



CIG: Z1E2F17EB9

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Considerata la necessità di acquistare, a seguito della richiesta acquisita attraverso ticket OTRS (nr. 2020102810003174) del Prof. Roberto Livrea, relativa all'acquisto di: 1 portatile CN93108, 1 Penna attiva premium Dell-PN579X e 1 Dell USB-C Mobile Adapter DA300;

Vista la nota sulla ricerca di mercato effettuata sul MEPA, dal Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria al prof. Roberto Livrea per dotarsi di adeguate attrezzature informatiche necessarie per garantire lo svolgimento di tutte le attività didattiche in capo alla sua responsabilità;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **1756,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.05.07-(Altri materiali di consumo), nell'ambito delle attività istituzionali del "Progetto"**PRJ-0201**-Nonlinear Differential problems via Variational, Topological and Set-valued Methods " di cui è responsabile il prof. Roberto Livrea-E.C. 2020;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta DELL di via G. Spadolini 5 (20141) Milano, previa consultazione di altri operatori economici, per l'acquisizione dell'attrezzatura informatica, richiesta dal docente;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.05.07-(Altri materiali di consumo) sul fondo del "Progetto "**PRJ-0201**"-Nonlinear Differential problems via Variational, Topological and Set-valued Methods " -E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni