



CIG: Z192A972C2

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta formulata (via e-mail) in data 15/10/2019, dal Dott. Francesco Tulone di acquistare materiale informatico per motivi di didattica e di ricerca;;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per specifiche esigenze del Dott. Francesco Tulone;
Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **218,97 (oltre IVA)** comprensivo delle spese di spedizioni e che la spesa graverà sul fondo "FFR-D11-Tulone-Fondo di finanziamento per la Ricerca di Ateneo" di cui è responsabile, sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.04.16-(Spese postali)-E.C. 2019;

Considerato che i beni di che trattasi sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad affidamento diretto per la fornitura dei beni alla Ditta ADPARTNERS srl di via Altea 12/A (30015) Chioggia (VE), previa consultazione di altri operatori economici presenti sul MEPA, utilizzando come criterio di scelta quello del costo minore a parità di caratteristiche tecniche ;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del materiale informatico richiesto;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-e CA.C.B.02.04.16-(Spese postali)-E.C. 2019

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni