



CIG: ZA4331474A

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, il comma 2 dell'art.32, e s.m.i, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

VISTA la necessità di provvedere alla fornitura di carta per fotocopie A4 ed etichette permanenti per inventario;

CONSIDERATO che le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al MEPA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 Euro; in base alla circolare MIUR prot. n. 1409 del 25/06/2019 che specifica che l'articolo 10 del D. Lgs. 25 novembre 2016, al comma 3 stabilisce che l'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, non si applica agli Enti pubblici di ricerca "per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca";

CONSIDERATO che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta ERREBIAN S.p.a. con sede legale in via dell'Informatica, 8 - 00040 Pomezia – (RM), che altre volte aveva fornito il Dipartimento, vista la necessità e l'urgenza dell'acquisizione del materiale da acquistare;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a **€ 497,25 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo: CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) e CA.C.B.02.05-02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria - Escluso carta fotocopie) E.C. 2021;

VISTA la nota prot. n. 59562 del 27/06/2019 del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, dott. Calogero Schilleci;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo emanato con Decreto Rettorale n. 4737 del 31/12/2014 e successive modificazioni, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, con cui è possibile, nell'ipotesi di affidamenti di modico valore, procedere ad affidamento diretto invitando un singolo operatore economico;

CONSIDERATO che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle attività lavorative del Dipartimento;

CONSIDERATO che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

CONSIDERATO che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

CONSIDERATO che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio di manutenzione richiesto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore, Sig. Cesare Ferrante;

VISTO l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa e di fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo: CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) e CA.C.B.02.05-02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria - Escluso carta fotocopie) E.C. 2021;

Pubblicare la presente determina sul sito internet dell'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Matematica e Informatica all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/matematicaeinformatica/amministrazione-trasparente>

VISTO per la legittimità della procedura
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Sig. Cesare Ferrante

IL DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni