



CIG: Z5C2F593F2

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Considerata la necessità di acquistare, a seguito della richiesta della responsabile della Biblioteca di Matematica e Informatica, Sig.ra Arianna Mocera, acquisita attraverso e-mail, N.3 NOTEBOOK BN55213 –N.3 STEREO HEADSET – N.3 MOUSE WIRELESS e N.3 BORSE PO1520C;

Vista la nota sulla ricerca di mercato effettuata sul MEPA, dai Responsabili informatici del Dipartimento;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per il potenziamento dei servizi bibliotecari e delle attrezzature informatiche della Biblioteca di Matematica e Informatica;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **2.106,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-CA.C.B.02.05.05 (Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.05.07-(Altri materiali di consumo), nell'ambito delle attività istituzionali del *“Progetto“PJ-GEST-BIBL-D11”-E.C. 2020*;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta DELL di via G. Spadolini 5 (20141) Milano, previa consultazione di altri operatori economici, per l'acquisizione dell'attrezzatura informatica, richiesta dal Delegato scientifico, Prof. Giovanni Falcone e dalla Responsabile della Biblioteca;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche) -CA.C.B.02.05.05 (Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.05.07-(Altri materiali di consumo), sul fondo del *“Progetto “PJ-GEST-BIBL-D11”-E.C. 2020*; Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni