



CIG: Z502A6CA6E

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la richiesta formulata in data 05/11/2019 (attraverso e-mail), dal Dott. Biagio Lenzitti per la fornitura di 1 Notebook HP che alla presente si allega;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire al Dott. Biagio Lenzitti il regolare assolvimento delle proprie attività didattiche e istituzionali nelle condizioni più ottimali;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **692,57 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul Progetto “R6D11-P8RYTRIC” di cui è responsabile, sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019;

Considerato che bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta Rimini Service Soluzioni Informatiche di Rossi Roberto di Via Arno 40 (47924 Rimini (RN), previa consultazione da parte del Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT del dipartimento, Sig. Roberto Pennolino, di altri operatori economici presenti sul MEPA e scegliendo come criterio quello del prezzo minore a parità di caratteristiche tecniche necessarie alle esigenze di ricerca del docente interessato ;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni