo (per la maggior parte ISOIVA o altre tematiche normative), che nulla hanno a che fare con la formazione specifica necessaria al Personale che lavora per la didattica. Inoltre la richiesta per ottenere il nulla osta da parte del responsabile per la partecipazione "libera scelta", va motivata con l'attività amministrativa svolta, pertanto non verrebbe concessa la partecipazione a un corso non aderente alle proprie mansioni in Ateneo.

I Corsi necessari per l'U.O Didattica sono sicuramente quelli per gestire il Backoffice ed il CSA, o per l'utilizzazione di Titulus (consentito, per altro, solo ad una risorsa per U.O.); rispetto a queste esigenze, si afferma che tutta l'U.O Didattica è stata autodidatta come d'altronde i Coordinatori, che hanno dovuto apprendere da soli l'applicativo di backoffice.

Pertanto, essendo la formazione del Personale, un ambito unicamente di gestione dell'Ateneo, l'unica azione che si vede fattibile e che si può metter in atto, è quella di avviare una richiesta ufficiale alla Governance di Ateneo per organizzare una formazione specifica per il Personale che gestisce corsi di studio in ambito sanitario. E' utile che tale richiesta venga effettuata dalla Scuola di Medicina per tutti i Dipartimenti. Tale richiesta ufficiale sarebbe dunque un obiettivo per il miglioramento continuo della qualità sia per la sede centrale che per le sedi periferiche.

Il personale Tecnico-Amministrativo che partecipa alla riunione dà la massima disponibilità a partecipare agli eventi di formazione una volta organizzati da parte d'Ateneo

3) Implementazione e Standardizzazione di Forme e Processi a sostegno dei CCdSS per tutte le sedi incluse le sedi decentrate

I componenti della U.O Didattica hanno messo al corrente i partecipanti alla riunione che attualmente è già in essere un percorso di standardizzazione per uniformare le procedure di laurea, condividendo processi e documenti con le sedi decentrate.



Si ritiene di rilevante importanza, l'inclusione delle sedi decentrate nei Consigli di Corso di Studi, così da avere una visione più chiara dei processi.

Il Direttore e il Coordinatore del CdS di Infermieristica, propongono di organizzare degli incontri periodici di confronto con il Personale delle sedi decentrate, discutendo con loro sulle problematiche amministrative riscontrate trovando una soluzione comune da condividere. Ci si propone di stilare regolari verbali degli incontri al fine di monitorare le azioni di standardizzazione e uniformità dei processi e delle procedure. La proposta è che i verbali redatti saranno pubblicati sul sito dei diversi CCdSS per verificare le attività svolte. La riunione si conclude alle ore 11:30.

Prof. Antonio Carroccio

Prof. Maurizio Soresi

Prof. Giovanni Giammanco

Prof.ssa Stefania Grimaudo

Dott.ssa Letizia Granà

Dott.ssa Giada Mercadante

Dott. Vincenzo Lombardo

Palermo, li 08/03/2024