



**DIPARTIMENTO DI PROMOZIONE DELLA SALUTE, MATERNO-  
INFANTILE, MEDICINA INTERNA E SPECIALISTICA DI ECCELLENZA  
"G. D'ALESSANDRO"**  
Direttore: Prof. Antonio Carroccio

**RICHIESTA RIMBORSO SPESE SU FONDO ECONOMALE**

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ afferente al  
Dipartimento in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rimborso della somma di Euro \_\_\_\_\_ a copertura della spesa sostenuta per:

Ricerca  Didattica  Servizio  Altro

(Specificare) \_\_\_\_\_

Dichiara altresì che le suddette spese sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili per cui la spesa si è resa necessaria per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_

Richiede che la suddetta spesa sia imputata al progetto:

Docente Responsabile dei fondi prof. \_\_\_\_\_

Si allega la seguente documentazione della spesa in originale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oppure

**AUTOCERTIFICO**

**ai sensi dell'art. 46 del DPR del 28/12/2000 n. 445**

**(PER I PAGAMENTI IN CONTANTI FINO A € 50,00 per le fattispecie esonerate dall'obbligo di emissione ricevuta/scontrino fiscale ai sensi dell'art. 22 DPR 26/10/72 n. 633 e DM 30/03/1992)**

**che non si è potuto acquisire la prova di pagamento giustificativa della spesa per la seguente motivazione:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile dei fondi

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SI AUTORIZZA IL RIMBORSO**

Il Responsabile Amministrativo  
Dott. Gaspare Lo Giudice

L'economista  
Rag. Ragusa Daniela

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**DIPARTIMENTO DI PROMOZIONE DELLA SALUTE, MATERNO-  
INFANTILE, MEDICINA INTERNA E SPECIALISTICA DI ECCELLENZA  
“G. D’ALESSANDRO”  
Direttore: Prof. Antonio Carroccio**

**Art. 5 - Tipologia di spese ammissibili**

1. La gestione del fondo di economato deve limitarsi alle spese per l'acquisto di beni o servizi di non rilevante entità, necessari per sopperire alle esigenze immediate e funzionali dell'Ateneo se per motivi di urgenza non è possibile provvedervi con ordinativi di pagamento tratti sull'istituto cassiere.

2. Possono essere effettuate con Fondo di Economato:

a) le anticipazioni previste dall'Art. 100 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità di Ateneo ossia: I. anticipazioni per pagamento urgente di piccole spese; II. anticipazioni in caso di mancata corresponsione, per errore, dello stipendio. b) imposte ed altri diritti erariali; c) spese per piccole riparazioni e manutenzioni; d) spese per posta, carte e valori bollati, spedizioni ferroviarie o postali in contrassegno o a mezzo corriere; e) spese di funzionamento degli automezzi (ivi comprese le spese accessorie, di manutenzione e di carburante) qualora per particolari documentati motivi non si possa procedere con le normali procedure; f) spese per l'acquisto di giornali, libri, pubblicazioni periodiche e simili, ad esclusione degli abbonamenti, nonché per l'acquisto di singoli articoli scientifici; g) spese per sdoganamento merci; h) spese per l'acquisto di biglietti di mezzi di trasporto (aerei/treni/navi) per missioni istituzionali fino all'importo massimo di € 500,00; i) rimborso di biglietti di mezzi di trasporto urbani (tram, bus, metropolitana) per spostamenti per motivi di servizio; j) altre spese minute di carattere diverso, necessarie per il funzionamento delle strutture Universitarie amministrative, didattiche, di ricerca e di servizio.

**Art. 6 - Limiti di spesa**

1. Tutte le spese non potranno eccedere singolarmente l'importo complessivo di € 999,99 e sarà obbligatorio acquisire la corrispondente documentazione giustificativa di cui all'art. 8

- scontrino parlante;
- scontrino fiscale accompagnato da documento di trasporto o descrizione dei prodotti acquistati sottoscritta dal negoziante;
- scontrino digitale;
- ricevuta fiscale intestata al Dipartimento).

3. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo, per i pagamenti sostenuti in contanti, che singolarmente non eccedono l'importo di € 50,00, ove non sia altrimenti acquisibile, la prova dell'avvenuto pagamento viene resa con autocertificazione del sostenitore della spesa ai sensi dell'art. 46 del DPR. del 28 dicembre 2000, n. 445 (art. 22 DPR 26/10/72 n. 633 e DM 30/03/1992