



**CIG: Z552A084CA**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta formulata in data 05/09/2019 dal Prof. Giosuè Lo Bosco, per l'acquisizione di materiale di consumo informatico così come descritto nell'ALLEGATO 1 che alla presente si acclude;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per specifiche esigenze legate al potenziamento delle attrezzature in capo al docente;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **327,06 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sui fondi dei Progetti: PJ\_RIC\_FFABR\_2017\_160892 e FFR\_D11\_LO\_BOSCO sui Conto di Costo CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi)-E.C. 2019;

**Considerato** che i beni di che trattasi sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto per la fornitura dei beni alla Ditta ADPARTNERS srl di via Altea 12/A (30015) Chioggia (VE), previa consultazione di altri operatori economici presenti sul MEPA effettuata da responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino, utilizzando come criterio di scelta quello del costo minore a parità di caratteristiche tecniche ;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi)-E.C. 2019;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni