



CIG: Z082D7E14D

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Considerata la necessità di acquistare materiale (4 tb elements portable USB 3.0 e 1 tecntrasporto) informatico a seguito della richiesta presentata dal Dott. Fabio Bellavia;

Vista la ricerca di mercato effettuata dal Responsabile delle U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria al Dott. Fabio Bellavia per dotarsi di adeguate attrezzature informatiche per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **104,97 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02- (Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) sul fondo del Progetto"2019-AIM-CTC-MI-CI-2- Quote in gestione al dipartimento per le esigenze di ricerca del ricercatore" di cui è responsabile il Dott. Fabio Bellavia-E.C. 2020;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta TECNO OFFICE snc di Via Carrara 23/25, (05100) Terni (TR) stante la necessità e l'urgenza dell'acquisizione del bene, necessario al docente, per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca di sua pertinenza;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura delle attrezzature informatiche richieste;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02- (Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) sul fondo del Progetto"2019-AIM-CTC-MI-CI-2- Quote in gestione al dipartimento per le esigenze di ricerca del ricercatore" di cui è responsabile il Dott. Fabio Bellavia-E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni