



CIG: Z452C3C4A2

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, il comma 2 dell'art.32, e s.m.i, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Ravvisata la necessità di provvedere al servizio di assistenza tecnica annuale "ALL IN" nell'anno 2022, per i fotocopiatori multifunzione presenti presso il Dipartimento di Matematica e Informatica;

Considerato che il predetto servizio di assistenza tecnica si rende necessario per garantire il costante e corretto funzionamento delle apparecchiature in uso della struttura;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a **€ 1.680,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.C.B.02.04.21 - (Manutenzione ordinaria attrezzature) - E.C. 2022;

VISTA la nota prot. n. 59562 del 27/06/2019 del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, dott. Calogero Schilleci;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo emanato con Decreto Rettorale n. 4737 del 31/12/2014 e successive modificazioni, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, con cui è possibile, nell'ipotesi di affidamenti di modico valore, procedere ad affidamento diretto invitando un singolo operatore economico;

Considerato che si procederà al rinnovo del contratto di assistenza tecnica dei fotocopiatori alla Ditta Ricoh Italia S.r.l.-Via Vittor Pisani 6 (20124) (MI), senza previa consultazione di altri operatori economici, in quanto la Ditta suddetta, ha fornito in precedenza (anno 2021), un servizio di assistenza tecnica puntuale ed efficiente a condizioni contrattuali ritenute vantaggiose dalla Direzione del Dipartimento;



Considerato che, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio di assistenza tecnica All in richiesto;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore SIG. Cesare Ferrante;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.C.B.02.04.21- (Manutenzione ordinaria attrezzature) - E.C. 2022;

Pubblicare la presente determina sul sito internet dell'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Matematica e Informatica all'indirizzo

<https://www.unipa.it/dipartimento/matematicaeinformatica/amministrazione-trasparente>

VISTO per la legittimità della procedura
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Sig. Cesare Ferrante

IL DIRETTORE

Prof. Roberto Livrea